



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n.29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Palermo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

VISTO la Guida al programma Erasmus+ Versione 2 (2019) del 15/01/2019 in inglese;

VISTO il D.R. n.1364/2015 - Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

VISTO il D.R. n.3208/2016 - Regolamento di Ateneo per le Missioni;

VISTA la Convenzione e i relativi allegati, per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 n. 2019-1-IT02-KA103-061146 stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;

VISTA la nota attribuzione fondi dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 1.786.753,00 (CUP B75E19000060006) - comprensive del finanziamento per sostenere la mobilità dello staff per formazione pari a € **11.710,00**;

VISTO l'art 1 della parte B del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario Erasmus+ Azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso secondo il quale Il contributo disponibile è ripartito al 50% tra la mobilità del personale docente e quella del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, il contributo da destinare per la mobilità formazione docenti è di € 5.855,00 e di € 5.855,00 per la mobilità formazione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario;

VISTA la consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

ERASMUS+ KA103
MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE
Bando di selezione finalizzato all'erogazione di contributi
per lo svolgimento di attività di formazione
(STT - Staff Training Mobility)
A.A. 2019/2020

Sono indette le selezioni delle candidature del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario, finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di formazione presso una delle Istituzioni Partner o un'impresa partner, in un Paese partecipante al Programma (<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>).

L'**organizzazione ospitante** può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione superiore.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione il personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Il contratto deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino al termine dell'effettuazione dell'attività di mobilità.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo in formato Excel (**allegato A**) unitamente al *Training Mobility Agreement* (**allegato B**) compilato e completo di firme e timbro richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

Gli allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono disponibili al download al seguente link:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzione generale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.politicheinternazionalizzazione/erasmus-staff-mobility/bandi/>

La domanda di candidatura (*allegato A*) deve essere compilata, salvata e trasmessa in formato .xls, nominando il file da inviare "nome.cognome.xls" (esempio:"mario.rossi.xls"). Il *Training Mobility Agreement* (*allegato B*) deve essere trasmesso in formato .pdf.

La mobilità è fruibile per una singola unità di personale per sede straniera.

Devono essere altresì allegati alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione i seguenti documenti:

- a) **certificazione o attestazione linguistica di livello minimo A2** di conoscenza della lingua del paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese. La certificazione/attestazione non deve avere data di rilascio anteriore a 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Per certificazione linguistica si intende un'attestazione formale del livello di conoscenza della lingua straniera, con valore internazionale, rilasciata da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR.

Ai fini della partecipazione, sono altresì riconosciute valide le attestazioni linguistiche rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA), previa valutazione delle competenze linguistiche dei candidati.

I candidati interessati alla valutazione delle competenze linguistiche da parte del Centro Linguistico d'Ateneo, possono farne richiesta al CLA **prenotando la prova entro le ore 23:59 di giorno 01 dicembre 2019 tramite il modulo disponibile al link:**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxcKYFVAAA4o6c6BoWiBpPS-uSRTB0FCxU-Xcp3fvc3Fynlw/viewform?usp=sf_link

La prova linguistica, che consiste nella somministrazione di un test, si svolgerà **il giorno 11 dicembre 2019 a partire dalle ore 9.30** presso i Laboratori Linguistici del Complesso Sant'Antonino.

- b) **nota di autorizzazione alla mobilità**, sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo.

La domanda di candidatura, allegato A, deve essere trasmessa insieme all'allegato B e agli altri documenti sopra indicati in unico file .pdf **entro le ore 13,00 del giorno 20/12/2019 esclusivamente** all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it** utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

Ateneo nome.cognome@unipa.it con oggetto: **Bando Erasmus+ Staff Training Mobility personale TAB a.a. 2019/2020.**

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o a indirizzi di posta elettronica differenti da quello indicato.

Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

Coloro che non trasmettono l'istanza secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati saranno esclusi dalla procedura di selezione.

3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il contributo è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero al fine di sostenere lo sviluppo professionale del personale di istituti d'istruzione superiore nella forma di:

- eventi di formazione all'estero (escluse le conferenze);
- periodi di job shadowing/periodi di osservazione/formazione presso istituti d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione all'estero.

Sulla base dei criteri di ammissibilità delle attività stabiliti dal Programma Erasmus+, il punteggio da attribuire a ciascuna domanda è così determinato:

CRITERI DI SELEZIONE	Punti
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Valutazione del <i>Training Mobility Agreement</i>	da 1 a 10
Competenza linguistica C2	4
Competenza linguistica C1	3
Competenza linguistica B2	2
Competenza linguistica B1	1

A parità di punteggio ha precedenza il più giovane d'età, in caso di ulteriore parità si procede con sorteggio.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione successivamente nominata con Decreto Rettorale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

4. GRADUATORIA

La **graduatoria provvisoria** dei beneficiari del contributo di mobilità e degli idonei alla mobilità è pubblicata sul Portale d'Ateneo nella sezione dedicata alla Mobilità internazionale.

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro le ore 13,00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo staff.mobility@unipa.it utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo nome.cognome@unipa.it con oggetto: **Bando Erasmus+ Staff Training Mobility personale TAB a.a. 2019/2020 – osservazioni.**

L'eventuale **variazione della data di partenza programmata** deve essere comunicata con e-mail dal beneficiario all'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità, esclusivamente all'indirizzo staff.mobility@unipa.it almeno 10 giorni prima della data di partenza prevista, pena la decadenza del contributo. I contributi non assegnati a seguito di decadenza sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

In caso di eventuale **rinuncia** alla mobilità, il candidato beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail l'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità esclusivamente all'indirizzo staff.mobility@unipa.it. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

È ammessa a finanziamento la mobilità di **durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di una settimana** (5 giorni + 2 giorni di viaggio, da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno). La mobilità deve essere **conclusa entro il 30 settembre 2020.**

I contributi sono assegnati ai vincitori secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

I candidati idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività di formazione all'estero avvalendosi dello status Erasmus+.

Il contributo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, verrà liquidato al docente in missione come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute ai sensi degli artt. 10 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente le spese



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

In alternativa al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute (*c.d. rimborso a piè di lista*), ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Ateneo per le Missioni vigente su richiesta dell'interessato - da sottoporre ad autorizzazione preventiva dell'Amministrazione - è ammessa la corresponsione delle spese di soggiorno come sopra determinate con la precisazione che tale somma sarà assoggettata ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (*c.d. rimborso forfettario*).

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede.

Il **contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00
8000 KM o più	€ 1.500,00

Il **contributo per il soggiorno** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere, già decurtate, così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

<u>Paese ospitante</u>	Tariffa giornaliera ammissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

Il giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o quello dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

6. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA'

L'attività di formazione all'estero, della durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di una settimana (5 giorni + 2 giorni di viaggio), deve essere **svolta entro il 30 settembre 2020**.

Almeno dieci giorni prima della partenza il beneficiario è tenuto a:

- a) firmare l'Accordo di mobilità istituto/staff, predisposto dall'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità;
- b) trasmettere all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità l'ordine di missione autorizzato dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni. Nell'ordine di missione occorre indicare espressamente se si desidera il regime di rimborso c.d. *forfettario*; in assenza di indicazione il regime di rimborso applicato è quello c.d. *a piè di lista*.

Prima del rientro in sede il beneficiario deve chiedere all'Istituto ospitante l'**Attestato Finale** relativo all'attività di formazione Erasmus+ a.a. 2019/2020 svolta in cui si certifica la data di inizio e la data di fine mobilità e l'oggetto della attività di formazione. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'organizzazione ospitante.

Entro i **15 giorni successivi al rientro in sede** il beneficiario deve consegnare **in originale**, all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità, i seguenti documenti:

- a) i giustificativi in originale delle spese di viaggio e le relative carte di imbarco;
- b) in caso di rimborso *a piè di lista*, i giustificativi in originale delle spese di vitto e alloggio;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

c) l'**Attestato Finale**, in originale, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Successivamente il beneficiario è tenuto altresì a compilare e inviare, con le modalità previste dal Programma Erasmus+, il questionario **individuale** - EUSurvey - sul periodo di mobilità concluso.

7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando; ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Paolo Di Giovanni (francescopaolo.digiovanni@unipa.it)

Per informazioni:
dott.ssa Federica Di Rocco
staff.mobility@unipa.it

Allegati al bando:
Allegato A – Modulo di domanda
Allegato B – *Training Mobility Agreement*

Il Rettore
Fabrizio Micari