



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA TERZA MISSIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. COOPERATION AND NETWORKS



Erasmus+

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 2589 del 03/06/2022, pubblicato nella G.U.R.I. n. 138 del 15/06/2022 e nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 1821 del 16/06/2022, in vigore dal 30 giugno 2022;

VISTO il Regolamento UE 2021/817 del 20 maggio 2021 che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref Ares (2021) 1527158 - 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTO la Guida al programma Erasmus+ 2023 Versione 1 (EN) del 23/11/2022;

VISTO il D.R. n.1364/2015 - Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;

VISTA la Convenzione, con i relativi allegati, n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000054743 - CODICE 54743, stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per un "Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale";

VISTA l'adesione dell'Università degli Studi di Palermo all'Alleanza FORTHEM (ERASMUS+ EUROPEAN UNIVERSITIES Project: 101089463 — FORTHEM — ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV) per il quadriennio 2022-2026;

VISTA la nota di Comunicazione del budget di competenza del Settore Internazionalizzazione già SSP International Relations Office - Relazioni Internazionali per l'esercizio contabile 2023, prot. n. 3551 del 11/01/2023 con la quale vengono assegnate ulteriori risorse finanziarie ad integrazione del budget assegnato per le mobilità nell'ambito del programma ERASMUS+;

CONSIDERATA la necessità di destinare parte del predetto budget per finanziare le mobilità del personale docente e del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario per le attività previste dall'Alleanza FORTHEM, da effettuarsi entro il 31/12/2023, per un importo complessivo di € 45.000,00;

PRESO ATTO della disponibilità contabile per le predette spese di mobilità sul relativo progetto codice Ugov "PJ_ERASMUS-COFI-2023" E.C. 2023;

VISTA la consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;

DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

Bando per la presentazione di candidature per lo svolgimento di attività didattica (STA - Teaching Staff Mobility) e/o di formazione (STT - Staff Mobility For Training) ERASMUS+ KA131 MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI DOCENZA E/O FORMAZIONE E DEL PERSONALE TAB PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE, da effettuarsi nell'ambito dell'Alleanza FORTHEM.



L'organizzazione ospitante deve essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore parte dell'Alleanza Europea FORTHEM. L'Alleanza FORTHEM (<https://www.forthem-alliance.eu>) è nata nell'ambito dell'iniziativa comunitaria "European Universities" del programma Erasmus+ KA2 e coinvolge un partenariato costituito da 9 Università europee: Johannes Gutenberg Universität Mainz (Germania), Jyväskylän Yliopisto (Finlandia), Université de Bourgogne (Francia), Latvijas Universitāte (Lettonia), Università degli Studi di Palermo (Italia), Uniwersytet Opolski (Polonia), Universitat de València (Spagna), Universitatea Lucian Blaga din Sibiu (Romania), Universitetet i Agder (Norvegia).

Il contributo è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di formazione e/o docenza all'estero nella forma di:

- corso strutturato o eventi di formazione (escluse le conferenze);
- periodi di job shadowing/osservazione/formazione presso istituti dell'Alleanza FORTHEM;
- Short-term mobilities e Blended Intensive Programme (BIP) promosse dai partner dell'Alleanza FORTHEM;

e graverà sui fondi di Ateneo, di cui alla nota prot. n. 3551 del 11/01/2023, con la quale sono state assegnate ulteriori risorse finanziarie ad integrazione del budget previsto per le mobilità nell'ambito del programma ERASMUS+ ("PJ_ERASMUS-COFI-2023" E.C. 2023).

Le attività di cui sopra dovranno riferirsi ad iniziative ufficialmente promosse dall'Alleanza FORTHEM, pubblicate nella sezione news del sito web: <https://www.unipa.it/progetti/forthem/>, per le quali potranno essere emanati specifici avvisi per la presentazione delle candidature.

La mobilità deve concludersi entro il 31 dicembre 2023.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto al personale docente e tecnico amministrativo e bibliotecario regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo, con particolare riferimento a tutto il personale impegnato in attività che coinvolgano l'Alleanza FORTHEM, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Il contratto a tempo determinato deve essere attivo alla data di scadenza del bando e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I docenti e il personale tecnico amministrativo bibliotecario interessati possono presentare la candidatura "a sportello" o rispondendo a specifici "Avvisi alla partecipazione di attività organizzate dalle Università dell'Alleanza FORTHEM".

Le domande "a sportello" potranno essere presentate **entro il 04/12/2023**, a mezzo **posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@unipa.it), complete di tutti gli allegati previsti, al seguente indirizzo e mail: forthem.office@unipa.it con oggetto: "**Candidatura per lo svolgimento di attività didattica (STA - Teaching Staff Mobility) e/o di formazione (STT - Staff Mobility For Training) ERASMUS+ KA131, nell'ambito**".



dell'Alleanza FORTHEM”.

Il richiedente dovrà presentare, pena l'esclusione, la domanda di candidatura (**per STA o per STT**) utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A1 o A2**).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Per le proposte di didattica:

- **Allegato B:** Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. **La sede ospitante (the receiving institution) dovrà sottoscrivere il predetto documento con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale (firma elettronica certificata), pena l'esclusione della candidatura;**
- **Curriculum vitae;**

Per le proposte per la formazione:

- **Allegato C:** Mobility Agreement – Staff Mobility For Training debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. **La sede ospitante (the receiving institution) dovrà sottoscrivere il predetto documento con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale (firma elettronica) pena l'esclusione della candidatura;**
- **Curriculum vitae;**

Le domande inerenti “**Avvisi alla partecipazione di attività organizzate dalle università dell'Alleanza FORTHEM**”, successivamente pubblicati, potranno essere presentate secondo le modalità indicate nello specifico avviso.

Il Bando, gli allegati, A, B e C e gli “Avvisi alla partecipazione di attività organizzate dalle università dell'Alleanza FORTHEM”, sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/> nella apposita sezione “Bandi Alleanza FORTHEM” e sulla pagina web ufficiale dell'Alleanza FORTHEM: <https://www.forthem-alliance.eu/>.

3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature “a sportello” saranno esaminate e verificate sulla base dell'ordine di arrivo, al fine di verificarne la pertinenza alle attività dell'Alleanza FORTHEM, da funzionari del Settore Internazionalizzazione - Area Terza Missione e Relazioni Internazionali, individuati di volta in volta dal Responsabile del predetto Settore.

Le candidature che prevedono una selezione, a seguito di uno specifico “Avviso alla partecipazione di attività organizzate dalle Università dell'Alleanza FORTHEM”, saranno esaminate da un'apposita Commissione, successivamente nominata, e saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di norma utilizzati nell'ambito della selezione per la partecipazione dei docenti e del personale TAB ai bandi del programma ERASMUS+, contenuti nello specifico avviso. I candidati dovranno essere in possesso delle conoscenze linguistiche necessarie ad espletare le attività all'estero come richiesto nell'allegato A.



A parità di punteggio ha precedenza il candidato che non ha mai svolto alcuna mobilità Erasmus+; in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato più giovane d'età.

4. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

I contributi di mobilità saranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili pari a **€ 45.000,00**.

In caso di eventuale **rinuncia** alla mobilità, il partecipante è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail il FORTHEM Office, esclusivamente all'indirizzo forthem.office@unipa.it.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il personale selezionato può svolgere attività didattica e/o di formazione per un periodo di **durata minima di 2 giorni consecutivi e fino ad un massimo di 5 giorni, più 2 giorni di viaggio**, (da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno) indipendentemente dalla durata della missione, per i quali verrà corrisposto il previsto contributo.

I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono possibilmente svolgersi il giorno precedente e successivo al periodo di attività.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

Nei casi in cui il partecipante volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede.

La mobilità dovrà essere **conclusa entro il 31 dicembre 2023**.

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme speciali e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero.

Il contributo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, verrà liquidato al partecipante in missione come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute ai sensi degli artt. 7 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del partecipante della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.



Il **contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distanze di viaggio	Importo Standard	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00	€ 210,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00	€ 320,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00	€ 410,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00	€ 610,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00	
8000 KM o più	€ 1.500,00	

È previsto un contributo specifico nel caso in cui i docenti utilizzino una modalità di viaggio GREEN (es. treno, autobus,) per la loro mobilità fino ai 3999 km + fino a 4 giorni di viaggio;

Il **contributo per il soggiorno** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere, già decurtate, così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE:

Paese ospitante	Tariffa giornaliera ammmissibile
Mobilità del Personale nei Paesi del Programma Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

6. ADEMPIMENTI DEL PERSONALE IN MOBILITA'

L'attività all'estero deve essere conclusa entro il 31 Dicembre 2023.



Almeno **15 giorni prima della partenza**, il personale partecipante è tenuto a:

- a) Trasmettere al FORTHEM OFFICE (forthem.office@unipa.it) l'ordine di missione autorizzato dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione.
- b) Firmare l'Accordo di Mobilità istituto/staff, predisposto dal FORTHEM OFFICE.

Prima del rientro in sede il partecipante deve chiedere all'Istituto ospitante l'**Attestato Finale** relativo all'attività di formazione Erasmus+ in cui si certifica la data di inizio e la data di fine mobilità svolta. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Entro i **15 giorni successivi al rientro in sede** il personale partecipante deve consegnare **in originale**, al FORTHEM OFFICE, i seguenti documenti:

- a) i giustificativi in originale delle spese di viaggio;
- b) i giustificativi in originale delle spese di vitto e alloggio;
- c) l'**Attestato Finale**, in originale, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Successivamente il partecipante è tenuto a compilare **on line** il questionario individuale - EUSurvey- sul periodo di mobilità concluso. Ciascun partecipante riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando; ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Floriano.

Per informazioni:

forthem.office@unipa.it
iro.staffmobility@unipa.it

Il Rettore
Prof. Massimo Midiri

Allegati al bando:

- Allegato A - Modulo di domanda;
- Allegato B - Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching;
- Allegato C - Mobility Agreement - Staff Mobility For Training.