



SCAD. 6/3/18

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LA FORMAZIONE E LA RICERCA

Fr. Di.

Titolo III	Classe 13	Fascicolo -
N. 92131	del 05/12/2017	
UO	CC	RPA Serafini

Albo Ufficiale n. 1808 del 06/12/2017Decreto Rettorale n. 3290/2017

## IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo pubblicato nella GURI n. 82 del 08/04/2016 unitamente al decreto rettorale n. 847 del 18/3/2016 e sue successive modifiche;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per l'avvio e lo sviluppo di collaborazioni internazionali dell'Ateneo emanato con D.R. 2105/2017 in data 13/07/2017;

VISTO il verbale della Commissione Relazioni Internazionali della seduta del 09/10/2017 presieduta dal Pro-Rettore all'Internazionalizzazione, Prof.ssa Ada Maria Florena;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico in merito all'emanazione del bando nella seduta del 20/11/2017 punto n. 25;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/11/2017 punto n. 62;

## DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

### **Bando per la concessione di contributi per l'avvio e lo sviluppo di collaborazioni internazionali dell'Ateneo – Bando CoRI 2017 - Azione E**

#### **Art. 1 – Azioni bandite**

Ai sensi dell'articolo 4 del predetto regolamento, per l'anno 2017, la Commissione per le Relazioni Internazionali d'Ateneo (CoRI), nella seduta del 09/10/2017, ha stabilito di promuovere la seguente azione:

**Azione E** – Contributo per iniziative di Ateneo finalizzate al supporto delle attività di Cooperazione Internazionale con i Paesi in Via di Sviluppo (PVS), in attuazione delle direttive di Ateneo nell'ambito della terza missione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LA FORMAZIONE E LA RICERCA

La somma complessiva di € **40.000,00** graverà sul progetto contabile cod. **93000200010001** "Spese per le attività di internazionalizzazione dell'Ateneo" del Bilancio Universitario e.c. 2017.

**Art. 2 – Azione E “Contributo per spese di mobilità collegate ad iniziative di Ateneo finalizzate al supporto delle attività di Cooperazione Internazionale con i Paesi in Via di Sviluppo (PVS), in attuazione delle direttive di Ateneo nell’ambito della terza missione.**

**Budget disponibile € 40.000,00**

## Requisiti soggettivi

Per la linea di finanziamento 1) possono presentare richiesta i professori ed i ricercatori dell'Ateneo,

Per la linea di finanziamento 2) possono presentare richiesta i Coordinatori di C.d.S..

## Finalità dell'azione

In accordo con la definizione del Development Assistance Committee dell'OECD, il vigente "Regolamento per l'avvio e lo sviluppo di collaborazioni internazionali dell'Ateneo" prevede la promozione di iniziative di Ateneo nell'ambito della cooperazione internazionale con i Paesi in Via di Sviluppo (PVS), stimolando la cooperazione culturale, scientifica e tecnico professionale, contribuendo alla soluzione di problemi sociali ed economici dei suddetti paesi, in attuazione delle direttive di Ateneo nell'ambito della terza missione.

## Linee di finanziamento

- 1) Contributo alle spese di mobilità di professori o ricercatori dell'Ateneo verso università, enti di ricerca presso i PVS per attività preparatorie all'avvio o all'esecuzione di progetti di Cooperazione allo Sviluppo;
- 2) Contributo per le spese di mobilità verso università, enti di ricerca e alta formazione, istituzioni pubbliche, soggetti no profit o altri enti stranieri presso i PVS, coinvolti in attività di Cooperazione allo Sviluppo per tirocini post-lauream per gli/le studenti/esse dell'Università degli Studi di Palermo che al momento della selezione abbiano acquisito lo status di *laureandi*.

## Motivi di esclusione

Le richieste saranno escluse dal finanziamento qualora:

- non siano complete in ogni parte e corredate dagli allegati previsti dall'apposito facsimile (allegato E);
- la mobilità non si realizzi in uno dei PVS elencati nella lista OCSE/DAC (<http://www.oecd.org/dac/stats/documentupload/DAC%20List%20of%20ODA%20Recipients%202014%20final.pdf>);
- il progetto di cooperazione a cui fa riferimento la missione non sia pertinente ad almeno uno dei settori elencati nella lista OCSE/DAC ([http://www.oecd.org/dac/stats/documentupload/CRS\\_BI\\_VOLUNTARY\\_purpose\\_code\\_s2016flows\\_en\\_July17.pdf](http://www.oecd.org/dac/stats/documentupload/CRS_BI_VOLUNTARY_purpose_code_s2016flows_en_July17.pdf));
- non sia comprovata tramite documentazione la collaborazione con un soggetto registrato nel PVS dove si realizza la missione; per la linea di finanziamento 1) il soggetto registrato nel PVS potrà essere un'università, ente di ricerca o alta formazione; per la linea di finanziamento 2) sono partner eleggibili: università, centri di ricerca e alta



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

U.O. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LA FORMAZIONE E LA RICERCA

formazione, ministeri, enti governativi, organizzazioni internazionali, organizzazioni non governative o altre tipologie di soggetti pubblici e privati non profit;

- il progetto di mobilità comprenda la partecipazione a congressi;
- il richiedente non sia in possesso dei requisiti per accedere agli scatti triennali.<sup>1</sup> (valido solo per la linea di finanziamento 1);
- il progetto di mobilità non sia finalizzato alla predisposizione di proposte da presentare nell'ambito di programmi di cooperazione internazionale con i PVS (valido solo per la linea di finanziamento 1);
- il progetto di mobilità non sia predisposto coerentemente con il Regolamento Generale d'Ateneo dei tirocini di formazione e di orientamento e con le vigenti normative (valido solo per la linea di finanziamento 2).

### Criteria di valutazione

- Coerenza degli obiettivi del progetto a cui fa riferimento la mobilità verso i PVS con le linee strategiche di Terza Missione dell'Ateneo, i bisogni emersi nel contesto geografico e/o settore di intervento ed i Sustainable Development Goals;
- La mobilità si realizza verso: i PVS con reddito annuale pro-capite più basso, basso e medio-basso con riferimento alla lista dei paesi beneficiari OCSE/DAC (<http://www.oecd.org/dac/stats/documentupload/DAC%20List%20of%20ODA%20Recipients%202014%20final.pdf>); i PVS identificati come prioritari dalla Cooperazione Italiana, con riferimento al Documento Triennale di Programmazione 2016-2018 ([http://www.esteri.it/mae/resource/doc/2017/03/doc\\_triennale\\_2016-2018\\_-\\_finale\\_approvato.pdf](http://www.esteri.it/mae/resource/doc/2017/03/doc_triennale_2016-2018_-_finale_approvato.pdf)); i PVS identificati di prioritario interesse dalla Strategia per la promozione all'estero della formazione superiore italiana 2017-2020 ([http://www.esteri.it/mae/resource/doc/2017/04/strategia\\_fsi.pdf](http://www.esteri.it/mae/resource/doc/2017/04/strategia_fsi.pdf));
- Sarà data priorità a progetti in partenariato con università, ente di ricerca e alta formazione con il quale l'Ateneo ha pregresse esperienze di collaborazione nell'ambito di progetti di cooperazione allo sviluppo e/o ha già stipulato un Accordo di Cooperazione Culturale e Scientifica pertinente reperibile sulla Piattaforma interattiva Cineca (valido solo per la linea di finanziamento 1);
- Valutazione dell'attività di mobilità proposta, con riferimento alla proposta progettuale da presentare nell'ambito di programmi di cooperazione internazionale con i PVS (valido solo per la linea di finanziamento 1);
- Valutazione dell'attività di mobilità proposta, con riferimento agli obiettivi formativi, il programma delle attività che saranno svolti dagli/le studenti/studentesse nei PVS ed il programma di attività volte alla disseminazione dei risultati dell'azione (valido solo per la linea di finanziamento 2);

### Voci di spesa ammissibili

*Per la linea di finanziamento 1), mobilità di professori e ricercatori nei PVS*

Spese di mobilità del professore/ricercatore nel PVS (spese documentate di viaggio, vitto e alloggio); il contributo verrà assegnato forfettariamente con il limite massimo di € 100,00 Euro al giorno più un contributo per il viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di

<sup>1</sup> Ai sensi del Regolamento di Ateneo per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

U.O. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LA FORMAZIONE E LA RICERCA

distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno:

Fascia chilometrica	€
100 - 499 km	180,00
500 - 1.999 km	275,00
2.000 - 2.999 km	360,00
3.000 - 3.999 km	530,00
4.000 - 7.999 km	820,00
8.000 - 19.999 km	1.100,00

N.B. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla E.C. e disponibile al seguente indirizzo web

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Per ciascuna richiesta di contributo sono ritenute ammissibili le spese relative ad un numero massimo di due mobilità nel PVS riferite ad un referente scientifico ed un suo collaboratore, selezionato tra i professori/ricercatori in servizio presso l'Ateneo. Il coinvolgimento di un professore/ricercatore collaboratore dovrà essere debitamente giustificato sulla base di motivazioni di carattere esclusivamente scientifico.

*Per la linea di finanziamento 2), mobilità di studenti laureandi e laureati*

Spese di mobilità (spese documentate di viaggio, vitto, alloggio); il contributo verrà assegnato forfettariamente con il limite massimo di € 3.000,00 (comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'amministrazione) per ciascuna mobilità in uscita. La mobilità dovrà avere una durata minima pari a 30 giorni. Le spese saranno considerate eleggibili se le mobilità saranno svolte nel rispetto dei regolamenti di Ateneo in materia di stage e tirocini.

## Gestione del finanziamento

Le somme assegnate saranno trasferite alle strutture di appartenenza del proponente-responsabile del progetto e potranno essere utilizzate entro il termine del secondo esercizio contabile successivo all'erogazione del contributo.

Il rimborso delle spese verrà effettuato nel rispetto del Regolamento Missioni dell'Ateneo e dei Regolamenti vigenti in materia di Stage Extracurricolari dell'Ateneo.

## **Art. 5 – Modalità di presentazione delle richieste di finanziamento**

La richiesta, completa dei relativi allegati, dovrà essere trasmessa a mezzo e-mail utilizzando l'indirizzo personale di posta elettronica interna d'Ateneo ([nome.cognome@unipa.it](mailto:nome.cognome@unipa.it)).

La richiesta, completa dei relativi allegati scansionati in bianco e nero, dovrà pervenire con un'unica e-mail, improrogabilmente **entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo ufficiale di Ateneo**, all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Archivio e Protocollo "[mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it)" e dovrà indicare nell'oggetto "Bando CoRI 2017 – Azione E".

## **Art. 6 – Modalità di assegnazione dei fondi**

La Commissione Relazioni Internazionali (CoRI), valutate le richieste di contributo, provvede a stilare una graduatoria di merito per ciascuna azione e ad assegnare un contributo, sulla base della predetta graduatoria, fino all'esaurimento della somma disponibile per ciascuna azione. Qualora



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

U.O. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LA FORMAZIONE E LA RICERCA

rimanga una quota residua in una delle azioni, la CoRI ha facoltà di utilizzarla per incrementare il finanziamento previsto dal bando per le altre azioni.

La comunicazione dovrà essere trasmessa, a mezzo e-mail, al seguente indirizzo: [cori@unipa.it](mailto:cori@unipa.it).

## **Art. 7 – Proroghe e rendicontazioni**

Il titolare dei fondi può chiedere la proroga del termine previsto per l'utilizzazione del contributo per la durata massima di un altro anno. Tale richiesta, adeguatamente motivata, deve essere inviata al Presidente della CoRI, all'indirizzo di posta elettronica [cori@unipa.it](mailto:cori@unipa.it), almeno 60 giorni prima della scadenza prevista per l'utilizzazione dei fondi. La proroga è, eventualmente, concessa dal Presidente della CoRI.

Al termine dell'iniziativa finanziata e, comunque, non oltre due mesi dalla scadenza del termine previsto per l'utilizzazione del finanziamento, il titolare del contributo dovrà inviare una relazione scientifica sulle attività svolte ed un rendiconto finanziario. Quest'ultimo consiste in una dichiarazione, redatta sulla base della documentazione giustificativa, tramite la quale il responsabile del centro di spesa attesta che il contributo concesso è stato, ed in che misura, utilizzato secondo il piano finanziario approvato dalla CoRI.

Nel caso di mancato utilizzo, totale o parziale, dei contributi assegnati entro il termine previsto, i fondi residui dovranno essere stornati sul progetto contabile cod. 93000200010001 "Spese per le attività di internazionalizzazione dell'Ateneo" per essere destinati ad iniziative di internazionalizzazione.

La predetta documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica [cori@unipa.it](mailto:cori@unipa.it).

## **Art. 8 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03, i dati personali dei concorrenti saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di assegnazione del contributo. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

## **Art. 9 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda al vigente "Regolamento per l'avvio e lo sviluppo di collaborazioni internazionali dell'Ateneo" emanato con D.R. 2105/2017 in data 13/07/2017.

## **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il Sig. Antonino Serafini – e-mail: [cori@unipa.it](mailto:cori@unipa.it), altri recapiti di riferimento: Dott. Francesco Paolo Di Giovanni.



Il Rettore  
Prof. Fabrizio Micari