



SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

**CONSIDERATO** che l'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal Programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

**VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2020 Versione 3 IT del 25/08/2020 e successivi aggiornamenti;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;

**VISTO** l'esito della candidatura azione KA107 – International Credit Mobility – codice progetto 2019-1-IT02-KA107-062108;

**VISTO** l'accordo finanziario tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE e l'Università degli Studi di Palermo n. 2019-1-IT02-KA107-062108 con i relativi allegati;

**VISTO** i contenuti e gli obiettivi del progetto 2019-1-IT02-KA107-062108 descritti nella candidatura;

**VISTA** la nota n. 66856 del 18/07/2019 di attribuzione fondi dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 1.316.629,00 (CUP B78D19000430006) - comprensive del finanziamento per sostenere la mobilità dello staff per docenza pari a €261.744,00;

**VISTA** la consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;

**TENUTO CONTO** dello stato di emergenza nazionale da COVID-19 proclamato con D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 35 del 22 maggio 2020, e prorogato fino al 31/01/2021 dal D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020, "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020", nonché dei successivi provvedimenti normativi restrittivi ad esso collegati;

## DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

**ERASMUS+ KA107****MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI  
INSEGNAMENTO - Accordo n. 2019-1-IT02-KA107-062108****Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità docenti per attività di docenza da svolgere  
presso le Istituzioni Partner - A.A. 2020/2021****Art. 1 - Indizione**

Sono indette le selezioni delle candidature di docenti dell'Università degli Studi di Palermo finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di docenza presso le Istituzioni partner, in conformità a quanto stabilito dagli Accordi Interistituzionali stipulati con l'Università degli Studi di Palermo.

Il numero di docenti ed i previsti periodi di mobilità presso le Università partner sono indicati, distintamente per ciascuna sede, nell'allegato 1 che, unitamente agli allegati A e B, costituisce parte integrante del presente bando.

Le disposizioni qui contenute sono suscettibili di modificazione o integrazione a seguito di sopravvenute indicazioni da parte delle Università coinvolte, comunque in tempo utile per la comunicazione ai docenti.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato, i professori ordinari, i professori associati e i docenti a contratto che siano titolari di un insegnamento come indicato nell'allegato 1 del presente bando.

I ricercatori a tempo determinato e i docenti a contratto sono tenuti ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo alla data di scadenza del bando e fino al termine della mobilità.

**Art. 3 - Presentazione delle candidature**

La domanda di candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A) debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione. La domanda dovrà essere trasmessa, completa di tutti gli allegati previsti, in unico file formato .pdf entro le **ore 12:00 del giorno 07/04/2021** secondo le seguenti modalità:

- posta certificata all'indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it)

oppure

- posta elettronica istituzionale (nome.cognome@unipa.it) a [mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it)

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione al bando ERASMUS+ KA107 MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO”**.

**Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello indicato.**

Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda sono sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo. I docenti che non trasmettono l'istanza secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati saranno esclusi dalla procedura di selezione.

La mobilità in presenza è realizzabile solamente a condizione che le indicazioni nazionali e internazionali relative alla situazione sanitaria alla pandemia da COVID-19 consentano l'effettività mobilità.

Se le mobilità non potranno essere svolte in presenza per esigenze legate all'emergenza sanitaria, potranno essere effettuate come segue:

- in modalità “blended”, in parte in presenza presso il Paese ospitante e in parte “virtualmente” dal Paese di origine, attraverso qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all'obiettivo della mobilità. In questo caso al partecipante sarà riconosciuto il contributo relativo alla parte di mobilità effettuata in presenza;
- in modalità totalmente “virtuale” dal Paese di origine, nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di effettuare la mobilità con un periodo di attività fisica all'estero. In questo caso al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it) (Albo ufficiale) e sarà inoltre disponibile al seguente link:

<https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/>

Alla domanda di candidatura devono essere allegati:

- Allegato A: Domanda di candidatura
- Allegato B: Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching
- Curriculum vitae

Gli allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/> nella apposita sezione dedicata alla mobilità Erasmus+ dei docenti per docenza intra UE.

#### **Art. 4 - Selezione**

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione, che potrà avvalersi della consulenza di docenti dei settori disciplinari coinvolti.

La graduatoria finale dei vincitori sarà redatta e pubblicata sul sito internet di Ateneo dopo la conclusione delle selezioni.

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

I docenti selezionati saranno direttamente contattati dal Responsabile del procedimento dott.ssa Valeria Floriano UO "Programmi e ordinamenti didattici internazionali"; in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

**Art. 5 – Criteri di valutazione**

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>Punti</b>
1	Valutazione del <i>Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching</i>	da 1 a 4
2	Comprovata esperienza come responsabile di programmi internazionali presso l'Università o il paese di destinazione	da 1 a 4
3	Prima volta in Mobilità Erasmus+	2
4	Ricercatore, a tempo indeterminato o determinato *	4
5	Professore associato	3
6	Professore ordinario	2
7	Professore a contratto *	1

\* Il docente è tenuto ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo al momento dell'effettuazione della mobilità.

In caso di pari merito tra le domande presentate, è privilegiato il/la docente con minore anzianità accademica. In caso di ulteriore parità, viene data precedenza al candidato più giovane d'età.

**Art. 6 –Esito della selezione**

La graduatoria provvisoria dei docenti assegnatari dei posti di mobilità sarà pubblicata sul Portale d'Ateneo al seguente indirizzo:

<https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/>

**I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro le ore 12,00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa.** Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo [programmi.internazionali@unipa.it](mailto:programmi.internazionali@unipa.it) utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo [nome.cognome@unipa.it](mailto:nome.cognome@unipa.it) con oggetto: **Bando Erasmus+ Teaching Staff Mobility KA107 a.a. 2020/2021 – osservazioni.**

In caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente l'UO "Programmi e Ordinamenti didattici internazionali", in modo da permettere la riassegnazione della borsa stessa ad altro docente richiedente in graduatoria.

Prima della data prevista per la partenza, il docente assegnatario della borsa dovrà provvedere alla firma del contratto di mobilità, ovvero far pervenire via mail una motivata richiesta di variazione del periodo di soggiorno, a pena di decadenza. In questo caso, la lista dei candidati idonei verrà fatta scorrere d'ufficio e la borsa verrà attribuita ad altro docente avente titolo.

**Art. 7 - Periodo di mobilità e copertura assicurativa e sanitaria**

La durata della mobilità da svolgere all'estero è indicata, per ciascuna destinazione, nell'Allegato 1.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi **entro il 31/07/2021**. Nel caso in cui la scadenza non potesse essere rispettata per il persistere della pandemia o per cause di forza maggiore, la mobilità potrà essere svolta successivamente, previo accordo con gli Uffici di competenza e l'Istituto partner.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di candidatura. Al fine di determinare l'ammontare dovuto per il rimborso delle spese di viaggio, è considerata sede di partenza e di arrivo la sede di servizio del docente; può essere ammissibile la partenza dal luogo di residenza del docente solo se questa è più vicina alla destinazione. Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con fondi Erasmus né il viaggio dal luogo della mobilità all'ulteriore destinazione né il viaggio di ritorno in sede. Il rimborso delle spese di soggiorno include fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale si è effettuata la mobilità Erasmus per docenza.

I docenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni;
- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni Assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo - Area Patrimoniale e Negoziabile -UO - Polizze e denunce assicurative.

Per la copertura sanitaria, su richiesta dall'Università partner e in funzione del Paese di destinazione, è necessario effettuare una assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Pertanto, prima della partenza, **il docente dovrà provvedere a stipulare un'adeguata polizza di assicurazione sanitaria valevole per tutto il periodo di permanenza all'estero**. Una copia della polizza sanitaria deve essere consegnata al responsabile del programma di mobilità prima della partenza. La spesa della polizza potrà essere rimborsata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Ateneo per le Missioni vigente.

Ogni docente assegnatario di una borsa di mobilità Erasmus+ è tenuto a:

- a. prima della partenza: firmare l'**Accordo di mobilità per docenza** predisposto dall'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali.
- b. prima del rientro in sede: richiedere all'Istituzione ospitante il rilascio dell'**Attestato finale** relativo all'attività di docenza svolta, in cui si certificano le date di inizio e fine mobilità, le ore di docenza effettuate e l'oggetto della attività di mobilità Erasmus per docenza;
- c. entro i 15 giorni successivi al rientro in sede: far pervenire all'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali tutti i **documenti giustificativi delle spese sostenute in originale**, insieme all'**Attestato finale** rilasciato dall'Istituzione ospitante e alla **relazione individuale** sul periodo di

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

docenza in mobilità, al fine di ottenere il rimborso in conformità alle norme comunitarie, al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo e al Regolamento di Ateneo per le Missioni.

- d. entro i 15 giorni successivi al rientro in sede: compilare **on line** il questionario individuale – EUSurvey - sul periodo di mobilità concluso. Ciascun docente riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

**Art. 8 - Sostegno finanziario**

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal vigente Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme speciali e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero.

Il contributo di mobilità, determinato in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno e in base a quanto stabilito dalle “*Norme e informazioni specifiche relative alle attività di mobilità*” – Allegato 1 alla Guida del Programma Erasmus+ 2019 IT - è erogato al Docente come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute ai sensi degli artt. 7 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione.

In particolare, la misura massima del contributo di mobilità - determinata nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea – è così composta:

- 1) **Spese di viaggio**: il contributo è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza secondo quanto prescritto dalla Convenzione, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<i>Destinazione</i>	<i>Fascia chilometrica</i>	<i>Contributo per le spese di viaggio</i>
Charkiv (Ucraina)	2000-2999 Km	360,00€

- 2) **Spese di soggiorno**. Il contributo per le spese di soggiorno è pari a € 180,00 al giorno fino al 14° giorno di mobilità; dal 15° al 60° giorno di mobilità, il contributo è pari al 70% dell'importo giornaliero sopra indicato.

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

Come indicato all'art.13 del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione, in alternativa al rimborso analitico delle spese di missione (c.d. **rimborso a piè di lista**) il beneficiario può richiedere, previa autorizzazione dell'Amministrazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio, la corresponsione a titolo di quota di rimborso di una somma utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal D.M degli Affari Esteri del 23/03/2011 e come da importi dell'allegata tabella C (c.d. **rimborso forfettario**).

In caso di rimborso forfettario non è comunque consentito il superamento dei massimali previsti dalle tabelle comunitarie sopra indicate.

Tale somma sarà assoggettata ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

Il trattamento alternativo al trattamento economico di missione (c.d. rimborso forfettario) si applica al solo personale dipendente come indicato dall'art.13 del Regolamento per il Trattamento di Missione.

### **Art. 9 – Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento**

Ai sensi del D.lgs. del 30/6/2003 n.196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è la dott.ssa Valeria Floriano.

Per informazioni:

dott.ssa Stefania Zanna, 091/23890735

dott. Rosario Marraro, 091/23893833

[programmi.internazionali@unipa.it](mailto:programmi.internazionali@unipa.it)

IL RETTORE

Prof. Fabrizio Micari

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

**Allegati:**

- Allegato A: Domanda di candidatura
- Allegato B: Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching
- Allegato 1: Programmi internazionali

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

## ALLEGATO A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ KA107 - MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO – n. 2019-1-IT02- KA107-062108

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_  
Nazionalità: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Cellulare: \_\_\_\_\_

Qualifica:	Decorrenza:
<input type="checkbox"/> ORDINARIO	_____
<input type="checkbox"/> ASSOCIATO	_____
<input type="checkbox"/> RICERCATORE A TEMPO INDETERMINATO:	_____
<input type="checkbox"/> RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO *:	_____
<input type="checkbox"/> PROFESSORE A CONTRATTO *:	_____

\* Il docente è tenuto ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo al momento dell'effettuazione della mobilità.

### TITOLARE DELL'INSEGNAMENTO OFFERTA FORMATIVA 2020/2021:

Cds in \_\_\_\_\_  
DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_  
ISCED \_\_\_\_\_

#### Chiede

di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di una borsa di mobilità per il personale docente per attività di docenza nell'ambito del Programma Erasmus+ Accordo n. 2019-1-IT02-KA107-062108 presso:

**Ukraine** V. N. Karazin Kharkiv National University

Si allegano: Curriculum vitae e *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*.

Palermo, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

## Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching<sup>i</sup>

Planned period of the teaching activity:  
from ..... [day/month/year] till ..... [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

**The teaching staff member**

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>ii</sup>		Nationality <sup>iii</sup>	
Sex [M/F]		Academic year	
E-mail			

**The Sending Institution**

Name	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO</b>		
Erasmus code <sup>iv</sup> (if applicable)	<b>I PALERMO01</b>	Department	
Address		Country/ Country code <sup>v</sup>	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

**The Receiving Institution**

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

**For guidelines, please look at the end notes on page 3.**

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field<sup>vi</sup>: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:  
.....

Number of teaching hours: .....

Language of instruction: .....

**Overall objectives of the mobility:**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Content of the teaching programme:**

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

### II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>vii</sup> this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

**The teaching staff member**

Name:

Signature:

Date:

**The sending institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

**The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

<sup>i</sup> In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

<sup>ii</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>iii</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>iv</sup> **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>v</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

<sup>vi</sup> The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm)) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

<sup>vii</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.