



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti

IL DIRIGENTE DELEGATO

Visto il DDG rep 3860/022 prot. n. 88116 del 7/09/2022 con il quale il Direttore Generale delega al dott. Riccardo Uccello, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, in possesso delle necessarie competenze, la direzione e il coordinamento delle attività del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti;

Visto il DDG rep 4284/022 prot. n. 110752 del 6/10/2022 con il quale il Direttore Generale delega ai Responsabili dei Servizi Speciali la firma delle disposizioni di impegno, delle disposizioni di liquidazione, delle richieste di variazioni di Bilancio e delle disposizioni di accertamento, relative alle voci di costo di pertinenza di ciascun servizio;

Visto il DDG rep 4286/022 prot. n. 110768 del 6/10/2022 con il quale il Direttore Generale delega ai Responsabili dei Servizi Speciali, facenti capo alla Direzione Generale, alle attività di Punto Ordinante (P.O.) per le acquisizioni di servizi e forniture, per importi inferiori ad € 20.000,00 su voci di costo nella disponibilità degli stessi Servizi.

Visto il DDG rep 1097/2023 prot. n. 24379 del 16/02/2023 con il quale il Direttore Generale delega al dott. Riccardo Uccello, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad euro 150.000,00 compreso IVA e ogni altro onere, qualora la relativa spesa gravi sul budget di pertinenza del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti;

Richiamato il "Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo" aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;

Richiamata la delibera del C.d.A. -rep. 1474/2022 prot. n. 148375 del 21/12/2022 relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio e.c. 2023;

Vista la nota prot. n. 3883 del 12.01.2023 con la quale il Direttore Generale assegna al Responsabile del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti il budget autorizzatorio di previsione per l'e.c. 2023;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e *s.m.i.*;

Visto l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e *s.m.i.*;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Valutata la funzionalità del *servizio di spedizione delle pergamene di laurea al domicilio indicato dal laureato* avviato nel 2021 in via sperimentale e il cui *iter* procedurale nel 2022 è stato standardizzato con efficienti risultati - in considerazione del permanere della situazione emergenziale pandemica - limitando il flusso "*in presenza*" dell'utenza per il ritiro del titolo presso gli uffici del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti;

Ravvisata la necessità, di mantenere anche per il 2023, per le motivazioni sopra enunciate, il *servizio di spedizione delle pergamene di laurea al domicilio indicato dal laureato*;

Verificata la disponibilità del budget assegnato al Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti per la suddetta finalità nel conto di costo CA.C.B.02.04.16 - *Spese postali* e.c. 2023 nel quale è stato previsto lo stanziamento di € 100.000,00;

Considerato che l'importo complessivo presunto della fornitura del servizio in oggetto è stimato in € 100.000,00 (IVA inclusa) e che la correlata spesa come sopra riportato graverà sul budget assegnato allo scrivente Servizio Speciale sul conto di costo CA.C.B.02.04.16 - *Spese postali* e.c. 2023;

Valutata la delicatezza della fornitura del servizio in questione e dovendo assicurare all'utenza il massimo della garanzia sulla qualità della prestazione offerta in termini di cura della spedizione, integrità dei plichi e sicurezza della consegna;

Considerato che la fornitura di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il servizio di che trattasi è presente sul MEPA;

Verificato che per l'acquisizione della fornitura del *servizio di spedizione delle pergamene di laurea al domicilio indicato dal laureato* come da *capitolato* - si procederà su MEPA tramite una RDO previo confronto di n. 3 preventivi ad operatori economici iscritti alla specifica categoria del correlato servizio;

Considerato che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del "*minor prezzo*", di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e *s.m.i.*;

Considerato che si procederà all'affidamento previa verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;



Tenuto conto che le attività relative al processo di gestione della spesa da porre in essere sono di pertinenza del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti che curerà l'attuazione di tutte le fasi preliminari e successive all'attivazione della procedura di gara nel rispetto della normativa vigente;

Tenuto conto che prima dell'avvio della procedura acquisitiva il Rup acquisirà il CIG sulla piattaforma SIMOG dell'ANAC <https://simog.anticorruzione.it/AVCPSimogWeb/checkAuthentication>;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare il Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti ad avviare le procedure acquisitive meglio descritte in premessa attraverso affidamento diretto previo confronto di n. 3 preventivi ad operatori economici iscritti alla specifica categoria del correlato servizio sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con il criterio di aggiudicazione del *minor prezzo*.

Fare gravare la correlata spesa sul Budget assegnato al Servizio Speciale per la Didattica e gli studenti - nel conto di costo CA.C.B.02.04.16 - *Spese postali* che presenta la necessaria disponibilità.

Nominare il Dott. Massimo Albeggiani, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, *Responsabile del Procedimento* della presente procedura.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Dirigente Delegato
Dott. Riccardo Uccello