



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**Ufficio di Gabinetto del Rettore  
Settore Relazioni Sindacali  
Segreteria di contrattazione**

Ai Dirigenti e ai Responsabili amministrativi delle  
strutture universitarie

e p.c.

Al Direttore Generale dell'AOUP

Alle Segreterie territoriali delle OO. SS. di comparto

Al Coordinatore della RSU

LORO SEDI

**Oggetto: Sciopero generale per l'intera giornata del 29 novembre 2024**

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si informano quanti in indirizzo che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato che, per l'intera giornata del 29.11.2024, le Associazioni sindacali CUB e SGB hanno proclamato lo sciopero generale di tutti i settori e di tutti i comparti, pubblici e privati, per le quali la Commissione di Garanzia, con deliberazione n. 73114 del 28.10.2024, ha indicato esclusioni e prescrizioni, tra le quali non rientra il settore Istruzione e Ricerca.

Per quanto previsto dalla sopra citata norma, le SS.LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate, dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi, nonché a **garantire i servizi pubblici essenziali** individuati nel relativo Protocollo d'intesa sottoscritto ai sensi degli artt. 4 e 5 dell'Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero – Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020: [Protocollo d'intesa in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali](#).

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati numerici alla Commissione di garanzia e al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 24 ore dall'effettuazione dello sciopero, i dipendenti, come previsto dall'art. 16, comma 3 del vigente Regolamento delle presenze, sono tenuti a comunicare ai dirigenti e/o responsabili di struttura l'eventuale adesione allo sciopero e a caricare **entro le ore 9.30 l'assenza per sciopero nella procedura IRISWEB**. Ai fini della rilevazione delle adesioni di cui sopra, l'UO Gestione presenze e trattamento accessorio dell'Area risorse umane, provvederà a estrarre dalla procedura i dati relativi alle adesioni allo sciopero e quello dei dipendenti assenti per altri motivi.

Distinti saluti.

La Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore

Dott.ssa Silvia Cossentino