



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Ufficio di Gabinetto del Rettore
Settore Relazioni Sindacali
Segreteria di contrattazione**

Ai Dirigenti e ai Responsabili amministrativi delle
strutture universitarie

e p.c.

Al Direttore Generale dell'AOUP

Alle Segreterie territoriali delle OO.SS. di comparto

Al Coordinatore della RSU

LORO SEDI

Oggetto: **Sciopero generale per l'intera giornata del giorno 18 ottobre 2024**

Ai sensi dell'art.2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si informano quanti in indirizzo che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha comunicato che l'Associazione Sindacale S.I. Cobas ha proclamato lo sciopero nazionale per l'intera giornata del giorno 18.10.2024. **Come da indicazioni della Commissione di Garanza di cui alla nota di intervento n. 0065002- A - 26/09/2024 sono esclusi alcuni Settori. Tra questi non rientra il Settore Istruzione e Ricerca.**

Per quanto previsto dalla sopra citata norma, le SS.LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate, dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi, nonché a **garantire i servizi pubblici essenziali** individuati nel relativo Protocollo d'intesa sottoscritto ai sensi degli artt. 4 e 5 dell'Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero – Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020: [Protocollo d'intesa in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali.](#)

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati numerici alla Commissione di garanzia e al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 24 ore dall'effettuazione dello sciopero, i dipendenti, come previsto dall'art. 16, comma 3 del vigente Regolamento delle presenze, sono tenuti a comunicare ai dirigenti e/o responsabili di struttura l'eventuale adesione allo sciopero e a caricare **entro le ore 9.30 l'assenza per sciopero nella procedura IRISWEB**. Ai fini della rilevazione delle adesioni di cui sopra, l'UO Gestione presenze e trattamento accessorio dell'Area risorse umane, provvederà a estrarre dalla procedura i dati relativi alle adesioni allo sciopero e quello dei dipendenti assenti per altri motivi.

Distinti saluti.

La Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore
Dott.ssa Silvia Cossentino