

BANDO DI SELEZIONE “Universities for EU Projects” II^a edizione

BORSE DI MOBILITÀ PER LO STAFF DEGLI ISTITUTI di ISTRUZIONE SUPERIORI

ERASMUS PLUS KA1_Mobilità per l'apprendimento
Rif. progetto: n. **2018-1-IT02-KA103-047795**

Ente coordinatore
SEND

Certificato per mobility consortium n.: **2018-1-IT02-KA108-047789**

SCADENZA 20 giugno 2019





SEND Mobility
Consortium



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Articolo 1 – Oggetto del bando

Il presente bando è finalizzato alla distribuzione del budget rimanente assegnato dall'Agenzia Nazionale INDIRE pari a **24.488,00 € / 164 giorni per la mobilità volta alla formazione del personale degli Istituti di Istruzione Superiore (IIS)**.

Le risorse economiche disponibili sono destinate all'erogazione di mobilità da svolgersi in Europa nell'ambito del progetto "**UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS**" promosso e gestito dal **Consorzio di Mobilità SEND**.

Il bando ha come obiettivo il finanziamento di borse finalizzate allo sviluppo di competenze professionali riconducibili al settore dell'**Innovazione Sociale**, intesa come l'insieme di attività, strategie e idee innovative volte ad innescare un cambiamento ed uno sviluppo economico e sociale della comunità di riferimento. Quest'ambito è un settore occupazionale in forte crescita in Europa, nel quale si collocano **professionalità di diverso tipo**: dall'ingegnere gestionale al traduttore, dal ricercatore sociale all'esperto di amministrazione e marketing, dallo specialista in diritto comunitario al cooperante internazionale, dal project manager all'educatore, dal responsabile comunicazione al web e graphic designer, dall'imprenditore sociale al biologo, solo per citarne alcuni.

La trasversalità e l'ampiezza di tale ambito, apre, dunque, la partecipazione al bando del personale delle Università consorziate che svolgono diversi **diversi ruoli e mansioni** all'interno del loro IIS di riferimento, salvo le eccezioni descritte all' art. 2.

Il consorzio è coordinato da **SEND**, Agenzia per il lavoro e la mobilità internazionale, con sede in via Roma n.194, a Palermo. Sono partner del consorzio le seguenti organizzazioni e Istituti di Istruzione Superiore (Università):

- **Fondazione GaragERASMUS** (ente intermedio)
- **Consorzio ARCA** (ente intermedio)
- **Università degli studi di Cagliari** (ente d'invio)
- **Università degli studi di Catania** (ente d'invio)
- **Università degli Studi di Enna – KORE** (ente d'invio)
- **Università degli studi di Ferrara** (ente d'invio)
- **Università degli studi di Firenze** (ente d'invio)
- **Università degli studi di Macerata** (ente d'invio)
- **Università Politecnica delle Marche** (ente d'invio)

- **Università degli studi di Padova** (ente d'invio)
- **Università degli studi di Palermo** (ente d'invio)
- **Università degli studi di Parma** (ente d'invio)
- **Università degli studi di Roma – Tor Vergata** (ente d'invio)
- **Università Ca' Foscari Venezia** (ente d'invio)
- **Università degli studi di Napoli – Federico II** (ente d'invio)

SEND Mobility Consortium

Via Roma, 194
90133 Palermo
tel/fax +39 091 6172420
P.I. 05594610825
www.sendsicilia.it
info@sendsicilia.it

Articolo 2 – Destinatari del bando

Possono usufruire delle borse offerte dal bando **IL PERSONALE DOCENTE E NON** degli Istituti di Istruzione Superiore elencati all'art. 1, purchè svolgano un **periodo di formazione**, e NON di docenza all'estero.

Art.2.2 – Requisiti di ammissione al bando per il Personale degli Istituti Superiori

L'attività di mobilità sostiene lo sviluppo professionale del **personale docente e non** degli istituti Superiori nella forma di eventi di **formazione all'estero** (escluse conferenze), **periodi di Jobshadowing**, **periodi di osservazione e formazione** presso un altro Istituto di Istruzione Superiore o un'organizzazione di interesse nel settore dell'innovazione Sociale.

Il **personale docente e non** degli Istituti Superiori indicati all'art.1, può, dunque, candidarsi al presente bando al fine di usufruire delle **borse di mobilità ai fini della formazione**.

I candidati devono inoltre soddisfare i seguenti **requisiti minimi**:

- essere regolarmente **impiegato presso una delle Università del Consorzio** (vedi elenco all'art.1).
- **NON** usufruire contemporaneamente di altre borse erogate dall'Unione Europea;
- possedere almeno un **livello B1** di conoscenza di almeno una lingua europea;
- possedere una bozza di **Programma di mobilità** concordato con l'istituto d'invio e l'ente di accoglienza.

Sarà data priorità inferiore a coloro che abbiano già partecipato ad azioni di mobilità per il personale degli Istituti Superiori nell'ambito dei programmi LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+.

Per lo **staff proveniente dall'Università di Venezia Ca' Foscari e dall'Università di Padova** saranno, inoltre, ritenute **prioritarie** le candidature di coloro i quali hanno comprovate esperienze di gestione di progetti di mobilità per stage.

Lo **status** indicato in fase di candidatura dovrà essere mantenuto durante tutto il periodo di mobilità all'estero, ossia:

- il personale docente e non NON potrà trasmettere le proprie dimissioni dall'Istituto Superiore in cui prova di essere impiegato in fase di candidatura prima di aver concluso il periodo di tirocinio all'estero Erasmus+, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.
- Il personale docente e non NON potrà cambiare impiego prima della mobilità e durante, rispetto a quanto comunicato in fase di candidatura e selezione, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.
- i dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno programmare il periodo non oltre i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso.

Articolo 3 - Contributo economico e modalità di erogazione della borsa Erasmus+

Il personale degli istituti Superiori deve svolgere l'attività di mobilità in un **paese aderente al Programma** diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui risiede e lavora regolarmente.

L'importo totale della borsa è calcolato sulla base di costi unitari, **che include:**

- **un contributo a titolo di rimborso per le spese di viaggio di andata e ritorno, calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza (vedi tabella sotto). La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno;**

Tabella costi unitari massimi per il viaggio

Km	euro
10 - 99 Km	20 €
100 - 499 Km	180 €
500 - 1999 Km	275 €
2000 - 2999 Km	360 €
3000 - 3999 Km	530 €
4000 - 7999 Km	820 €
Oltre 8000 km	€ 1.300,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente il calcolatore messo a disposizione dalla CE al link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

I costi di viaggio dovranno essere documentati (ricevuta di acquisto del titolo di viaggio, trasporto da e per gli aeroporti e carte di imbarco).

In caso di costi reali di importo inferiore al massimo tabellare, il partecipante avrà diritto al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti.

- **un contributo a titolo di rimborso che copre i costi legati al soggiorno dei partecipanti durante le mobilità (vitto, alloggio, trasporti locali), calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.**

Tabella costi unitari per Supporto Individuale	Fino al 14° giorno	Dal 15° al 60° giorno
Paese d'accoglienza	Importo giornaliero	Importo giornaliero
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtestein, Norvegia	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia	€ 112,00	€ 78,00

Anche i costi di soggiorno dovranno essere debitamente documentati e saranno rimborsati per l'importo effettivamente sostenuto e fino al massimo tabellare previsto.

Il finanziamento della borsa Erasmus+ per la formazione del personale degli Istituti Superiori **NON è compatibile con altre sovvenzioni comunitarie** derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea. È permessa la **mobilità senza sovvenzioni UE ("zero grant")** del personale degli Istituti Superiori.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ per la formazione del personale degli Istituti Superiori avverrà in favore del beneficiario per via esclusiva tramite **bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato)** al beneficiario stesso.

Il pagamento della borsa avverrà in due tranches:

- La prima **pari al 50% del totale della borsa assegnata** (costituita dal massimale tabellare per ogni giorno di permanenza all'estero così come indicato nel programma di mobilità, più le spese di viaggio) sarà erogata successivamente alla firma delle parti dell' Accordo per la mobilità di formazione/Grant Agreement e relativi allegati, nei termini e nelle modalità che verranno comunicate una volta pubblicate le liste di assegnazione.
- La seconda, sotto forma di saldo, corrisponderà alla **differenza tra la prima tranche ed il totale delle spese sostenute e documentate** e sarà erogata **entro 45 giorni** dalla consegna completa da parte del partecipante della documentazione finale richiesta, dall'invio online da parte dello stesso del questionario EU Survey.

Il riconoscimento totale del saldo del contributo economico, così come il riconoscimento dei risultati di apprendimento e della formazione, saranno in ogni caso condizionati dal rispetto delle norme contenute nel bando ed in particolare:

- **non interrompere la mobilità prima del periodo concordato** se non per cause di forza maggiore certificata (ad esempio una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal controllo del partecipante e non attribuibile a suo errore o negligenza, come calamità naturali);
- completare e rendere disponibile il **questionario di valutazione online "EU Survey"**;
- completare e inviare il **questionario di valutazione finale** del progetto 'Universities for EU projects';
- inviare a SEND il **Certificato** rilasciato dall'organizzazione ospitante in cui si attesti il suo periodo di formazione all'estero;
- **NON aver trasmesso le proprie dimissioni** all'Istituto Superiore, in cui ha provato di essere impiegato in fase di candidatura, **prima di aver concluso il periodo di tirocinio** all'estero Erasmus+, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- **NON cambiare impiego prima della mobilità e durante**, rispetto a quanto comunicato in fase di candidatura e selezione, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.

Articolo 4 - Paesi e organizzazioni ospitante

I partecipanti possono svolgere la loro attività di mobilità esclusivamente in uno dei Paesi aderenti al programma Erasmus+ e in particolare in:

Stati membri dell'Unione europea	Austria, Grecia, Regno Unito ¹ , Belgio, Irlanda, Repubblica Ceca, Bulgaria, Romania, Cipro, Lettonia, Slovacchia, Croazia, Lituania, Slovenia, Danimarca, Lussemburgo, Spagna, Estonia, Malta, Svezia, Finlandia, Paesi Bassi, Ungheria, Francia, Polonia, Germania, Portogallo.
Paesi non-UE aderenti al Programma	Islanda, Liechtenstein, Repubblica di Macedonia, Norvegia, Serbia

Nella scelta dell'organizzazione presso la quale svolgere il tirocinio, i partecipanti devono tenere in considerazione i criteri di ammissibilità sotto elencati:

Organizzazioni ospitanti ammissibili

un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al programma o altra organizzazione pertinente titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore

Per l'individuazione dell'azienda ospitante si veda l'art. 7 del presente bando.

Articolo 5 - Durata della mobilità

Le attività all'estero dovranno iniziare in una data compresa tra l'**1 settembre 2019 e il 15 dicembre 2019**. Il presente bando finanzia periodi di formazione da un **minimo di 2 giorni ad un massimo di 2 mesi** (esclusi i giorni di viaggio). Saranno tuttavia ritenute prioritarie le candidature per mobilità di durata compresa **tra i 7 ed i 30 giorni consecutivi**. Le candidature con durata inferiore a 7 giorni o superiore ai 30 giorni potranno essere finanziate in base al budget ancora disponibile dopo l'assegnazione di borse di durata prioritaria.

Le mobilità per il personale degli IIS dovranno terminare **entro il 30 marzo 2020**.

¹Per il Regno Unito saranno ammesse le mobilità con partenza antecedente al 1° Novembre 2019, secondo le misure preventive previste dalla Commissione Europea e implementate dall'Agenzia Nazionale INDIRE. Tale decisione dipenderà inoltre dal proprio ateneo di appartenenza. Nel caso l'uscita del Regno Unito avvenga prima di tale data, potrà avvenire l'interruzione improvvisa delle mobilità Erasmus da e verso il paese. Si consiglia, dunque, di accertarsi presso l'ufficio competente della propria Università se le partenze verso il Regno Unito sono ammissibili e di scegliere altra destinazione più sicura per lo svolgimento della mobilità Erasmus.



SEND Mobility
Consortium



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Nel caso di mobilità di 2 giorni di formazione, questi devono obbligatoriamente essere consecutivi (ESEMPIO: partenza il giovedì – 1° giorno di formazione il venerdì – ultimo giorno di formazione il lunedì successivo – PIANO DI MOBILITA' NON AMMISSIBILE)

Le borse finanziano il numero totale dei giorni in cui viene effettuata la formazione e **NON** i giorni di viaggio.

Durante la mobilità i partecipanti potranno chiedere una proroga alla data di rientro, nei termini e nelle modalità che verranno comunicate una volta pubblicata la graduatoria di assegnazione

N.B.: La durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante in caso di attribuzione della borsa ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, SEND non garantirà la copertura finanziaria dei giorni eccedenti. Questa misura è volta a assicurare una corretta programmazione delle mobilità finanziabili.

I dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno programmare il periodo di mobilità non oltre i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

Articolo 6 - Modalità di candidatura

La candidatura prevede la compilazione di un formulario on-line, allegando tutti documenti richiesti di seguito elencati, **entro e non oltre le ore 24.00 del 20 giugno 2019.**

Il Formulario deve essere redatto esclusivamente in modalità on-line, utilizzando il modello appositamente predisposto e visualizzabile sui seguenti link: <https://forms.gle/7r7C2TgCpdH1MeBj9>

Il Formulario deve essere compilato in italiano in ogni sua parte e nel rispetto delle indicazioni riportate. Si raccomanda di indicare sul formulario on-line un **indirizzo e-mail valido**, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente via posta elettronica.

Al formulario devono essere allegati, pena l'esclusione della candidatura, i seguenti documenti:

PER LO STAFF	<ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae formato Europass in italiano (allegato A)• Curriculum vitae formato Europass in inglese o, per Spagna, Germania e Francia, nella lingua in cui si intende svolgere la formazione (Allegato A1)• Auto-dichiarazione possesso requisiti (Allegato B)• Bozza del programma di Mobilità debitamente firmato dall'ente ospitante e dall'ente d'invio (Allegato C)• Lettera di motivazione in inglese o nella lingua del paese ospitante per Spagna, Germania e Francia (vedere Linee guida per lettera di motivazione)• Documenti comprovanti le competenze linguistiche (certificazione rilasciata da una scuola di lingue e/o autodichiarazione e/o video cv)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEND Mobility Consortium

Via Roma, 194
90133 Palermo
tel/fax +39 091 6172420
P.I. 05594610825
www.sendsicilia.it
info@sendsicilia.it



SEND Mobility
Consortium



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Tutti gli allegati succitati sono disponibili sul sito web di SEND, infondo alla pagina del progetto, cartella "Allegati Staff": <http://www.sendsicilia.it/admin/news/detail.jsp?i=90>.

ATTENZIONE: è possibile candidarsi SOLO se già in possesso del Programma di Mobilità, debitamente firmati da una organizzazione ospitante (allegato C). Inoltre alcune Università del Consorzio possono richiedere alcune documentazioni aggiuntive per potersi candidare. Si prega, dunque, di controllare con attenzione tutti i documenti relativi al proprio ateneo di appartenenza prima di procedere alla compilazione.

SEND non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal mal funzionamento del provider utilizzato per il formulario on-line, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore, relativi alle procedure di iscrizione.

NOTA BENE:

Non saranno prese in considerazione le iscrizioni:

- incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto
- consegnate a mano o pervenute oltre la data di scadenza prevista
- compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando

SEND pubblicherà sul proprio sito la **graduatoria definitiva degli idonei e non idonei**, invierà ai selezionati il link di pubblicazione e comunicherà il **regolamento di assegnazione della borsa** in cui verrà indicata la documentazione obbligatoria da presentare prima della partenza, tra cui il Learning Agreement (per gli studenti) in cui verranno indicate le attività del tirocinio e la copia definitiva del Programma di Mobilità per il personale docente e non.

Articolo 7 - Individuazione dell'organizzazione ospitante

L'individuazione dell'organizzazione ospitante può avvenire tramite:

- richiesta di supporto all'individuazione dell'ente ospitante inviando un'email a mobility@sendsicilia.it, con oggetto "**Individuazione Ente Ospitante_Universities mobilità staff**".
- accesso alle eventuali **banche dati delle Università** di provenienza;
- **convenzioni e accordi** tra l'Università di appartenenza e altre Università europee
- consultazione della pagina **web di SEND** dove sono elencati i maggiori **siti** per l'incontro domanda/offerta di lavoro all'estero;
- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, ecc.);
- la piattaforma **MOTION** in cui sono pubblicate offerte di formazione all'estero per personale degli Istituti Superiori.

Una volta individuata l'organizzazione o le organizzazioni d'interesse, il candidato dovrà contattarne gli uffici e inviare CV e lettera motivazionale.

Al fine di rendere più efficace la candidatura si consiglia di seguire attentamente le indicazioni contenute nelle **Linee Guida alla stesura di una lettera motivazionale** e al **colloquio via skype**.

SEND Mobility Consortium

Via Roma, 194
90133 Palermo
tel/fax +39 091 6172420
P.I. 05594610825
www.sendsicilia.it
info@sendsicilia.it

NOTA BENE: il consorzio SEND non condivide né supporta la scelta di mobilità che prevedono il versamento di somme di denaro da parte del partecipante! Nessuna parte del consorzio è da ritenersi responsabile in caso di frodi economiche avvenute su canali o strumenti esterni al consorzio stesso.

Articolo 8 – Modalità di selezione

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei al percorso di mobilità, attraverso la valutazione dei seguenti indicatori:

- percorso di istruzione o professionale coerente con gli obiettivi formativi e il settore occupazionale del progetto (tipo di impiego e settore, esperienza lavorativa pregressa)
- comprovata conoscenza e padronanza della lingua straniera del paese ospitante o della lingua veicolare. Le competenze linguistiche vanno dimostrate attraverso: certificazioni linguistiche rilasciate da Scuole o centri deputati all'insegnamento delle lingue straniere; superamento esame universitario di lingua e relativa votazione conseguita (solo per studenti allegare certificato esami superati); video-cv realizzato nella lingua del paese ospitante o lingua veicolare;
- precedenti esperienze all'estero (volontariato, studio o stage);
- qualità e chiarezza delle attività concordate con l'organizzazione ospitante;
- motivazione a svolgere un periodo di tirocinio o formazione all'estero.

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti item:

- Valutazione dell'application on-line e del curriculum vitae (max 20 punti)
- Valutazione della lettera motivazionale (max. 10 punti)
- Valutazione delle attività di stage descritte nel Programma di Mobilità (max 20 punti)
- Valutazione delle competenze linguistiche (max 10 punti)

La commissione di selezione sarà composta da almeno due esperti in selezione e mobilità internazionale di SEND.

A insindacabile giudizio della commissione verrà elaborata la graduatoria finale degli idonei assegnatari, non assegnatari ed esclusi. Risulteranno **“assegnatari di borsa”** quei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 35/60 e **“idonei non assegnatari”** coloro con punteggio compreso tra 20 e 34. I candidati con punteggio inferiore a 20 NON saranno ritenuti idonei alla mobilità. I selezionati **“idonei non assegnatari”** potranno comunque svolgere la loro mobilità e relativo tirocinio godendo dello status **“zero grant/senza contributo economico”** oppure attendere un eventuale scorrimento di graduatoria conseguente a rinunce da parte degli assegnatari di borsa.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web di SEND e sui siti delle Università e dei partner aderenti al consorzio e comunicata via e-mail a tutti gli idonei.

Qualora si verificassero delle rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Verranno contattati i candidati idonei non assegnatari, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciario.

Articolo 10 – Contatti di riferimento

Per maggiori informazioni e quesiti sul presente bando è possibile contattare **Sara Paolazzo** al seguente indirizzo e-mail: mobility@sendsicilia.it con oggetto: **“Universities for EU projects_richiesta informazioni bando staff”** e/o telefonicamente **dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:30** al numero **091-6172420**.

Per ulteriori informazioni sul presente avviso di selezione si prega di consultare le [FAQ](#) (Frequently Asked Questions) e la [pagina web del progetto](#).

E' possibile inoltre consultare la nostra [pagina Facebook di SEND](#) per accedere tempestivamente a tutte le news di progetto.

Gli Atenei coinvolti non forniscono informazioni in merito alla gestione del presente bando, possono, ad ogni modo, suggerire enti ospitanti ai propri studenti e al proprio personale docente e non.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, (di seguito “il Regolamento”) La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati **per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche** successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, tuttavia, in caso di mancato rilascio del consenso non potremo procedere alla gestione del bando medesimo **in relazione all'invio di mail informative e pubblicazione graduatoria**.

I Suoi dati non saranno diffusi e saranno trattati, in via prevalentemente informatica, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza; potranno essere conosciuti, all'interno delle strutture della nostra Società, da soggetti di nostra fiducia da noi nominati Responsabili o Incaricati che svolgono, per nostro conto, operazioni tecniche, informatiche ed organizzative strettamente necessarie per lo svolgimento delle suddette attività. I Suoi dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati fino alla Sua eventuale opposizione.

La normativa sulla privacy (artt. 15-22 del Regolamento) Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, nonché alla loro rettifica e/o integrazione, se inesatti o incompleti, alla loro cancellazione o alla limitazione del loro trattamento, se ne ricorrono i presupposti, all'opposizione al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione particolare, alla portabilità dei dati da Lei forniti, ove trattati in modo automatizzato per le prestazioni contrattuali da Lei richieste, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento (art. 20).

Titolare del trattamento è SEND (WWW.SENDSICILIA.IT) con sede in via Roma 194 Palermo. Il “Responsabile per la protezione dei dati” è a Sua disposizione per ogni eventuale dubbio o chiarimento: a tale scopo potrà contattarlo presso l'indicata sede di SEND, al recapito privacy@sendsicilia.it al quale potrà rivolgersi, oltre che per l'esercizio dei Suoi diritti, anche per conoscere l'elenco aggiornato delle categorie dei destinatari dei dati. Inoltre, resta fermo il Suo diritto di presentare reclamo all'Autorità italiana, il Garante privacy, ove ritenuto necessario per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti in materia.

Palermo, il 20 maggio 2019