



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

BANDO ERASMUS+ MOBILITA' PER STUDIO A.A. 2019/2020

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo pubblicato nella GURI n. 158 del 9 luglio 2012 unitamente al Decreto n. 2644 del 19/06/2012 e sue successive modifiche;

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

VISTO il *Regolamento di Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1 Mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries*, emanato con Decreto Rettorale Rep. n.2292/2017, prot. n. 59515 del 02/08/2017;

VISTE le *"Linee guida in merito all'applicazione del regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale"* approvate dal S.A. nella seduta del 11/07/2017;

SENTITA la Commissione Mobilità;

DECRETA

l'emanazione del seguente

BANDO DI SELEZIONE ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1 MOBILITA' PER STUDIO A.A. 2019/2020:

ART.1 Indizione

Sono indette le selezioni Erasmus+ Azione Chiave 1 – mobilità per studio per l'A.A. 2019-2020 presso le Università partner con le quali sono stati sottoscritti Accordi Interistituzionali dall'Università degli Studi di Palermo (d'ora in avanti, **Ateneo**).

Il numero di studenti ed i periodi previsti di mobilità presso le Università partner sono indicati, distintamente per ciascuna sede, **nell'allegato A** che, unitamente agli **allegati B e C**, costituisce parte integrante del presente Bando.

Tutte le attività, gli eventuali contributi e le obbligazioni assunte dall'Ateneo per effetti del presente Bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione della **Convenzione Erasmus+ A.A. 2019/2020** (d'ora in avanti, **Convenzione**) tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE e l'Ateneo. Gli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

studenti destinatari dei posti di mobilità non acquisiscono pertanto il diritto alla corresponsione dell'eventuale contributo fino alla sottoscrizione della suddetta Convenzione. Ove alla data di scadenza del bando la Convenzione non sia stata ancora sottoscritta, l'Ateneo si riserva di anticipare il finanziamento dei posti di mobilità previa delibera del Consiglio di Amministrazione da pubblicare sul Portale d'Ateneo.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando sono rese note esclusivamente con pubblicazione sul Portale di Ateneo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni contenute nel **Regolamento di Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1 Mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries** (d'ora in avanti, **Regolamento**) e le **Linee guida in merito all'applicazione del regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale** (d'ora in avanti, **Linee Guida**) reperibili sul sito istituzionale al seguente link: <http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.politichediinternazionalizzazione/.content/documenti/Regolamento/DELIBERA-S.A.-n.-8-del-11-07-2017.pdf>

ART.2

Contributo finanziario per la mobilità

Al fine di agevolare la mobilità per studio Erasmus+ è prevista l'eventuale erogazione - **nei limiti della disponibilità finanziaria** - di un contributo alle spese.

Al riguardo si precisa che i contributi eventualmente erogati **non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerare come un semplice contributo alle spese di mobilità e possono non coprire interamente il periodo previsto riportato nell'Allegato A al presente Bando.**

I suddetti contributi sono costituiti da:

A) Contributo finanziato dell'Unione Europea

Si tratta di un importo determinato in relazione al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

In particolare, in relazione alle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, in accordo con l'Autorità Nazionale i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di paesi di destinazione:

Gruppo 1 (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito;

Gruppo 2 (costo della vita medio): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro; Olanda, Malta, Portogallo;

Gruppo 3 (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia.

Mobilità verso paesi del gruppo 1: € 300 mensili

Mobilità verso paesi dei gruppi 2 e 3: € 250 mensili



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

B) Contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Lo stanziamento del MIUR assegnato all'Ateneo destinato all'integrazione del contributo di mobilità, verrà suddiviso – nei limiti della disponibilità finanziaria – in proporzione ai mesi ritenuti eleggibili a contributo, seguendo i criteri indicati nella Tabella seguente:

ISEE	Importo mensile per integrazione contributo Erasmus+
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
ISEE > 30.000 o ISEE non fornito in fase di iscrizione	Nessun contributo integrativo

Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE, calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, comunicato per l'iscrizione all' A.A. 2018/2019.

Per gli studenti che al momento della candidatura sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria l'A.A. 2017/2018 e che per potere fruire della mobilità devono essere iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2019/2020, si farà riferimento, in mancanza di dichiarazione ISEE relativa all'A.A. 2018-2019, all'ISEE comunicato per l'iscrizione all' A.A. 2017/2018.

Sono eleggibili per questo tipo di contributo tutti i vincitori per i quali, durante la mobilità, è previsto il conseguimento di crediti formativi universitari.

I candidati iscritti ai corsi di Dottorato dovranno inserire il loro ISEE in fase di candidatura.

Il contributo erogato dovrà essere restituito qualora durante la mobilità non fosse stato conseguito almeno 1 CFU.

ART. 3

Requisiti generali di ammissibilità

Possono partecipare al bando di selezione gli studenti:

D.M. 270/2004

- iscritti a corsi di laurea (1° ciclo)
- iscritti a corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, master di 1° livello (2° ciclo)
- iscritti a corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, master di 2° livello (3° ciclo)

Gli studenti iscritti al vecchio ordinamento (D.M. 509/1999 e ante D.M. 509/1999) non possono partecipare alla selezione concorsuale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Per presentare la propria candidatura gli studenti devono essere iscritti ed in regola con i versamenti delle tasse e contributi a pena di esclusione.

Inoltre il candidato si impegna a provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università degli Studi di Palermo per l'anno accademico nel corso del quale verrà effettuata la mobilità (A.A. 2019/2020) entro le scadenze fissate, pena la decadenza dallo status di "Vincitore".

Per ogni comunicazione **il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta usernamestudente@community.unipa.it** (dove per username si intende quello utilizzato dall'utente per accedere al portale studenti). Detta casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione Erasmus+ studio, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora il candidato risulti assegnatario di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. **Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di casella elettronica diversa da quella sopra indicata.**

I cittadini non comunitari devono accertare di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di soggiorno richiesti dal Paese ospitante.

Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ e iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso un'Università del loro Paese d'origine, purché non residenti in esso. Essi devono, inoltre, ottenere il nulla osta da parte dell'Università partner.

Gli studenti che, al momento della candidatura, sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2017/2018, per potere fruire della mobilità devono essere iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2019/2020. In questo caso, in fase di candidatura, nella scelta del ciclo di appartenenza deve essere selezionata l'opzione "Ciclo 2 Gruppo 3 – Studenti Laureandi dei corsi di Laurea Triennali". È preferito lo studente che, all'atto della presentazione della candidatura, sia già iscritto alla classe di laurea indicata nelle limitazioni dell'Allegato A.

Gli studenti iscritti part-time possono presentare candidatura a condizione che nel *learning agreement* siano inseriti solo gli insegnamenti previsti dal regime part-time scelto o insegnamenti degli anni precedenti.

I voti privi di giudizio d'idoneità (idoneo, dispensato, convalidato, ecc.) concorrono al solo calcolo del coefficiente di regolarità (vedi Allegato B).

Nel dettaglio:

- gli insegnamenti convalidati concorrono con i soli crediti;
- gli insegnamenti dispensati non concorrono al calcolo della media;
- le lodi non concorrono al calcolo della media

Il candidato che abbia già beneficiato dello status Erasmus nell'ambito di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus+ Studio o Tirocinio (*Placement/Traineeship*) è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi, all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi all'interno del ciclo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Gli studenti che si candidano al presente bando non possono usufruire, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1) o derivante da fondi UNIPA assegnati per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.

È inoltre incompatibile la mobilità come Visiting Student o Erasmus+ Traineeship nello stesso periodo in cui è effettuata la mobilità Erasmus per studio.

È riconosciuta allo studente Erasmus+ la possibilità di sostenere esami di profitto presso l'Ateneo durante il periodo della frequenza all'estero, purché ciò non si configuri come un'interruzione del periodo degli studi o delle attività previste all'estero e limitatamente agli esami di discipline degli anni precedenti a quello di corso dello studente.

ART.4

Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Ciascuno studente può presentare **una sola domanda** di candidatura, esclusivamente nell'ambito del proprio corso di laurea.

La domanda deve essere compilata in tutte le sue parti ed in ognuno dei suoi passaggi e trasmessa online, tramite il Portale Studenti, seguendo la procedura guidata, **entro le ore 13:59 del 15/04/2019, a pena di esclusione.**

Il modulo di candidatura online richiede che lo studente dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando e di accettarne tutte le sue condizioni. **In particolare lo studente dovrà inserire l'IBAN relativo ad un conto ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso studente sulla quale verranno erogati gli eventuali contributi.**

Non sarà possibile procedere all'accredito di eventuali somme spettanti per IBAN relativi a: conti esteri, conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con codici IBAN che richiedono un codice autorizzativo.

Le date inserite in candidatura sono indicative nella misura in cui non è possibile stabilire la data esatta del periodo di mobilità.

Tuttavia le date inserite dal candidato indicano in che periodo sarà effettuata la mobilità (primo o secondo semestre o intero anno accademico) e se sono richieste riduzioni al periodo previsto nell'Allegato A al presente bando.

L'eventuale contributo di cui alla lettera A e B dell'art. 2 sarà erogato in funzione del periodo indicato.

Una volta conclusa la procedura, il sistema mostra il punteggio assegnato e un riepilogo complessivo della pratica che è stata regolarmente salvata nella sezione "le tue pratiche". Fino alla data di scadenza di presentazione delle candidature è possibile modificare e/o eliminare la candidatura. Alla data di scadenza prevista, il sistema acquisirà automaticamente le candidature completate.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Prima di presentare la domanda online, lo studente deve verificare:

- di essere in possesso dei requisiti indicati dal Coordinatore di sede del progetto di mobilità prescelto (vedi colonna "Limitazioni" contenuta nell'Allegato A);
- l'offerta didattica dell'Università partner, onde evitare l'eventuale incompatibilità con il proprio piano di studi;
- gli eventuali requisiti linguistici richiesti dall'Università partner;
- le scadenze di *application* indicate dall'Università partner.

Nell'Allegato A sono indicati:

- l'elenco degli Accordi Interistituzionali con le Università partner;
- i nominativi dei docenti coordinatori dei posti di mobilità;
- il numero di posti disponibili per ciascun ciclo di studi;
- la durata prevista della mobilità;
- le eventuali limitazioni all'accesso fissate dal docente coordinatore o dai corsi di studio;
- la lingua in cui verrà assegnato il corso OLS (vedi Art. 8 del presente bando).

Al riguardo si segnala che la maggioranza delle Università straniere accettano studenti Erasmus solo se in possesso di una conoscenza linguistica certificata (IELTS, TOEFL, DALF, Livelli di conoscenza delle lingue della scala europea B1, B2, C1, ecc.): pertanto lo studente è tenuto a verificare se la destinazione prescelta prevede il possesso di conoscenze linguistiche certificate.

La disponibilità dei posti di mobilità è suscettibile di eventuali modifiche ed ha carattere provvisorio e non vincolante. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle istituzioni straniere; le Università straniere, infatti, possono non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

In particolare, si espongono a titolo esemplificativo le motivazioni in base alle quali le Università partner possono non accettare gli studenti selezionati:

- **scadenze legate alla procedura di iscrizione (*application procedure*) della sede straniera:** molte Università straniere prevedono che lo studente selezionato, provveda a compilare e inviare alcune *application form* (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione di alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.), entro scadenze tassative. Il mancato invio delle *application form* entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dall'Università straniera può essere molto vicina o antecedente al periodo in cui l'Ateneo pubblica la graduatoria.

Si raccomanda pertanto agli studenti di consultare, **già prima di presentare la domanda**, il sito internet dell'Università straniera prescelta, in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze da questa stabilite.

- **requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera:** sempre più sedi richiedono una competenza linguistica di alto livello. Lo studente è tenuto ad informarsi sulla lingua in cui vengono svolti i corsi e sugli eventuali requisiti richiesti dalla sede straniera, consultando il relativo sito internet o contattando direttamente l'Ufficio Erasmus della sede estera.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

- **eventuale incompatibilità tra il proprio piano di studi e l'offerta didattica della sede straniera: prima di fare domanda**, occorre informarsi sui corsi d'insegnamento attivati presso le sedi estere, per evitare che la sede straniera non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il Coordinatore di sede dell'Ateneo e consultare il sito internet della sede straniera.

ART. 5 Selezione

La selezione avviene in due fasi distinte:

- a) **ammissibilità della candidatura**: l'ammissibilità della domanda è verificata dal Coordinatore di sede sulla base delle limitazioni indicate nell'allegato A. L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.
- b) **esame della carriera scolastica**: il candidato risultato ammissibile consegue un punteggio finale basato sull'esame della carriera scolastica (il punteggio massimo attribuibile è di punti 5). I criteri per la valutazione della carriera scolastica dei candidati sono contenuti nell'**Allegato B** al presente bando.

ART. 6 Graduatorie

La **graduatoria provvisoria** dei candidati esaminati è pubblicata sul Portale di Ateneo.

Non saranno effettuate comunicazioni personali né scritte, né telefoniche.

Ove le limitazioni descritte nell'**Allegato A** riportino come requisito preferenziale l'appartenenza ad un determinato corso di studi / classe di laurea, è preferito il candidato che rispetta tale condizione, anche con un punteggio inferiore rispetto agli altri candidati.

Qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, lo studente in corso ha la precedenza rispetto allo studente fuori corso. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato che non abbia già usufruito di mobilità Erasmus+. Infine qualora persistesse ancora una situazione di parità, è preferito il candidato più giovane di età.

Eventuali **osservazioni avverso la graduatoria provvisoria** - indirizzate al Servizio Speciale Internazionalizzazione. U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità - devono essere depositate all'Ufficio Protocollo sito al piano terra di Palazzo Abatelli, piazza Marina n. 61 - 90133 PALERMO, **entro le ore 13.00 del quarto giorno lavorativo successivo a quello della pubblicazione sul Portale di Ateneo**. Al tal fine si precisa che fa fede il timbro di ingresso al protocollo dell'Ateneo.

Alternativamente, le predette osservazioni possono essere trasmesse, sempre **entro le ore 13.00 del quarto giorno lavorativo successivo a quello della pubblicazione**, tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando dal proprio indirizzo PEC una email all'indirizzo pec@cert.unipa.it.

Valutate le osservazioni ed effettuati gli eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria provvisoria, la **graduatoria definitiva** è pubblicata sul Portale d'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Il candidato "vincitore" impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve comunicare la propria rinuncia all'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la mobilità all'indirizzo email relinter@unipa.it, tempestivamente e comunque non oltre le ore 23.59 del 03/05/2019, pena l'esclusione dalla partecipazione al successivo bando di mobilità ERASMUS+ per studio.

Solo per le rinunce effettuate entro questa data, si potrà procedere con l'eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei, fatte salve le scadenze relative alle procedure di *application* dell'Università partner.

ART. 7

Procedure di assegnazione di eventuali posti di mobilità ancora disponibili.

Gli studenti "idonei" sono tutti quei candidati collocati in graduatoria che non sono risultati "vincitori" di un posto di mobilità.

L'idoneo in graduatoria può:

- **subentrare in caso di rinuncia** effettuata nei termini fissati di uno o più vincitori, secondo l'ordine della graduatoria
- **ricoprire un posto di mobilità resosi disponibile per mancanza di richieste**, presso una sede diversa da quella per la quale ha presentato domanda. Lo **studente** deve inoltrare richiesta esclusivamente al Coordinatore di sede del posto di mobilità vacante, **entro il 10/05/2019**. Il **Coordinatore** di sede valuta le richieste degli idonei eleggibili, nell'ambito della propria Area didattica e, compatibilmente con l'appartenenza al corretto ciclo di studio, in funzione del punteggio acquisito in fase di selezione da parte del candidato, comunica all' U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità del Servizio Speciale Internazionalizzazione i nominativi dei candidati idonei assegnatari di posto di mobilità **entro il 13/05/2019**. Anche in questo caso è possibile per gli studenti "idonei" inoltrare domanda per una sola sede. Presentare domanda su più sedi comporterà l'esclusione dalla selezione.

In fase di ammissibilità delle candidature, in funzione del numero delle istanze presentate, il Coordinatore di sede **può** richiedere all'Università partner, eventuali **posti di mobilità aggiuntivi** rispetto al numero programmato negli accordi di cui all'allegato A. Qualora l'Università partner accetti formalmente, i posti aggiuntivi disponibili sono assegnati agli studenti idonei secondo l'ordine della graduatoria e **sono da intendersi come posti di mobilità senza contributo**. Tali studenti assegnatari di posto di mobilità beneficeranno di tutti i vantaggi correlati alla condizione di studente Erasmus+ **ma non percepiranno alcun contributo alla mobilità**.

Le procedure di assegnazione sopra elencate devono essere concluse improrogabilmente entro il giorno 13/05/2019.

Le comunicazioni dei nominativi dei candidati idonei e le accettazioni formali da parte dell'Università partner devono essere trasmesse dal Coordinatore di sede e pervenire all'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità del Servizio Speciale Internazionalizzazione improrogabilmente entro il medesimo termine del giorno **13/05/2019**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

ART. 8

Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità ERASMUS.

Accordo di mobilità Istituto - Studente

Lo studente assegnatario di posto di mobilità è tenuto a sottoscrivere *l'accordo di mobilità Istituto – Studente* (di seguito, **Contratto**).

Il termine di scadenza e le modalità per la firma del Contratto sono rese note, al termine dell'iter concorsuale, sul Portale d'Ateneo.

Corso OLS

Lo studente assegnatario di posto di mobilità è tenuto alla frequenza del corso di lingua Erasmus+ - OLS. Le licenze OLS, messe a disposizione dall'Agenzia Nazionale, sono assegnate ai beneficiari sino ad esaurimento delle stesse. I beneficiari di posto di mobilità eventualmente non assegnatari di licenza OLS sono tenuti alla frequenza del corso di lingua organizzato dal CLA – Centro linguistico d'Ateneo.

L'Erasmus+ OLS - Online Linguistic Support è un corso di autoapprendimento in modalità *e-learning*, interattivo e multimediale, con possibilità di valutazione delle proprie competenze linguistiche al fine di migliorarle, da un livello iniziale A1 fino ad un livello C2, sulle quattro abilità fondamentali: *writing, speaking, listening* e *reading* e di misurare i progressi al ritorno del periodo di mobilità.

Le lingue disponibili per un corso OLS sono: Inglese, Francese, Tedesco, Olandese, Spagnolo, Polacco, Ceco, Danese, Greco, Portoghese e Svedese.

Qualora lo studente assegnatario di posto di mobilità non sostenga l'assessment test entro i termini previsti, perde il diritto alla corresponsione dell'eventuale contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Learning Agreement (Allegato C)

Lo studente assegnatario di posto di mobilità è tenuto a compilare il programma di studio all'estero (di seguito, *Learning Agreement*) che consente il pieno riconoscimento accademico dell'attività svolta presso l'Università partner.

Il *Learning Agreement* è concordato tra lo studente e il Coordinatore di sede (*Departmental Coordinator of the Interinstitutional Agreement*), tenuto conto delle prescrizioni eventualmente fissate dal Corso di Studio. Tale programma, sottoscritto dallo studente e dal Coordinatore di sede, è approvato dal Coordinatore del Corso di Studio (*Responsible person in the sending institution*) e successivamente ratificato dal Consiglio di Corso di Studio.

Non possono essere formulati *Learning Agreement* per un numero di crediti inferiore ai 12 CFU, ad eccezione dei periodi di mobilità per sola preparazione di tesi o di mobilità per studenti del terzo ciclo. Qualora si effettuasse la mobilità per la preparazione della tesi insieme ad insegnamenti, deve essere rispettato il numero minimo dei 12 CFU.

Nel *Learning Agreement* sono indicate le attività formative dell'Università partner, che sostituiscono alcune delle attività previste dal Corso di Studio di appartenenza per un numero di crediti equivalente. Tale numero, corrispondente in linea di massima a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso l'Ateneo (con uno scarto non superiore al 15%), viene calcolato sulla base delle sole attività didattiche proposte. In aggiunta, lo studente può acquisire ulteriori CFU relativi ad altre attività (tirocini, preparazione di tesi magistrale).

È possibile apportare modifiche al *Learning Agreement*, purché approvate con le medesime procedure.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Il *Learning Agreement* e sue successive modifiche sono parti integranti del Contratto.

Ciascuna Scuola è dotata di una *Contact Person* di raccordo con i Consigli di Corso di Studio, la Segreteria Studenti e il Servizio Speciale Internazionalizzazione – U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità.

I *Learning Agreement* devono essere compilati e inviati alle *Contact Person* entro il 15 giugno 2019 per consentire l'esecuzione degli adempimenti richiesti dalle Linee Guida Approvate dal Senato Accademico; successivamente i *Learning agreement* saranno trasmessi esclusivamente dalle *Contact Person* all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità del Servizio Speciale Internazionalizzazione.

Si precisa che non saranno considerati conformi alle procedure definite dalle Linee Guida e dal Regolamento e, conseguentemente, non saranno presi in considerazione:

- *Learning Agreement* compilati su modulistica diversa dall'Allegato C al presente Bando;
- *Learning Agreement* inviati dagli studenti assegnatari di posto di mobilità;
- Modifiche al *Learning Agreement* non trasmesse con le modalità sopra descritte.

ART. 9

Periodo di mobilità – riduzioni – prolungamenti - copertura assicurativa e sanitaria.

I posti di mobilità Erasmus+ di cui al presente bando possono essere fruiti esclusivamente nel **periodo 1 giugno 2019 – 30 settembre 2020**. Il periodo di studio da svolgere all'estero è quello indicato in ciascun contratto e **non può essere inferiore a 3 mesi continuativi né superiore a 12 mesi**.

È possibile effettuare **riduzioni** rispetto alla durata prevista. Il periodo di riduzione deve essere preventivamente concordato con il Docente Coordinatore e con l'Università partner. In caso di riduzione del soggiorno durante la mobilità, faranno fede le date riportate nel certificato di periodo rilasciato dall'Università partner e **dovrà essere tempestivamente restituita la parte di finanziamento eventualmente attribuito** pari ai mesi e ai giorni di permanenza non effettuati.

È possibile effettuare periodi di **prolungamento** rispetto alla durata indicata: in tal caso il **periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo** e deve essere preventivamente autorizzato dal Docente Coordinatore e dall'Università partner.

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi

Le condizioni Assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Area Patrimoniale e Negoziale – UO – Polizze e denunce assicurative.

Per quel che concerne la copertura sanitaria è necessario verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture sanitarie si possa usufruire.

Se si è già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto detta tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

della Salute: www.ministerosalute.it/ (Aree tematiche "salute e cittadino"; assistenza italiani all'estero e stranieri in Italia).

In caso contrario, una volta sottoscritto il Contratto, lo studente deve recarsi con lo stesso all'ASP di pertinenza, per farsi rilasciare il modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico.

Va ricordato infatti che la Tessera sanitaria TEAM copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso e NON le normali visite o cure mediche.

Si raccomanda di accertare se sia richiesto dall'Università partner o comunque opportuno, in funzione del Paese di destinazione, effettuare un'assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

ART. 10

Riconoscimento accademico degli esami sostenuti

I crediti acquisiti (CFU/ECTS) e le votazioni conseguite presso l'Università partner sono registrati sul certificato rilasciato dalla stessa (*Transcript of records*).

Il Coordinatore del Corso di Studio provvede alla conversione dei voti riportati all'estero, sulla base di quanto preventivamente approvato nel *Learning Agreement* ed eventuali successive modifiche, in seguito alla trasmissione del *Transcript of records*.

Il riconoscimento degli insegnamenti e dei relativi CFU avverrà con apposita delibera del Consiglio di Corso di Studio o con approvazione non delegabile da parte del Coordinatore del Corso di studio e successiva ratifica del Consiglio.

In relazione a quanto previsto dalle Linee Guida approvate dal S.A. in data 11 luglio 2017, **non potranno essere convalidati esami senza che lo studente abbia provveduto all'iscrizione all'anno accademico 2019-2020**; al riguardo si precisa che la segreteria Studenti provvederà all'annullamento degli esami eventualmente convalidati ove lo studente non risulti in regola con l'iscrizione.

ART.11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.lgs 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente bando circa il trattamento dei dati personali.

I dati personali, raccolti e trattati per il tramite dell'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la mobilità del Servizio Speciale Internazionalizzazione, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione al programma di mobilità Erasmus+ quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, scuola di appartenenza, corso di studio, crediti acquisiti.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di selezione, assegnazione, erogazione e rendicontazione delle borse.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale mancato conferimento preclude la partecipazione del soggetto istante alla procedura selettiva e,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

conseguentemente, al programma di cui al presente bando. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Taluni dati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo dell'Università e tramite il Portale d'Ateneo della stessa al fine di rendere nota la graduatoria finale dei vincitori e degli idonei come previsto dalla normativa di riferimento. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo.

In particolare, l'interessato ha diritto:

- a) di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) di essere informato dal titolare circa le finalità del trattamento;
- c) di ottenere dal titolare la conferma, l'aggiornamento, la cancellazione, l'integrazione, la rettifica dei dati trattati, o la loro trasformazione in forma anonima;
- d) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano;
- e) di chiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Al fine di tutelare i propri diritti, l'interessato può agire direttamente nei confronti del titolare, del responsabile o tramite gli incaricati del trattamento, chiedendo il ripristino dei diritti violati.

In caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, l'interessato può fare valere i propri diritti o adendo l'Autorità Giudiziaria o tramite ricorso al Garante. Il ricorso alla giustizia ordinaria preclude la possibilità di esperire successivamente ricorso al Garante.

ART.12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Albeggiani**.

Per ulteriori informazioni:

Sig. Fabio Butera – tel. 091 23893729

E-mail: relinter@unipa.it

Allegati:

A – Elenco degli Accordi Interistituzionali con le Università partner;

B – Criteri per la valutazione della carriera scolastica dei candidati al programma Erasmus+

C - Modello di *Learning Agreement*

Il Rettore

Fabrizio Micari

Firmato digitalmente da: Fabrizio Micari
Organizzazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Unità: RETTORE
Data: 18/03/2019 10:26:07