



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE - RELAZIONI SINDACALI

Ai Dirigenti e ai Responsabili amministrativi delle
strutture universitarie

e p.c.

Al Direttore Generale dell'AOUP

Alle Segreterie territoriali delle OO. SS. di
comparto

Al Coordinatore della RSU

L O R O S E D I

Oggetto: Sciopero generale del 28 ottobre 2021 di tutto il personale amministrativo, informatico e con mansioni remotizzabili e telelavorabili del pubblico impiego e relative partecipate.

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si informano quanti in indirizzo che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con mail del 22 ottobre 2021, ha comunicato lo sciopero generale di tutto il personale amministrativo, informatico e con mansioni remotizzabili e telelavorabili del pubblico impiego e relative partecipate per la giornata del 28 ottobre 2021, proclamato dalla Associazione Sindacale Smart Workers Union.

Per quanto previsto dalla sopra citata norma le SS.LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi, nonché a **garantire i servizi pubblici essenziali** individuati nel Protocollo d'intesa in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali sottoscritto ai sensi degli artt. 4 e 5 dell'Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero – Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020.

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati numerici alla Commissione di garanzia e al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 24 ore dall'effettuazione dello sciopero, quanti in indirizzo sono tenuti a **trasmettere entro le ore 12.00 del giorno di effettuazione dello sciopero** il numero dei dipendenti assenti per sciopero (pur se negativo) e quello dei dipendenti assenti per altri motivi, direttamente all'UOA Gestione presenze e trattamento accessorio dell'Area risorse umane, all'indirizzo di posta elettronica presenze.accessorio@unipa.it.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo