

Norme redazionali per la stesura dell'elaborato teorico a scelta del candidato

La relazione deve essere redatta dallo studente in modo standardizzato:

- dimensioni: è orientativamente da un minimo di 35 pagine ad un massimo di 50 pagine (escluse eventuali appendici) da 32 - 35 righe ciascuna di 65 - 70 caratteri (Times, Courier, Helvetia);
- scrittura in recto e verso;
- figure e tabelle in formato UNI (A4);
- nella copertina devono essere indicati i dati : Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, Titolo dell'Elaborato finale, nominativo e matricola dello studente, nominativo del docente relatore, anno accademico (2014-2015)

Consegna delle copie

L'elaborato teorico deve essere stampato in tre copie. Lo studente consegnerà al Docente dell'insegnamento (relatore) tre copie cartacee della relazione - entro la data di scadenza che sarà stabilita dal collegio dei docenti - sulle quali il Docente apporrà la propria firma; una sarà trattenuta dal Docente, una sarà trattenuta dal Candidato e un'altra (sempre trattenuta dal candidato) dovrà essere dallo stesso presentata il giorno dell'esame finale alla Commissione che la consegnerà agli Uffici amministrativi per l'inserimento nel fascicolo.