



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n.29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Palermo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

VISTA la Guida al programma Erasmus+ Versione 2 (2019) del 15/01/2019 in inglese;

VISTO il D.R. n.1364/2015 - Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

VISTO il D.R. n.3208/2016 - Regolamento di Ateneo per le Missioni;

VISTA la Convenzione e i relativi allegati, per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 n. 2019-1-IT02-KA103-061146 stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;

VISTA la nota attribuzione fondi dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 1.786.753,00 (CUP B75E19000060006) - comprensive del finanziamento per sostenere la mobilità dello staff per formazione pari a € **11.710,00**;

VISTO l'art 1 della parte B del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario Erasmus+ Azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso secondo il quale il contributo disponibile è ripartito al 50% tra la mobilità del personale docente e quella del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario, il contributo da destinare per la mobilità formazione docenti è di € 5.855,00 e di € 5.855,00 per la mobilità formazione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario;

VISTA la consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

ERASMUS+KA103
MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE
Bando di selezione finalizzato all'erogazione di contributi
per lo svolgimento di attività di formazione dei docenti
(STT - Staff Training Mobility)
A.A. 2019/2020

Sono indette le selezioni delle candidature dei docenti, finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di formazione presso una delle Istituzioni Partner o un'impresa partner, in un Paese partecipante al Programma (<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>).

L'**organizzazione ospitante** può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione superiore.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione docenti strutturati e docenti a contratto con l'Università degli Studi di Palermo. Il contratto deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino al termine dell'effettuazione dell'attività di mobilità.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo in formato Excel (**allegato A**) unitamente al *Training Mobility Agreement* (**allegato B**) compilato e completo di firme e timbro richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Gli allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono disponibili al download al seguente link:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.politichediinternazionalizzazione/erasmus-staff-mobility/bandi/>

La domanda di candidatura (allegato A) deve essere compilata, salvata e trasmessa in formato .xls, nominando il file da inviare "nome.cognome.xls" (esempio:"mario.rossi.xls"). Il *Training Mobility Agreement* (allegato B) deve essere trasmesso in formato **.pdf**.

La domanda di candidatura, allegato A, deve essere trasmessa insieme all'allegato B **entro le ore 13,00** del giorno **20/12/2019 esclusivamente** all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it** utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo **nome.cognome@unipa.it** con oggetto: **Bando Erasmus+ Training Staff Mobility a.a. 2019/2020**.

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o a indirizzi di posta elettronica diversi da quello indicato.

Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda sono sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo. I docenti che non trasmettono l'istanza secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati sono esclusi dalla procedura di selezione.

Il docente che partecipa al presente bando non può presentare istanza al bando di mobilità Erasmus+ docenti per attività di docenza per lo stesso anno accademico 2019/2020.

3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il contributo è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero al fine di sostenere lo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di:

- eventi di formazione all'estero (escluse le conferenze);
- periodi di job shadowing/periodi di osservazione/formazione presso istituti d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione all'estero.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Sulla base dei criteri di ammissibilità delle attività stabiliti dal Programma Erasmus+, il punteggio da attribuire a ciascuna domanda è così determinato:

CRITERI DI SELEZIONE	Punti
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Docente responsabile di accordo interistituzionale Erasmus+ alla data di scadenza del bando	4
Ricercatore	4
Professore associato	3
Professore straordinario/ordinario	2
Docente a contratto	1
Valutazione del <i>Training Mobility Agreement</i>	da 1 a 10

A parità di punteggio ha precedenza il candidato con minore anzianità accademica; in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato più giovane d'età.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione successivamente nominata con Decreto Rettorale.

4. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei docenti beneficiari del contributo di mobilità e dei docenti idonei alla mobilità è pubblicata sul Portale d'Ateneo nella sezione dedicata alla Mobilità internazionale.

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro le ore 13,00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo staff.mobility@unipa.it utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo nome.cognome@unipa.it con oggetto: **Bando Erasmus+ Staff Training Mobility docenti a.a. 2019/2020- osservazioni.**

L'eventuale **variazione della data di partenza programmata** deve essere comunicata con e-mail dal beneficiario all'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità, esclusivamente all'indirizzo staff.mobility@unipa.it almeno 10 giorni prima della data di partenza prevista, pena la decadenza del contributo. I contributi non assegnati a seguito di decadenza sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

In caso di eventuale **rinuncia** alla mobilità, il docente beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail all'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità esclusivamente all'indirizzo staff.mobility@unipa.it I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

È ammessa a finanziamento la mobilità di **durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di una settimana** (5 giorni + 2 giorni di viaggio, da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno). La mobilità deve essere **conclusa entro il 30 settembre 2020**.

I contributi sono assegnati ai docenti secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

I docenti idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività di formazione all'estero avvalendosi dello status di docente Erasmus+.

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme speciali e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero.

Il contributo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, verrà liquidato al docente in missione come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute ai sensi degli artt. 10 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

In alternativa al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute (*c.d. rimborso a piè di lista*), ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Ateneo per le Missioni vigente su richiesta dell'interessato - da sottoporre ad autorizzazione preventiva dell'Amministrazione - è ammessa la corresponsione delle spese di soggiorno come sopra determinate con la precisazione che tale somma sarà assoggettata ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (*c.d. rimborso forfettario*).

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede.

Il **contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00
8000 KM o più	€ 1.500,00

Il **contributo per il soggiorno** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere, già decurtate, così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE:

<u>Paese ospitante</u>	Tariffa giornaliera ammissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

Il giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o quello dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

6. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA'

L'**attività di formazione** all'estero, della durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di una settimana (5 gg + 2 gg di viaggio), deve essere **conclusa entro il 30 settembre 2020**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Almeno **dieci giorni prima della partenza**, i docenti sono tenuti a:

- a) firmare l'Accordo di Mobilità istituto/docente, predisposto dall'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità;
- b) trasmettere all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità l'ordine di missione autorizzato dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni. Nell'ordine di missione occorre indicare espressamente se si desidera il regime di rimborso c.d. *forfettario*; in assenza di indicazione il regime di rimborso applicato è quello c.d. *a piè di lista*.

Prima del rientro in sede il docente deve chiedere all'Istituto ospitante l'**Attestato Finale** relativo all'attività di formazione Erasmus+ a.a. 2019/2020 svolta in cui si certifica la data di inizio e la data di fine mobilità. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Entro 15 giorni successivi al rientro il docente deve consegnare **in originale**, all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità, i seguenti documenti:

- a) i giustificativi in originale delle spese di viaggio e le relative carte di imbarco;
- b) in caso di rimborso *a piè di lista*, i giustificativi in originale delle spese di vitto e alloggio;
- c) l'**Attestato Finale**, in originale, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Successivamente il docente è tenuto altresì a compilare e inviare secondo le modalità previste dal Programma Erasmus+ il questionario individuale - EUSurvey- sul periodo di mobilità concluso.

7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando; ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Paolo Di Giovanni (francescopaolo.digiovanni@unipa.it)

Per informazioni: dott.ssa Federica Di Rocco
staff.mobility@unipa.it

Allegati al bando:

Allegato A – Modulo di domanda

Allegato B – *Training Mobility Agreement*

Il Rettore
Fabrizio Micari