



SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

IL RETTORE

VISTO lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal Programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

VISTA la Guida al Programma Erasmus+ 2019 IT (Version 2 - 2019 del 15/01/2019);

VISTO l'esito della candidatura azione KA107 – International Credit Mobility – codice progetto 2018-1-IT02-KA107-047559;

VISTO l'accordo finanziario tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE e l'Università degli Studi di Palermo n. 2018-1-IT02-KA107-047559 con i relativi allegati;

VISTO i contenuti e gli obiettivi del progetto 2018-1-IT02-KA107-047559 descritti nella candidatura

DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

ERASMUS+ KA107

MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO - Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047559

Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità docenti per attività di docenza da svolgere presso le Istituzioni Partner - A.A. 2019/2020

Art. 1 - Indizione

Sono indette le selezioni delle candidature di docenti dell'Università degli Studi di Palermo finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di docenza presso le Istituzioni partner, in conformità a quanto stabilito dagli Accordi Interistituzionali stipulati con l'Università degli Studi di Palermo.

Il numero di docenti ed i previsti periodi di mobilità presso le Università partner sono indicati nell'allegato 1 che, unitamente agli allegati A e B, costituisce parte integrante del presente bando.

Le disposizioni qui contenute sono suscettibili di modificazione o integrazione a seguito di sopravvenute indicazioni da parte delle Università coinvolte, comunque in tempo utile per la comunicazione ai docenti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato, i professori ordinari, i professori associati e i docenti a contratto che abbiano titolarità di insegnamento nell'ambito dell'area disciplinare **ISCED 031 SOCIAL AND BEHAVIOURAL SCIENCE**, come indicato nell'allegato 1 del presente bando.

I ricercatori a tempo determinato e i docenti a contratto sono tenuti ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo al momento dell'effettuazione della mobilità.

Art. 3 - Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A) debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione. La domanda dovrà essere trasmessa, completa di tutti gli allegati previsti, in unico file formato .pdf entro le **ore 23:59 del giorno 19/09/2019** secondo le seguenti modalità in alternativa:

- posta certificata all'indirizzo pec@cert.unipa.it
- posta elettronica istituzionale (nome.cognome@unipa.it) a mail-protocollo@unipa.it

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda di ammissione al bando **ERASMUS+ KA107 MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO**”.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.unipa.it (Albo ufficiale) e sarà inoltre disponibile al seguente link:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmiinternazionalizzati/mobilit-erasmus-extra-eu/bandi/international-credit-mobility-2018-2020/>

Alla domanda di candidatura devono essere allegati:

- Allegato A: Domanda di candidatura
- Allegato B: Proposed Mobility Programme
- Curriculum vitae

Art. 4 - Selezione

La selezione sarà effettuata dalla Commissione per la Mobilità Internazionale, che potrà avvalersi della consulenza di docenti dei settori disciplinari coinvolti.

La graduatoria finale dei vincitori sarà redatta e pubblicata sul sito internet di Ateneo dopo la conclusione delle selezioni.

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

I docenti selezionati saranno direttamente contattati dal Responsabile del procedimento dott.ssa Valeria Floriano UO "Programmi e ordinamenti didattici internazionali"; in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	Punti
1	Valutazione del <i>Proposed Mobility Programme</i>	da 1 a 4
3	Comprovata esperienza come responsabile di programmi internazionali presso l'Università o il paese di destinazione	da 1 a 4
4	Prima volta in Mobilità Erasmus+	2
5	Ricercatore, a tempo indeterminato o determinato *	4
6	Professore associato	3
7	Professore ordinario	2
8	Professore a contratto *	1

* Il docente è tenuto ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo al momento dell'effettuazione della mobilità.

In caso di pari merito tra le domande presentate, è privilegiato il/la docente con minore anzianità accademica. In caso di ulteriore parità, viene data precedenza al candidato più giovane d'età.

Art. 6 –Esito della selezione

La graduatoria provvisoria dei docenti assegnatari dei posti di mobilità sarà pubblicata sul Portale d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmiordinamentididatticiinternaz./mobilit-erasmus-extra-eu/bandi/international-credit-mobility-2018-2020/esiti-erasmus-extra-eu/>

In caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente l'UO "Programmi e Ordinamenti didattici internazionali", in modo da permettere la riassegnazione della borsa stessa ad altro docente richiedente in graduatoria.

Prima della data prevista per la partenza, il docente assegnatario della borsa dovrà provvedere alla firma del contratto di mobilità, ovvero far pervenire via mail una motivata richiesta di variazione del periodo di soggiorno, a pena di decadenza. In questo caso, la lista dei candidati idonei verrà fatta scorrere d'ufficio e la borsa verrà attribuita ad altro docente avente titolo.

Art. 7 - Periodo di mobilità e copertura assicurativa e sanitaria

La durata della mobilità da svolgere all'estero è indicata, per ciascun destinazione, nell'Allegato 1.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31/07/2020. Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di candidatura. Al fine di determinare l'ammontare dovuto per il

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

rimborso delle spese di viaggio, è considerata sede di partenza e di arrivo la sede di servizio del docente; può essere ammissibile la partenza dal luogo di residenza del docente solo se questa è più vicina alla destinazione. Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con fondi Erasmus né il viaggio dal luogo della mobilità all'ulteriore destinazione né il viaggio di ritorno in sede. Il rimborso delle spese di soggiorno include fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale si è effettuata la mobilità Erasmus per docenza.

I docenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni;
- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni Assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo - Area Patrimoniale e Negoziabile -UO - Polizze e denunce assicurative.

Per la copertura sanitaria, su richiesta dall'Università partner e in funzione del Paese di destinazione, è necessario effettuare una assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Pertanto, prima della partenza, **il docente dovrà provvedere a stipulare un'adeguata polizza di assicurazione sanitaria valevole per tutto il periodo di permanenza all'estero**. Una copia della polizza sanitaria deve essere consegnata al responsabile del programma di mobilità prima della partenza. La spesa della polizza potrà essere rimborsata su specifica richiesta.

Ogni docente assegnatario di una borsa di mobilità Erasmus+ è tenuto a:

- a. prima della partenza: firmare l'**Accordo di mobilità per docenza** predisposto dall'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali.
- b. prima del rientro in sede: richiedere all'Istituzione ospitante il rilascio dell'**Attestato finale** relativo all'attività di docenza svolta, in cui si certificano le date di inizio e fine mobilità, le ore di docenza effettuate e l'oggetto della attività di mobilità Erasmus per docenza;
- c. entro i 15 giorni successivi al rientro in sede: far pervenire all'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali tutti i **documenti giustificativi delle spese sostenute in originale**, insieme all'**Attestato finale** rilasciato dall'Istituzione ospitante e alla **relazione individuale** sul periodo di docenza in mobilità, al fine di ottenere il rimborso in conformità alle norme comunitarie e al regolamento contabile d'Ateneo.

Art. 8 - Sostegno finanziario

La borsa di mobilità, come determinata sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, rappresenta un contributo ai costi di viaggio e soggiorno per il periodo di insegnamento secondo quanto stabilito dalle "Norme e informazioni specifiche relative alle attività di

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

mobilità” – Allegato 1 alla Guida del Programma Erasmus+ 2019 IT (Version 2 - 2019 del 15/01/2019) ed è assegnata al docente come rimborso delle spese ammissibili e/o diaria, secondo la vigente normativa d’Ateneo. Nell’ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla somma assegnata, la quota eccedente le spese verrà liquidata quale diaria, fino a concorrenza del contributo concesso, al lordo degli oneri dovuti per legge a carico del percipiente.

I contributi sono erogati in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d’Ateneo per il trattamento di missione dell’Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea, e può non coprire la totalità dei costi sostenuti per il periodo di mobilità svolto all’estero.

Spese di viaggio: il contributo è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza secondo quanto prescritto dalla Convenzione:

<i>Destinazione</i>	<i>Fascia chilometrica</i>	<i>Contributo per le spese di viaggio</i>
El Manar – Tunisi	100-499 Km	180,00 €

Spese di soggiorno. Il contributo per le spese di soggiorno è pari a € 180,00 al giorno fino al 14° giorno di mobilità. Tra il 15° e il 60° giorno di attività, il contributo è pari al 70% dell’importo giornaliero indicato.

Art. 9 – Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del D.lgs. del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall’Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è la dott.ssa Valeria Floriano.

Per informazioni:

dott. Rosario Marraro, 091/23893833, dott.ssa Gabriella Turano, 091/23899523

programmi.internazionali@unipa.it

IL RETTORE

Prof. Fabrizio Micari

Allegati:

- Allegato A: Domanda di candidatura
- Allegato B: Proposed Mobility Programme
- Allegato 1: Programmi internazionali