



Linee guida UNIPA per la rendicontazione PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR

La documentazione di rendicontazione dei PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR si compone della **Relazione tecnico-scientifica** (attestante l'avanzamento del progetto in termini descrittivi dell'attività di ricerca svolta) e del **Rendiconto delle spese** di progetto.

I documenti progettuali di entrambe le tipologie di PRIN devono contenere i loghi del PNRR e la dicitura *Finanziato da Next Generation EU PNRR – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente C2 -investimento 1.1, Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)*.

La rendicontazione è prevista al termine dei due anni di progetto per i PRIN 2022 e quadrimestralmente per i PRIN 2022 PNRR (per 6 quadrimestri).

La relazione scientifica va presentata dal solo PI per tutto il partenariato, mentre il rendiconto delle spese va presentato da ciascuna unità di ricerca locale per la propria parte di spese.

Le Relazioni tecnico-scientifiche sono predisposte dal PI, sulla base del format reso disponibile dal Ministero (All.1).

Le dichiarazioni sull'osservanza del principio DNSH (All.2), vanno anch'esse predisposte e firmate dal PI (su delega del Magnifico Rettore) e sono da allegare ad ogni relazione tecnico-scientifica.

Da FAQ pubblicate dal MUR è emerso che, ad uso interno, è necessario che il PI acquisisca analoga dichiarazione sul rispetto del principio DNSH dal Responsabile di ciascuna unità di ricerca locale del proprio PRIN.

Ciascuna relazione tecnico-scientifica, prima di essere trasmessa al Ministero, deve essere sottoposta alla valutazione di un apposito Comitato Tecnico-Scientifico, istituito presso l'Ateneo del Principal Investigator.

Il Rendiconto di progetto, che è presentato contestualmente alla relazione tecnico – scientifica, e deve essere preliminarmente sottoposto alla verifica dell'apposita autorità di audit, istituita o designata da ciascun Soggetto Attuatore/Beneficiario, che ha il compito di attestare la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute nel periodo di riferimento.

L'attestazione delle verifiche condotte è corredata dalla dichiarazione del Soggetto Attuatore/Beneficiario di autocontrollo del Rendiconto di progetto (cfr. All. 3) che andrà caricata nella piattaforma informatica. Al fine di agevolare le operazioni di autocontrollo prima della trasmissione del Rendiconto di Progetto, il MUR rende altresì disponibili le proprie check list di controllo, come documenti di riferimento per l'individuazione dei punti di verifica, sulla documentazione amministrativo contabile (cfr. All. 8) e sulle eventuali procedure esperite ai fini della selezione del personale dedicato alla proposta progettuale e dei fornitori di beni e servizi (cfr.All.6 e All.7), che devono essere debitamente compilate e trasmesse.



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA RICERCA E INNOVAZIONE
SETTORE SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALL'AVVIO DEI PROGETTI
U. O. INIZIATIVE DI RICERCA FINANZIATE DAL MUR

In una prima fase (ottobre 2024) è stata attivata dal MUR-Cineca una piattaforma online per la rendicontazione dei primi 3 quadrimestri dei **PRIN 2022 PNRR**; l'accesso a tale piattaforma è riservato all'ufficio ricerca dell'amministrazione centrale.

Sulla piattaforma loginmiur è prevista una sezione PRIN 2022 PNRR riservata ai docenti responsabili (sia PI che responsabili di unità); tutti loro devono caricarvi i partecipanti della propria unità di ricerca e i relativi ordini di servizio, indicando eventuali variazioni dei partecipanti.

Per i PI è attiva anche la sezione per comunicare eventuali variazioni economiche fra le voci di spesa del budget previsto, ma solo se queste comportano il variare degli importi legati alle milestones, ed è attiva la sezione per caricare le relazioni scientifiche e il report di valutazione del CTS (finora questa sezione è stata popolata dall'Area Ricerca per i primi due quadrimestri).

Il MUR ha comunicato che sarà attivata una nuova piattaforma, in sostituzione di quella esistente, alla quale potranno accedere anche i Dipartimenti.

Documentazione richiesta

Personale

Il personale dipendente va rendicontato a costi reali sui PRIN 2022, mentre va rendicontato in base alle tabelle di costi standard sui PRIN 2022 PNRR. Fanno eccezione gli assegni di ricerca, reclutati su fondi dei PRIN, che vanno rendicontati a costi reali in entrambe le tipologie.

Sui **PRIN 2022 PNRR** il costo del personale dipendente non costituisce più cofinanziamento, ma concorre all'ammontare finanziato dal MUR.

Il costo di ciascun partecipante al progetto riconosciuto ai fini delle agevolazioni è determinato, in base alle ore lavorate, utilizzando le tabelle di costi orari standard unitari:

Tabella n. 1 - Costi orari standard unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca.

FASCIA DI COSTO - LIVELLO	BENEFICIARIO	
	UNIVERSITÀ E AFAM	EPR VIGILATI DAL MUR
Alto	€ 73,00	€ 55,00
Medio	€ 48,00	€ 33,00
Basso	€ 31,00	€ 29,00

- nelle quali per le Università si individuano le fasce:

- Alto, per Professore Ordinario
- Medio, per Professore Associato
- Basso, per Ricercatore



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA RICERCA E INNOVAZIONE
SETTORE SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALL'AVVIO DEI PROGETTI
U. O. INIZIATIVE DI RICERCA FINANZIATE DAL MUR

Sul PRIN 2022 è consentito inserire partecipanti strutturati di altri atenei, fino ad un massimo del 20% del cofinanziamento, sul PRIN 2022 PNRR ciò non è consentito.

Il personale a tempo determinato (RTD su fondi liberi) sui PRIN 2022 non può concorrere al cofinanziamento (può partecipare solo in termini di mesi uomo e non di costi).

Il personale a tempo determinato (RTD su fondi liberi) sui PRIN 2022 PNRR può invece concorrere ad alimentare la voce A.1 sia in termini di mesi uomo che di costi. Fanno eccezione gli RTD-A assunti sul D.M.737/2021 e gli RTD-B assunti sul D.M.856/2020, questi possono partecipare al PRIN solo in termini di tempo ma non di costo.

Personale in organico dei Soggetti beneficiari, documenti richiesti

Personale dipendente PRIN 2022 PNRR (a costi standard):

- Ordine di servizio
- Timesheet
- DSAN firmata dal legale rappresentante dell'Ateneo sede dell'unità di ricerca riportante per ciascuna risorsa rendicontata riportante il livello; il numero massimo di ore lavorative annuo.

Su PRIN 2022 PNRR, sia per i dottorandi già reclutati dall'ateneo su fondi liberi, sia per quelli reclutati su fondi del progetto PRIN (a costi standard) occorrono i seguenti documenti:

- ✓ Ordine di servizio;
- ✓ report periodico recante l'indicazione dell'impegno temporale (articolato in mesi in impresa, in sede, all'estero, se previsto), sottoscritto dal dottorando e dal coordinatore del corso/responsabile scientifico;
- ✓ relazione sintetica delle principali attività svolte nel periodo oggetto di rendicontazione, sottoscritto dal dottorando e dal coordinatore del corso/responsabile scientifico;
- ✓ eventuale documentazione attestante l'attività svolta.

Tabella di costo mensile, da rapportare ad eventuali frazioni di mese (1 mese=125 ore):

Importo borsa standard mensile dottorato senza periodo estero	€ 2.337,57
Importo borsa standard mensile dottorato con periodo estero	€ 3.506,35

N.B. il personale a costi standard si rendiconta nei mesi effettivi di attività, indipendentemente dalla data di pagamento di stipendi e oneri



Per il PRIN 2022 PNRR Le spese connesse alle borse di dottorato rendicontate in applicazione delle Unità di Costo Standard di cui alla tabella non computano ai fini del calcolo delle spese generali.

Si ricorda che sui PRIN non sono rendicontabili borse di studio post lauream né spese per personale amministrativo.

Per assegnisti di ricerca (costo reale): la rendicontazione delle spese dovrà avvenire dopo il pagamento dei corrispondenti oneri sociali.

- ✓ Prospetto di calcolo del costo orario/mensile rendicontato;
- ✓ prospetto paga del personale per i mesi rendicontati;
- ✓ cedolini;
- ✓ documentazione attestante il versamento delle ritenute fiscali e dei contributi sociali; in caso di pagamenti cumulativi, dovrà essere fornita una DSAN contenente un prospetto riepilogativo della formazione di tali pagamenti/oneri, evidenziando la quota di competenza relativa;
- ✓ documenti della selezione (vedasi allegato 6 per un elenco dei documenti richiesti).

Personale in organico dei Soggetti beneficiari, per PRIN 2022, a costi reali:

- ✓ Timesheet
- ✓ Lettera d'incarico o ordine di servizio controfirmato dal dipendente. Da tale atto si dovrà chiaramente evincere: il riferimento al progetto PRIN finanziato e al Programma, la categoria di appartenenza del dipendente e la sua qualifica, le attività (che devono essere coerenti alle funzioni abitualmente espletate e/o all'esperienza professionale del dipendente), il numero di ore da svolgere sul progetto, il periodo e il luogo di svolgimento;
- ✓ Prospetto di calcolo del costo orario/mensile rendicontato;
- ✓ prospetto paga del personale per i mesi rendicontati;
- ✓ documentazione di pagamento della retribuzione;
- ✓ documentazione attestante il versamento delle ritenute fiscali e dei contributi sociali; in caso di pagamenti cumulativi, dovrà essere fornita una DSAN contenente un prospetto riepilogativo della formazione di tali pagamenti/oneri, evidenziando la quota di competenza relativa.

I timesheet sono richiesti sia per i PRIN 2022 che per i PRIN 2022 PNRR.

Il nostro Ateneo utilizza il sistema U-Web per la compilazione dei timesheet. Ogni partecipante, una volta compilata una mensilità di timesheet su u-web, dovrà generare il pdf (stampa **Report PRIN Timesheet PDF**) e lo stesso riporterà i loghi del PNRR. Ogni timesheet mensile dovrà essere firmato digitalmente dal partecipante, dal responsabile scientifico dell'unità e dal Direttore del dipartimento di appartenenza del partecipante.



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA RICERCA E INNOVAZIONE
SETTORE SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALL'AVVIO DEI PROGETTI
U. O. INIZIATIVE DI RICERCA FINANZIATE DAL MUR

Strumenti e attrezzature

- ✓ Documentazione relativa alle procedure di selezione del fornitore (vedasi colonna documenti oggetto del controllo dell'allegato 7)
- ✓ Dichiarazione sul rispetto dei principi trasversali del PNRR e DNSH firmata dal fornitore
- ✓ Dichiarazione sul titolare effettivo firmata dal fornitore (allegato 9 per i fornitori pubblici, allegato 10 per i fornitori privati)
- ✓ Dichiarazione del RUP sull'acquisizione delle dichiarazioni sui principi trasversali PNRR e DNSH da parte del fornitore
- ✓ Dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse (di cui alla Circolare attuativa n. 1706 ai sensi del Reg. UE 2021_241 del 14-11-2024), compilata dal RUP e da tutti gli altri soggetti coinvolti nella procedura, compreso il Direttore del Dipartimento firmatario degli ordini e/o contratti
- ✓ Fattura
- ✓ Ordinativo
- ✓ Quietanza
- ✓ Buono di carico
- ✓ DSAN per acquisto attrezzature firmata dal Responsabile dell'unità
- ✓ DSAN IVA split payment firmata dal Rettore
- ✓ Registro dei beni ammortizzabili (a cura dell'amministrazione centrale)

Consulenze, Costi per diritti di licenza, know-how e brevetti, Altri costi di esercizio

- ✓ Documentazione relativa alle procedure di selezione del fornitore o prestatore (vedasi colonna documenti oggetto del controllo dell'allegato 7 o dell'allegato 6 a seconda se fornitura o consulenza)
- ✓ Dichiarazione sul rispetto dei principi trasversali del PNRR e DNSH firmata dal fornitore



Università degli Studi di Palermo

AREA RICERCA E INNOVAZIONE
SETTORE SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALL'AVVIO DEI PROGETTI
U. O. INIZIATIVE DI RICERCA FINANZIATE DAL MUR

- ✓ Dichiarazione sul titolare effettivo firmata dal fornitore (allegato 9 per i fornitori pubblici, allegato 10 per i fornitori privati)
- ✓ Dichiarazione del RUP sull'acquisizione delle dichiarazioni sui principi trasversali PNRR e DNSH da parte del fornitore
- ✓ Dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse (di cui alla Circolare attuativa n. 1706 ai sensi del Reg. UE 2021_241 del 14-11-2024), compilata dal RUP e da tutti gli altri soggetti coinvolti nella procedura, compreso il Direttore del Dipartimento firmatario degli ordini e/o contratti
(La suddetta documentazione non è richiesta in caso di rimborsi missione e invito relatori, ma sono richieste l'autorizzazione ad effettuare la missione ed i giustificativi di spesa...)
- ✓ Fattura o ricevuta del fornitore dei beni o prestatore di servizi
- ✓ Ordinativo
- ✓ Quietanza
- ✓ In caso di pagamenti cumulativi, DSAN contenente un prospetto riepilogativo della formazione di tali pagamenti/oneri, evidenziando la quota di competenza relativa al prestatore rendicontato per ciascuno degli ordinativi stipendiali
- ✓ DSAN IVA split payment firmata dal Rettore, se applicabile
- ✓ Registro materiale utilizzato (Solo per acquisti di materiale di consumo, da laboratorio o simili, rendicontato)

Sul PRIN 2022 è consentita la partecipazione di una **sub-unità**, indicata in sede di presentazione del progetto, sul PRIN 2022 PNRR non è consentito.

DSAN non recuperabilità IVA

Dovrà essere allegata alla rendicontazione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la non recuperabilità dell'IVA, sono state predisposte due DSAN uniche di Ateneo (una per i PRIN 2022 ed una per i PRIN 2022 PNRR).

Nota bene

Pubblicazioni scientifiche

Alla voce **Altri costi di esercizio** sono ammesse le spese per pubblicazioni di libri e/o di articoli su riviste scientifiche sulle tematiche della ricerca o dei risultati finali della stessa, i cui autori siano esclusivamente i partecipanti al gruppo di ricerca.



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA RICERCA E INNOVAZIONE
SETTORE SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALL'AVVIO DEI PROGETTI
U. O. INIZIATIVE DI RICERCA FINANZIATE DAL MUR

Partecipazioni a convegni organizzati da terzi, spese di trasferta

Sono ammesse alla voce **Altri costi di esercizio** le spese sostenute per le missioni, in Italia e all'estero, effettuate in aderenza al vigente Regolamento Missioni di Ateneo. I costi sostenuti per le missioni possono essere riconosciuti esclusivamente al personale inserito nell'unità di ricerca del progetto finanziato.

Sono ammissibili i costi per invito di relatori esterni, non facenti parte delle unità di ricerca del PRIN, nell'ambito dell'organizzazione di convegni presso la sede dell'unità di ricerca.

Si ricorda che sui **PRIN 2022 PNRR** (bando n. 1409 del 14 settembre 2022) non sono ammesse le spese relative a titoli di spesa il cui importo sia inferiore a 500,00 euro, al netto di IVA.

Variazioni economiche

PRIN 2022: le varianti economiche che comportino un aumento del costo del progetto superiore al 25% devono essere comunicate tempestivamente al Ministero per la necessaria approvazione. Le varianti di spesa inferiori al suddetto limite saranno considerate come automaticamente ammissibili.

Sui PRIN 2022 il costo di personale dipendente rendicontato (Voce A.1 cofinanziamento) potrà subire un aumento massimo del 20% rispetto all'importo stabilito in sede di ammissione a finanziamento del progetto, non è consentito aumentarlo di oltre il 20%.

PRIN 2022 PNRR: le variazioni in aumento o diminuzione delle voci di spesa durante lo svolgimento del progetto sono libere, fermo restando l'ammontare finanziato e il mantenimento di milestone e target, ma andranno comunicate al MUR tramite apposita piattaforma, non appena sarà attiva.

Variazioni dei partecipanti

La variazione dei partecipanti dell'unità di ricerca è libera per il MUR, andrà comunicata in occasione del rendiconto finale per i PRIN 2022 e sul portale già attivo per i responsabili di unità per il PRIN 2022 PNRR.

Si ricorda che ciascun soggetto può partecipare ad un solo PRIN appartenente allo stesso bando.



Riepilogo allegati richiesti dal MUR

Allegati al rendiconto	Firmatari o delegati
Allegato 1 – Relazione tecnico-scientifica	PI (compilata dal coordinatore nazionale) Firmata dal PI su delega del Rettore
Allegato 2 – Dichiarazione di conformità al principio DNSH	PI (compilata dal coordinatore nazionale) Firmata dal PI su delega del Rettore
Allegato 3 – Dichiarazione del soggetto attuatore propedeutica alla presentazione del rendiconto di progetto	Compilata dal Dipartimento e firmata dal Direttore di Dipartimento su delega del Rettore + allegato autorità di audit (checklist autocontrollo)
Allegato 4 – Check-List verifica avanzamento fisico	CDV del MUR
Allegato 5 – Check-List verifica avanzamento finanziario	Invitalia-MUR
Allegato 6 – Check-List selezione personale esterno	Compilate e firmate da società di audit
Allegato 7 – Check-List per la verifica delle procedure di appalto (D.lgs. 36/2023)	Compilate e firmate da società di audit
Allegato 8 – Attestazione degli esiti delle procedure di controllo eseguite dal Soggetto Attuatore ai sensi dell'art.27 comma 2 del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13	Compilata dal Dipartimento e firmata dal Direttore di Dipartimento su delega del Rettore con -Elenco delle spese rendicontate oggetto di attestazione (da compilare a cura del Dipartimento)
Allegato 9 – Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva per enti pubblici ex art. 22, par. 2, lett. d) Reg.(UE) 2021/241	Fornitori pubblici
Allegato 10 – Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva per enti privati ex art. 22, par. 2, lett. d) Reg.(UE) 2021/241	Fornitori privati