



SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto vigente dell'Università degli studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus+ Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal Programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

VISTA la Guida al Programma Erasmus+ 2018 IT (Version 3 - 2018 del 10/08/2018);

VISTO l'esito della candidatura azione KA107 – International Credit Mobility – codice progetto 2018-1-IT02-KA107-047559;

VISTO l'accordo finanziario tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE e l'Università degli Studi di Palermo n. 2018-1-IT02-KA107-047559 con i relativi allegati;

VISTO i contenuti e gli obiettivi del progetto 2018-1-IT02-KA107-047559 descritti nella candidatura

DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

ERASMUS+ KA107

MOBILITÀ PERSONALE TA TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE *Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047559 – 2018/2020*

Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità personale TA per attività di formazione da svolgere presso le Istituzioni Partner

Art. 1 - Indizione

Sono indette le selezioni delle candidature del personale tecnico-amministrativo finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di formazione presso le Istituzioni partner, in conformità a quanto stabilito dagli Accordi Interistituzionali stipulati con l'Università degli Studi di Palermo.

Il numero di posti di mobilità e la durata del periodo di mobilità presso le Università partner sono indicati, distintamente per ciascuna sede, nell'allegato 1 che, unitamente agli allegati A e B, costituisce parte integrante del presente bando.

L'attività di formazione Erasmus+ sostiene lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo attraverso periodi di *job shadowing* presso le Università partner.

Le disposizioni qui contenute sono suscettibili di modificazione o integrazione a seguito di sopravvenute indicazioni da parte delle Università coinvolte, comunque in tempo utile per la comunicazione agli interessati.

Gli Allegati 1, A e B sono parte integrante del presente Bando.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Può partecipare alla selezione il personale TA in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Il contratto deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino al termine dell'effettuazione dell'attività di mobilità.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31/07/2020.

Art. 3 - Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, unitamente al Proposed Mobility Programme (allegato B) pena l'esclusione dalla selezione. La domanda dovrà indicare **un singolo posto di mobilità e destinazione** per la quale viene presentata. Non potranno essere presentate più domande per destinazioni diverse.

La domanda dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, completa di tutti gli allegati previsti in unico file formato .pdf entro le **ore 23.59.59 del giorno 24/03/2019** secondo le seguenti modalità:

- posta certificata all'indirizzo pec@cert.unipa.it
- posta elettronica istituzionale (nome.cognome@unipa.it) a mail-protocollo@unipa.it

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o a indirizzi di posta elettronica differenti da quello indicato. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

L'oggetto della email dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda di ammissione al bando **ERASMUS+ KA107 - MOBILITÀ PERSONALE TA TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE progetto 2018-1-IT02-KA107-047559 – 2018/2020**”

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.unipa.it (Albo ufficiale) e sarà inoltre disponibile al seguente link:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmi/edordinamentididatticiinternaz./mobilit-erasmus-extra-eu/bandi/international-credit-mobility-2018-2020/>

Devono essere altresì **allegati alla domanda**, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- a) certificazione o attestazione linguistica di livello minimo A2 di conoscenza della lingua del paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese come lingua veicolare; la certificazione/attestazione non deve avere data di rilascio anteriore a 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando. Ai sensi del D.M. MIUR 07.03.2012 (Art. 4 – “Corrispondenze tra i livelli del QCER e titoli di studio o attestazioni nazionali”) è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea magistrale in LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane (o laurea specialistica in 42/S Lingue e letterature moderne euroamericane, VO Laurea in “Lingue e letterature straniere moderne”) nella relativa lingua straniera.
- b) nota di autorizzazione alla mobilità, sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l’Ateneo;
- c) Curriculum vitae in formato europeo.

Per certificazione linguistica si intende un’attestazione formale del livello di conoscenza della lingua straniera, con valore internazionale, rilasciata da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR. Ai fini della partecipazione, al presente bando, sono, altresì, riconosciute valide le attestazioni linguistiche rilasciate dal Centro Linguistico d’Ateneo previa valutazione delle competenze linguistiche dei candidati. I candidati interessati alla predetta valutazione delle competenze linguistiche dovranno scrivere una email a presidenteccla@unipa.it, comunicando i loro dati identificativi e la lingua nella quale dovranno essere esaminati, avendo cura di specificare nell'oggetto "richiesta valutazione competenze linguistiche bando Erasmus+ staff". La prova consisterà in un test somministrato in modalità online presso il CLA.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale www.unipa.it (Albo ufficiale) e sarà inoltre pubblicato al seguente link:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzione generale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmiiedordinamentididatticiinternaz./mobilit-erasmus-extra-eu/bandi/international-credit-mobility-2018-2020/>

Art. 4 - Selezione

La selezione sarà effettuata dalla Commissione per la Mobilità Internazionale.

La graduatoria finale dei vincitori sarà redatta e pubblicata sul portale di Ateneo dopo la conclusione delle selezioni.

I candidati selezionati saranno direttamente contattati dal Responsabile del procedimento.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	Punti
1	Valutazione del <i>Proposed Mobility Programme</i>	da 1 a 10
2	Precedente e comprovata esperienza nella gestione di programmi internazionali	da 1 a 5
3	Precedente e comprovata esperienza nella gestione di progetti Erasmus+	da 1 a 5
4	Livello delle competenze linguistiche	B1: 1 pt. B2: 2 pt. C1: 3 pt. C2: 4 pt.
5	Prima volta in Mobilità Erasmus+	2

L'inserimento nelle graduatorie finali non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'università ospitante.

In caso di pari merito tra le domande presentate, è privilegiato il candidato con minore anzianità in servizio.

In caso di ulteriore parità, viene data precedenza al candidato più giovane d'età.

Art. 6 –Esito della selezione

La graduatoria provvisoria degli assegnatari dei posti di mobilità sarà pubblicata sul portale d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzione generale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmiiedordinamentididatticiinternaz./mobilit-erasmus-extra-eu/bandi/international-credit-mobility-2018-2020/>

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo e-mail programmi.internazionali@unipa.it tramite posta elettronica istituzionale (nome.cognome@unipa.it) con oggetto: "ERASMUS+ KA107 - MOBILITÀ PERSONALE TA TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE progetto 2018-1-IT02-KA107-047559 – 2018/2020 - OSSERVAZIONI".

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

In caso di rinuncia, l'assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail l'UO "Programmi e Ordinamenti didattici internazionali", in modo da permettere la riassegnazione della borsa stessa ad altro partecipante idoneo in graduatoria. I contributi non assegnati a seguito di eventuali rinunce sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

Prima della partenza, l'assegnatario della borsa dovrà provvedere alla firma del contratto di mobilità, ovvero far pervenire via e-mail una motivata richiesta di variazione del periodo di soggiorno, a pena di decadenza. In questo caso, la lista dei candidati idonei verrà fatta scorrere d'ufficio e la borsa verrà attribuita ad altro dipendente avente titolo.

Art. 7 - Periodo di mobilità e copertura assicurativa e sanitaria

La durata della mobilità è indicata, per ciascun destinazione, nell'Allegato 1.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31/07/2020. Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di candidatura. Al fine di determinare l'ammontare dovuto per il rimborso delle spese di viaggio, è considerata sede di partenza e di arrivo la sede di servizio del partecipante; può essere ammissibile la partenza dal luogo di residenza del partecipante solo se questa è più vicina alla destinazione. Nei casi in cui il partecipante volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con fondi Erasmus né il viaggio dal luogo della mobilità all'ulteriore destinazione né il viaggio di ritorno in sede. Il rimborso delle spese di soggiorno include fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale si è effettuata la mobilità Erasmus per formazione.

Il personale destinatario di posti di mobilità è assicurato, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni;
- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni Assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo - Area Patrimoniale e Negoziale -UO - Polizze e denunce assicurative.

Per la copertura sanitaria, su richiesta dall'Università partner e in funzione del Paese di destinazione, è necessario effettuare una assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Pertanto, prima della partenza, **il partecipante dovrà provvedere a stipulare un'adeguata polizza di assicurazione sanitaria valevole per tutto il periodo di permanenza all'estero**. Una copia della polizza sanitaria deve essere consegnata al responsabile del programma di mobilità prima della partenza. La spesa della polizza potrà essere rimborsata su specifica richiesta.

Il partecipante assegnatario di una borsa di mobilità Erasmus+ è tenuto a:

- a. prima della partenza: firmare l'**Accordo di mobilità per formazione** predisposto dall'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali, previa presentazione di:

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

- autorizzazione a svolgere la missione, rilasciata dalla Struttura di appartenenza;
 - Staff Mobility Agreement for Training formalmente approvato e sottoscritto da entrambe le Istituzioni.
- b. prima del rientro in sede: richiedere all'Istituzione ospitante il rilascio dell'**Attestato finale** relativo all'attività di formazione svolta, in cui si certificano le date di inizio e fine mobilità, le ore di formazione effettuate e l'oggetto delle attività svolte;
- c. entro i 15 giorni successivi al rientro in sede, al fine di ottenere il rimborso in conformità alle norme comunitarie e al regolamento contabile d'Ateneo:
- far pervenire all'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali la **richiesta di liquidazione della missione**, corredata dal **rendiconto** delle spese sostenute e dai **documenti giustificativi delle spese sostenute in originale**, e l'**Attestato finale** rilasciato dall'Istituzione ospitante;
 - aver compilato online, tramite *Mobility Tool*, il *rapporto narrativo (EU SURVEY)* sull'attività svolta.

Il mancato adempimento delle procedure previste potrà comportare il rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 8 - Sostegno finanziario

La borsa di mobilità, come determinata sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, rappresenta un contributo ai costi di viaggio e soggiorno per il periodo di formazione secondo quanto stabilito dalle “Norme e informazioni specifiche relative alle attività di mobilità” – Allegato 1 alla Guida del Programma Erasmus+ 2018 IT (Version 3 - 2018 del 10/08/2018) ed è assegnata al dipendente come rimborso delle spese ammissibili e/o diaria, secondo la vigente normativa d'Ateneo. Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla somma assegnata, la quota eccedente le spese verrà liquidata quale diaria, fino a concorrenza del contributo concesso, al lordo degli oneri dovuti per legge a carico del percipiente.

I contributi sono erogati in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea, e può non coprire la totalità dei costi sostenuti per il periodo di mobilità svolto all'estero.

Spese di viaggio: il contributo è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza secondo quanto prescritto dalla Convenzione:

<i>Destinazione</i>	<i>Fascia chilometrica</i>	<i>Contributo per le spese di viaggio</i>
El Manar – Tunisi	100-499 Km	180,00 €
Novi Sad - Serbia	500 -1999 Km	275,00€
KPI – Ucraina	500 -1999 Km	275,00€
GSU - Gomel City Bielorussia	2000-2999 Km	360,00€
FIU - Florida	8000 o più Km	1.500,00 €
Hanoi University – Hanoi (Vietnam)	8000 o più Km	1.500,00 €

Spese di soggiorno. Il contributo per le spese di soggiorno è pari a € 180,00 al giorno fino al 14° giorno di mobilità.

Art. 9 – Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è il dott. Massimo Albergiani.

Per informazioni:

programmi.internazionali@unipa.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Romeo

Allegati:

- Allegato A: Domanda di candidatura
- Allegato B: Proposed Mobility Programme
- Allegato 1: Programmi internazionali

ALLEGATO A**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO ERASMUS+ KA107 - MOBILITÀ PERSONALE TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE – Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047559 – 2018/2020**

Il/la sottoscritto/a _____

e-mail _____ :

Luogo e data di nascita: _____ Codice Fiscale: _____

Area: _____ Categoria e posizione economica: _____

Struttura di afferenza: _____

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di **una** borsa di mobilità per il personale tecnico-amministrativo per attività di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ Accordo N. . **2018-1-IT02-KA107-047559 2018/2020** presso:

- Francisk Skorina Gomel State University (GSU) Bielorussia - Gomel City mobilità di 5 giorni
- University of Novi Sad Serbia - Novi Sad mobilità di 8 giorni
- Université de Tunis "El Manar" Tunisia – Tunisi mobilità di 5 giorni
- Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute Ucraina – Kiev mobilità di 8 giorni
- Florida International University United States – Miami mobilità di 8 giorni
- Hanoi University Vietnam - Hanoi mobilità di 8 giorni

Il/la sottoscritto/a dichiara di:

- avere svolto un precedente periodo di mobilità Erasmus+ (indicare periodi e sedi di svolgimento):

- avere precedente e comprovata esperienza nella gestione di programmi internazionali

- avere precedente e comprovata esperienza nella gestione di progetti Erasmus+ (fornire una breve descrizione):

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

Si allegano: *Proposed Mobility Programme*, curriculum vitae, certificazione/attestazione linguistica di livello minimo A2, nota di autorizzazione alla mobilità.

Palermo, _____

firma _____

ALLEGATO B

Mobility Agreement

Staff Mobility For Trainingⁱ

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	UNIVERSITA' DEGLI STUDI PALERMO	Department	
Erasmus code ^{iv} (if applicable)	I PALERMO01		
Address		Country/ Country code ^v	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise^{vi}

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Activities to be carried out:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{vii} this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ⁱ In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^v **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

^{vi} All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

^{vii} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.