



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Palermo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

VISTO la Guida al programma Erasmus+ 2018 EN - versione 2 (2018) in inglese aggiornata al 15/12/2017;

VISTO il D.R. n. 1364/2015 - Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

VISTO il D. R. n. 3208/2016 - Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi Palermo;

VISTA la Convenzione e i relativi allegati, per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Superiore Attività KA1 n. 2018-1-IT02-KA103-046968 stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;

VISTA la nota attribuzione fondi dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad €1.527.570,00 (CUP B74F18000080008) - comprensive del finanziamento per sostenere la mobilità dello staff per docenza pari a €12.881,00;

VISTA la consulenza giuridica n. 956-1/2018 - prot. 306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;

DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

ERASMUS+  
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI DOCENZA  
Bando di selezione finalizzato all'erogazione di contributi  
per lo svolgimento di attività didattica dei docenti  
(Teaching Staff Mobility)  
A.A. 2018/2019

Sono indette le selezioni delle candidature dei docenti coordinatori Erasmus+, finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di docenza presso istituzioni partner con le quali gli stessi coordinatori dell'Università degli Studi di Palermo (di seguito Ateneo), abbiano Accordi Interistituzionali Erasmus+ per l'A.A. 2018/2019, di cui all'allegato 1 al bando.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i docenti coordinatori che si recano presso Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE - Erasmus Charter for Higher Education-, per svolgere attività didattica in un Paese partecipante al Programma diverso da quello del beneficiario.

Nel caso in cui il docente coordinatore sia docente a contratto, il contratto stesso deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino al termine dell'effettuazione dell'attività di mobilità.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il docente coordinatore può presentare domanda per il bando esclusivamente per una sede con la quale ha un accordo interistituzionale (allegato 1 - Accordi Interistituzionali Erasmus+ per l'A.A. 2018/2019).

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo in formato excel (allegato A) unitamente al Teaching Mobility Agreement (allegato B) compilato e completo di firme e timbro richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono disponibili al download al seguente link:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzione generale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.poltichediinternazionalizzazione/erasmus-staff-mobility/bandi/>

La domanda di candidatura (*allegato A*) deve essere compilata, salvata e trasmessa in formato .xls, nominando il file da inviare "nome.cognome.xls" (esempio: "mario.rossi.xls"). Il *Teaching Mobility Agreement (allegato B)* deve essere trasmesso in formato .pdf.

La domanda di candidatura deve essere inviata entro le ore 13,00 del giorno 18 maggio 2019 esclusivamente all'indirizzo [staff.mobility@unipa.it](mailto:staff.mobility@unipa.it) utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo [nome.cognome@unipa.it](mailto:nome.cognome@unipa.it) con oggetto: **Bando Erasmus+ Teaching Staff Mobility a.a. 2018/2019**.

**Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o a indirizzi di posta elettronica diversi da quello indicato.**

Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda sono sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo. I docenti che non trasmettono l'istanza secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati sono esclusi dalla procedura di selezione.

**Il docente che partecipa al presente bando non può presentare istanza al bando di mobilità Erasmus+ docenti per attività di formazione per lo stesso anno accademico 2018/2019.**

### 3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Sulla base dei criteri di ammissibilità delle attività stabiliti dal Programma Erasmus+, il punteggio da attribuire a ciascuna domanda è così determinato:

CRITERI DI SELEZIONE	Punti
Prima volta in Mobilità Erasmus+	5
Ricercatore	4
Professore associato	3
Professore straordinario/ordinario	2
Docente a contratto	1
Valutazione <i>Teaching Mobility Agreement</i>	da 1 a 10

A parità di punteggio ha precedenza il candidato con minore anzianità accademica; in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato più giovane d'età.

Le candidature sono esaminate dalla Commissione per la Mobilità Internazionale nominata con D.R. n. 2969 del 31/10/2017.

### 4. GRADUATORIA

La **graduatoria provvisoria** dei beneficiari del contributo di mobilità e degli idonei alla mobilità, è pubblicata sul Portale d'Ateneo nella sezione dedicata alla Mobilità internazionale.

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro le ore 13,00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo [staff.mobility@unipa.it](mailto:staff.mobility@unipa.it) utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo [nome.cognome@unipa.it](mailto:nome.cognome@unipa.it) con oggetto: **Bando Erasmus+ Teaching Staff Mobility a.a. 2018/2019 - osservazioni**.

L'eventuale variazione della data di partenza programmata deve essere comunicata con e-mail dal beneficiario all'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità, esclusivamente all'indirizzo [staff.mobility@unipa.it](mailto:staff.mobility@unipa.it), almeno 10 giorni prima della data di partenza prevista, pena la decadenza dal beneficio del contributo. I contributi non assegnati a seguito di decadenza sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia alla mobilità, il beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail l'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità esclusivamente all'indirizzo [staff.mobility@unipa.it](mailto:staff.mobility@unipa.it). I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

### 5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

È ammessa a finanziamento la mobilità di durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di una settimana (5 giorni + 2 giorni di viaggio, da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno) per almeno 8 ore di docenza. La mobilità deve essere conclusa entro il 30 settembre 2019.

I contributi sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Gli idonei, non beneficiari di contributo, possono comunque svolgere l'attività di docenza all'estero avvalendosi dello status di docente Erasmus+.

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme speciali e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero.

Il contributo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, viene liquidato al docente in missione come rimborso delle spese ammissibili (viaggio, vitto, alloggio, etc.) ai sensi del Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori al contributo assegnato, la quota eccedente le spese viene liquidata con procedura stipendiale, fino alla concorrenza del contributo concesso, al lordo degli oneri dovuti per legge a carico del percipiente.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede.

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di

ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00
8000 KM o più	€ 1.300,00

Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere, già decurtate, così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE:

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
<b>GRUPPO A</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
<b>GRUPPO B</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
<b>GRUPPO C</b>	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00

Il giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o quello dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

#### 6. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA'

L'attività di docenza all'estero, della durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di una settimana (5 gg + 2 gg di viaggio), per almeno 8 ore di docenza, deve essere conclusa entro il 30 settembre 2019.

Almeno dieci giorni prima della partenza, i docenti sono tenuti a:

- firmare l'Accordo di Mobilità istituito/docente, predisposto dall'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità;
- consegnare all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità l'ordine di missione autorizzato dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni.

Prima del rientro in sede il docente deve chiedere all'Istituto ospitante l'Attestato Finale relativo all'attività di docenza Erasmus+ a.a. 2018/2019 svolta in cui si certifica la data di inizio e la data di fine mobilità e le ore di docenza effettuate. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Entro 15 giorni successivi al rientro il docente deve consegnare in originale, all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità, i seguenti documenti:

- i giustificativi in originale delle di spese di viaggio e le relative carte di imbarco;
- l'Attestato Finale, in originale, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Successivamente il docente è tenuto altresì a compilare e inviare secondo le modalità previste dal Programma Erasmus+ il questionario individuale - EUSurvey- sul periodo di mobilità concluso.

#### 7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando; ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Albeggiani ([massimo.albeggiani@unipa.it](mailto:massimo.albeggiani@unipa.it))

Per informazioni: [staff.mobility@unipa.it](mailto:staff.mobility@unipa.it)

Allegati al bando:  
Allegato 1 – Accordi interistituzionali 2018/2019  
Allegato A – Modulo di domanda  
Allegato B – Teaching Mobility Agreement

**Il Rettore**  
**Fabrizio Micari**

Firmato digitalmente da:Fabrizio Micari  
Organizzazione:UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825  
Unita':RETTORE  
Data:13/02/2019 09:45:50