



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
SERVIZIO IN STAFF AL RETTORATO
SETTORE COMUNICAZIONE, PROMOZIONE EVENTI E URP

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4 di attuazione del Codice degli Appalti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Vista la richiesta pervenuta, mail del 27 maggio 2019, dal dott. Riccardo Riggi, Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e Comunicazione Interna, per la partecipazione al corso "I diritti di accesso ai dati e documenti amministrativi: dall'accesso documentale ex L. 241/90 all'accesso civico ex D.Lgs 33/2013" che si terrà a Verona dal 11 al 12 luglio 2019;

Vista la nota di autorizzazione del Direttore Generale prot. n. 51891 del 04/06/2019 per la missione e la partecipazione al corso di cui sopra;

Considerato che la partecipazione al Corso è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura di appartenenza;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 400,00 e che la spesa graverà sul conto di costo CA.C.B. 03.06.05 "Formazione e Aggiornamento" assegnato alla Direzione Generale esercizio contabile 2019 del Bilancio Unico di Ateneo, che presenta la necessaria disponibilità;

Considerato che il servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il servizio di che trattasi non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla Soc. "Osservatorio P.A. srls unipersonale" senza previa consultazione di altri operatori economici, in virtù della specificità delle materie di studio del corso;

Considerato che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dott.ssa Eva Ferra, Responsabile del Servizio in Staff Settore Comunicazione, promozione eventi e URP;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa di € 400,00 sul conto di costo CA.C.B05 "Formazione e Aggiornamento" assegnato alla Direzione Generale esercizio contabile 2019 del Bilancio Unico di Ateneo che presenta la necessaria disponibilità;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Responsabile del Servizio in Staff
Settore Comunicazione, promozione eventi e URP
dott.ssa Eva Ferra

Il Direttore Generale
dott. Antonio Romeo