



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SERVIZIO IN STAFF AL RETTORATO

SETTORE COMUNICAZIONE, PROMOZIONE EVENTI E URP

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Viste le novità introdotte dall'art. 1, comma 502, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) che ha novellato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base alle quali è possibile procedere ad acquisizione nel libero mercato;

Considerato che è necessario realizzare alcuni prodotti di merchandising da utilizzare come doni istituzionali per autorità accademiche ed esterne, delegazioni internazionali e personalità illustri durante gli incontri, le manifestazioni e gli eventi d'Ateneo, secondo le indicazioni e le esigenze di rappresentanza del Magnifico Rettore e del Settore Promozione Eventi;

Considerato che è necessario realizzare, in regime d'urgenza ed entro dicembre 2019, un lotto di cravatte e di foulard/strozzacollini (comprensivo di packaging da regalo), opportunamente personalizzati con il logotipo dell'UniPa;

Considerato che a seguito di indagine di mercato con n.4 fornitori sul mercato libero abbiamo ricevuto la disponibilità alla realizzazione ed alla fornitura entro il termine indicato, ovvero 16/12/2019, solo da parte dell'operatore economico "CRAVATTIFICIO ALBA SRL" (P.I. 03873700755) per un importo presunto di € 4.500 (oltre IVA, se dovuta);

Considerato che il bene/servizio di che trattasi non è presente in alcuna CONVENZIONE CONSIP attiva;

Considerato che il bene/servizio di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad **affidamento diretto del servizio – contratti sotto soglia ex art. 36, lettera A del D. Lgs 50/2016** e che la relativa spesa graverà sul Conto di Costo "CA.C.B.02.04.33 – Costi per Marketing e Comunicazione" dell' "U.A.00.DA00.02 – Rettorato", che presenta la necessaria copertura di spesa;

Considerato che si procederà all'affidamento diretto successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle normative vigenti; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della relativa spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente procedura è individuato nella Responsabile del Servizio in Staff al Rettorato - Settore Comunicazione, Promozione eventi e URP, **dott.ssa EVA FERRA**;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Responsabile del Servizio in Staff al Rettorato - Settore Comunicazione, Promozione eventi e URP, **dott.ssa EVA FERRA**, che possiede l'esperienza e le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa facendo gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente struttura sul Conto di Costo "CA.C.B.02.04.33 – Costi per Marketing e Comunicazione" dell' "U.A.00.DA00.02 – Rettorato", accertata la relativa copertura della spesa;

di pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione del Settore, denominata "Amministrazione Trasparente".

La Responsabile del Servizio in Staff al Rettorato
Settore Comunicazione, Promozione Eventi e URP
dott.ssa Eva Ferra



Il Direttore Generale
dott. Antonio Romeo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
SERVIZIO IN STAFF AL RETTORATO
SETTORE COMUNICAZIONE, PROMOZIONE EVENTI E URP

→ Spett.le CRAVATTIFICIO ALBA SRL
Via Lazio, 2, 73033 Corsano (LE)
info@albacravatte.it

Oggetto: Lettera di Affidamento per la fornitura di cravatte e foulard/strozzaccolli, opportunamente personalizzati con logotipo UniPa, da utilizzare come doni istituzionali da parte del Magnifico Rettore ad autorità accademiche ed esterne.

Con la presente si affida il servizio/fornitura in oggetto a, a seguito di nostra indagine di mercato e Vostro preventivo del 28/11/2019. Si riportano, di seguito, gli estremi dell'affidamento:

- SMARTCIG: Z322AE1500;
 - TIPOLOGIA: Affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per affidamenti inferiore a 40.000 euro (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A, e del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.);
 - OGGETTO: Fornitura di cravatte e foulard/strozzaccolli, opportunamente personalizzati con logotipo UniPa, da utilizzare come doni istituzionali da parte del Magnifico Rettore ad autorità accademiche ed esterne;
- BENEFICIARIO: CRAVATTIFICIO ALBA SRL (P.I. 03873700755);
- IMPORTO AFFIDAMENTO: € 4.275 + iva, ovvero € 5215,5 i.v.a. inclusa;
 - RUP: Dott.ssa Eva Ferra.

L'Amministrazione ha definito gli adempimenti amministrativo-contabili preliminari all'indizione della procedura di gara (assunzione CIG, pubblicazione CIG sul sito U-Bay, verifica della documentazione presentata, richiesta regolarità contributiva sul sito INPS e verifica delle annotazioni riservate ANAC) ed assunto l'impegno a copertura della relativa spesa nel sistema contabile interno al n. 35573 del 29/11/2019, sulla "U.A.00.DA00.02 – Rettorato - CA.C.B.02.04.33 – Costi per Marketing e Comunicazione, E.C. 2019".

Il termine di pagamento per la fornitura di prodotti/regolare esecuzione dei servizi è di **30 giorni, data ricezione fattura fine mese, e solo dopo accertamento di regolare conformità merci/servizio.**

La fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio, al codice IPA: **7FOTRI**. Oltre i codici di rito (codice CIG e codice CUP) è obbligatorio indicare in fattura la seguente dicitura: **Operazione soggetta alla "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17 ter del d.p.r. nr. 633/1972.**

Il corrispettivo verrà liquidato, **a mezzo bonifico bancario**, sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato indicato nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta economica.

Si precisa che la verifica negativa delle autocertificazioni prodotte sarà motivo di risoluzione del contratto e del pagamento prestazioni già eseguite, e verrà richiesta una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

La Responsabile del Servizio in Staff al Rettorato
Settore Comunicazione, Promozione Eventi e URP
Dott.ssa Eva Ferra



Il Direttore Generale
dott. Antonio Romeo