



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE - RELAZIONI SINDACALI

| Titolo I     | Classe 10 | Fascicolo            |
|--------------|-----------|----------------------|
| N. 33787     | del       | 5 maggio 2015        |
| UOR<br>SET05 | CC        | RPA<br>Carlo Aglieri |

Ai Responsabili delle strutture universitarie

e p.c.

Al Direttore Generale dell'AOUP

Alle OO. SS. territoriali di comparto

Al Coordinatore della RSU

LORO SEDI

**Oggetto: sciopero generale indetto dalla Organizzazione sindacale USI per il giorno 12 maggio 2015.**

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si informano quanti in indirizzo che, con nota n°0027778 del 5 maggio 2015 il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato l'indizione dello sciopero generale del personale delle categorie pubbliche e private, proclamato dalla Organizzazione sindacale citata in oggetto, da effettuarsi il 12 maggio 2015.

Per quanto previsto dalla sopra citata norma le SS. LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi, nonché a **garantire i servizi pubblici essenziali** di cui al *Contratto collettivo nazionale del 22 marzo 1996 per il personale del comparto Università – Norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali*, secondo le modalità di cui all'art. 17 del vigente *Regolamento di rilevazione delle presenze*.

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati alla Commissione di garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – entro le ore 13.00 della giornata fissata per lo sciopero, le SS.LL. sono tenute a **trasmettere entro le ore 10.00 del 12 maggio p.v.** il numero dei dipendenti assenti per sciopero (pur se negativo) e quello dei dipendenti assenti per altri motivi, direttamente all'UOA Gestione presenze e trattamento accessorio dell'Area risorse umane, all'indirizzo di posta elettronica *presenze.accessorio@unipa.it*

Distinti saluti.

Il Responsabile  
*f.to Nicola Giannone*