



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA RICERCA E INNOVAZIONE  
SETTORE POLITICHE STRATEGICHE PER LA RICERCA  
U.O. Strategie per la ricerca e finanziamenti per la ricerca di Ateneo

#### IL RETTORE

- VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Palermo, modificato con D.R. n. 2589 del 03 giugno 2022 pubblicato nella G.U.R.I. n. 138 del 15 giugno 2022;
- CONSIDERATO quanto previsto dal DM n. 1154 del 14 ottobre 2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", ove è indicato che "...si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca";
- TENUTO CONTO di quanto previsto dai Requisiti di Qualità per le Sedi, come da Modello approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 211 del 12 ottobre 2022, in particolare il requisito B.2.1.1 "L'Ateneo definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per ...e la ricerca";
- VISTA la delibera del Senato Accademico Rep. n. 6/2025 del 09.01.2025, prot. n. 2436;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n.19/2025 del 09.01.2025, prot. 2963/2025;

#### DECRETA

di emanare i "Criteri per l'accesso e per l'utilizzo del FONDO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI ATENEO (FFR) – Anno 2025", che di seguito si riportano:

#### **CRITERI PER L'ACCESSO E PER L'UTILIZZO DEL FONDO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI ATENEO (FFR) – ANNO 2025**

(delibera CdA Rep. n.19/2025 del 09.01.2025, prot. 2963/2025)

##### **Art. 1. Obiettivi e finalità**

1. In applicazione di quanto previsto dal DM n. 1154 del 14 ottobre 2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e dai Requisiti di Qualità per le Sedi, come da Modello approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023, in particolare il requisito B.2.1.1, l'Ateneo, anche al fine di potenziare la ricerca di base e al contempo tendere al miglioramento delle performance di Ateneo (cfr. Piano Strategico di Ateneo 2024-2027 Linea 1, obiettivo 1.1), intende assegnare risorse finalizzate a sostenere l'attività di ricerca e pubblicistica dei Ricercatori UNIPA.

##### **2. Oggetto e destinatari.**

1. La somma disponibile prevista nel bilancio di previsione 2025 potrà essere richiesta dai Professori e Ricercatori che saranno in servizio nel 2025 per almeno 5 mesi successivi alla data della richiesta secondo i seguenti massimali:



- a) per ogni RTDa, RTDb, RTT reclutati su fondi di Ateneo: fino ad un massimale di spesa per attività di ricerca pari a € 2.500,00 nell'anno 2025;
  - b) per ogni RTDa, RTDb e RTT reclutati su progetti che non prevedono budget per attività di ricerca: fino ad un massimale di spesa per attività di ricerca pari a € 1.750,00 nell'anno 2025;
  - c) per tutti gli altri Docenti dell'Ateneo (PO, PA, RU e RTDa, RTDb e RTT reclutati su progetti che prevedono budget per attività di ricerca): fino ad un massimale di spesa per attività di ricerca pari a € 1.500,00 nell'anno 2025.
2. Per RTDa, RTDb e RTT reclutati su progetti che prevedono un budget per attività di ricerca, l'istanza è ammissibile previa dichiarazione di indisponibilità dei fondi per la spesa richiesta resa da parte del responsabile scientifico del progetto sui cui grava il loro contratto. Tale dichiarazione andrà allegata all'istanza inserita sulla piattaforma ([ffr.unipa.it](http://ffr.unipa.it)).
  3. Analoghi importi potranno essere richiesti da chi prende servizio nel corso dell'anno 2025.
  4. L'utilizzo di tali fondi sarà limitato ai professori e ricercatori che alla data della richiesta non abbiano accesso ad altri fondi di ricerca fruibili per la finalità della spesa richiesta (esclusi i fondi di Ateneo del piano di azioni pro-VQR) ovvero che questi vengano interamente impegnati per la spesa richiesta.
  5. Ai fini della valutazione della disponibilità residua è necessaria una dichiarazione del richiedente di indisponibilità dei fondi del progetto di ricerca per la spesa richiesta. Tale dichiarazione andrà allegata alla richiesta sulla piattaforma.

### **3. Utilizzo del fondo**

1. I fondi assegnati potranno essere utilizzati con manifestazione dei costi nel 2025 (consegna della merce e fruizione dei servizi richiesti) e pagamento delle relative fatture anche nel 2026.
2. Le somme non spese entro l'anno 2025 rientreranno nella disponibilità dell'Ateneo con la medesima finalità per il successivo esercizio finanziario.
3. Le voci di spesa ammissibili sono:
  - missioni (ivi comprese le quote di partecipazione a convegni o di partecipazione a *Summer/Winter School* in qualità di fruitori);
  - missioni dei collaboratori nell'attività di ricerca (assegnisti e borsisti);
  - quote di iscrizione ad associazioni;
  - materiali inventariabili o bibliografici. Nel caso di pc/tablet il richiedente dovrà dichiarare di non avere acquistato con fondi di ricerca, inclusi i fondi FFR, o tablet o pc negli ultimi tre anni o che gli stessi siano non più funzionanti e dismessi dall'inventario e previa dichiarazione da parte del richiedente di non avere



acquistato con fondi di ricerca, inclusi i fondi FFR, lo stesso tipo di apparecchio; non è consentito di acquistare sia tablet che pc portatile. È consentito acquistare tablet/laptop e un pc fisso). Il RAD dovrà verificare il rispetto di tale requisito;

- materiale consumo (escluse le spese per cancelleria);
- manutenzione di pc o attrezzature da laboratorio;
- spese di pubblicazione dei risultati della ricerca (cfr. art. 6);
- spese per traduzione di pubblicazioni;
- organizzazione workshop e seminari;
- spese acquisto software;
- analisi di laboratorio;
- spese di spedizione (ad esempio per campioni di ricerca o altro);
- imposta di bollo (per convenzioni di ricerca o similari).

Non è consentito l'acquisto di telefoni mobili e auricolari.

4. Sono da considerarsi escluse le spese finalizzate ad attività didattica.
5. Le richieste per missioni vanno presentate prima dello svolgimento delle stesse.

#### **4. Impegni degli utilizzatori del fondo**

1. Il finanziamento integrale è condizionato al verificarsi del seguente requisito:
  - i professori e ricercatori richiedenti i fondi, che hanno utilizzato fondi FFR in almeno uno degli ultimi due anni, dovranno dichiarare che negli anni 2023 e 2024 risultano autori o coautori di almeno un lavoro con le seguenti caratteristiche:
    - a) per area bibliometrica, pubblicazione rientrante nel primo quartile della distribuzione dell'indicatore più favorevole (Citescore, IF) sulla base delle banche dati SCOPUS o ISI Web of Knowledge;
    - b) per area non bibliometrica, prodotto di fascia A o monografia.
2. In assenza di tale requisito, il finanziamento massimo erogabile è ridotto al 50% di quanto previsto all'articolo 2.
3. Le dichiarazioni rese dai richiedenti saranno soggette a verifica a campione da parte degli Uffici: l'eventuale accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la revoca del contributo assegnato.

#### **5. Presentazione istanze ed utilizzo dei fondi**

1. Le richieste di utilizzo del Fondo verranno presentate mediante piattaforma informatica all'uopo predisposta.



2. All'atto della richiesta dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- se trattasi di missione, occorre indicare l'importo previsto, il motivo, il luogo ed i tempi di svolgimento;
- se trattasi di acquisto, occorre indicare il bene e l'importo (allegando un preventivo, anche informale).

3. Ricevuta l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi, le procedure acquisitive saranno di competenza dei Dipartimenti, secondo le usuali procedure di spesa.

#### **Art. 6. Adempimenti in caso di pubblicazioni**

1. In fase di inserimento sul Repository di Ateneo (IRIS) della pubblicazione realizzata con i fondi FFR 2025, occorre procedere come di seguito indicato:

- Selezionare, nel menù presente nel campo "Fonte di finanziamento della pubblicazione", la voce corrispondente alla macrotipologia di finanziamento pertinente ossia "*Prodotto realizzato con fondi specifici dell'Ateneo (FFR, Eurostart, Misure A, B C)*";
- compilare il campo "*Altre fonti di finanziamento*" indicando PJ\_GEST\_FFR\_2025.

#### **Art. 7. Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria La Bella – Piazza Marina n. 61.
2. Il Referente per la procedura è dr.ssa Rossella Mancino – Piazza Marina n. 61, tel. 09123893620- e-mail: [rossella.mancino@unipa.it](mailto:rossella.mancino@unipa.it).

#### **Art. 8. Termine per la presentazione delle richieste**

1. Le richieste validate sulla piattaforma dopo le ore 13.00 del 14 novembre 2025 ricadranno sui fondi FFR 2026.
2. La scadenza per l'inserimento sulla piattaforma delle richieste riconducibili alla tipologia di spesa "Materiali inventariabili e bibliografici", per le sole richieste relative alle attrezzature (compresi i pc e i tablet) viene fissata al 31 ottobre 2025.

Il Rettore

Prof. Massimo Midiri