



Università degli Studi di Palermo

Direzione Amministrativa - Ufficio per le relazioni sindacali

Protocollo		
Titolo VII	Classe 11	Fascicolo
n° 14736	del 04 marzo 2010	
UOR SET06	CC	RPA Nicola Giannone

Ai Responsabili delle strutture dell'Amministrazione centrale

Ai Responsabili delle strutture decentrate e p.c.

Al Magnifico Rettore

Al Direttore Generale dell'AOUP

Alle OO.SS. territoriali di comparto

Al Coordinatore della RSU

LORO SEDI

Oggetto: sciopero generale nazionale del **12 marzo 2010**.

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si informano quanti in indirizzo che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota n. DFP-0007662-16/02/2010-1.2.2.3.5 ha comunicato che la Confederazione sindacale **CGIL** ha proclamato, a livello nazionale, lo sciopero generale "per tutti i lavoratori pubblici e privati della durata di 4 ore", da effettuarsi per il giorno 12 marzo 2010. Con successiva nota nr. 067/2010 DP/ml/rc gr del 17 febbraio 2010 il Segretario Generale della FLC CGIL ha comunicato che "lo sciopero riguarderà tutto il personale delle Università (Docenti, tecnici-amministrativi, Lettori/Cel, Dirigenti), ed è proclamato per le ultime 4 ore di ogni turno del 12 marzo 2010.

Nel corso dello sciopero potrebbero essere coinvolti i seguenti settori:

- istruzione universitaria;
- sicurezza e salvaguardia dei laboratori e cura di animali e piante;
- protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio;
- distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

Nell'ambito dei citati settori devono comunque essere erogate le seguenti prestazioni indispensabili:

a) Istruzione universitaria

- esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione;
- certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

b) Sicurezza e salvaguardia di laboratori e cura di animali e di piante:

- salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;



Università degli Studi di Palermo

Direzione Amministrativa - Ufficio per le relazioni sindacali

- salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato;
- cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche.

c) Protezione civile, igiene e sanità pubblica e tutela dell'ambiente e del territorio:

- raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi;
- attività previste nei piani di protezione civile;
- attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità.

d) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

e) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli emolumenti retributivi e alla compilazione e controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali durante le scadenze di legge, secondo modalità da definirsi in sede di contrattazione decentrata e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole amministrazioni".

Per quanto previsto dall'art.2, comma 6, della Legge 12 giugno 1990 n°146, le SS.LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi.

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati alla Commissione di garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – entro le ore 13.00 della giornata fissata per lo sciopero, le SS.LL. sono invitate a trasmettere, **entro le ore 10.00 del 12 marzo p.v.** il numero dei dipendenti assenti per sciopero (**pur se negativo**) e quello dei dipendenti assenti per altri motivi, direttamente all'U.O.A. Presenze e trattamento accessorio dell'Area risorse umane, **fax n. 091 327663**.

Si precisa che **la comunicazione è obbligatoria** e che tale adempimento compete, per gli Uffici dell'Amministrazione centrale, ai Dirigenti e ai Responsabili delle strutture del Rettorato e della Direzione Amministrativa, mentre per le strutture decentrate la comunicazione deve essere effettuata dai Segretari amministrativi dei Dipartimenti e Centri interdipartimentali, dai Responsabili dei Centri servizi generali di Facoltà e dai Direttori di Biblioteca centrale di Facoltà.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Valenti