



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI  
DIRIGENTI E PERSONALE TAB

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il DPCM 07.02.1994 n.174 "Modificazione al regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni recante norme per l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante norme in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016;

**VISTO** il D. Lgs 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

**VISTO** il D. Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art 6 della Legge 28/11/2005, n. 246";

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240, relativa alle "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e in particolare l'art. 19 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, adottato con Decreto Rettorale n. 2589 del 03.06.2022;

**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto Rettorale n. 4115 del 22.09.2022;

**VISTO** l'art. 53 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale appartenente al comparto Università;

**VISTO** il "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo" emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 11;

**VISTA** la richiesta effettuata dalla Responsabile del Servizio International Relations Office – Relazioni internazionale con nota prot. n. 132783 del 21/11/2022 di attivazione di procedure concorsuali a valere sui fondi del progetto FORTHEM (Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility), rifinanziato dalla Commissione Europea tramite il programma Erasmus+ 2021-2027;

**VISTA** la delibera 03/02 del 20/12/2022 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stata approvata la proposta di avvio della seguente procedura concorsuale:



1 posto ctg. D - posizione economica D1 – Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro a tempo determinato (3 anni) e con tipologia di impegno a tempo pieno (36h/settimana) per ricoprire il ruolo di IT Staff nell’ambito del progetto FORTHEM;

**CONDIDERATO** che con D.D.G. n. 6046 del 22.12.2022 è stata indetta, tra le altre, la selezione pubblica, con valutazione dei titoli e del curriculum e svolgimento di un colloquio, per la copertura di n.1 posto di categoria D - posizione economica D1 – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo determinato (36 mesi) e con tipologia di impegno a tempo pieno - Progetto FORTHEM – Profilo IT EXPERT

**VISTA** la D.D.G. n. 6455 del 22.09.2023 con cui sono stati approvati gli atti relativi alla selezione pubblica, con valutazione dei titoli e del curriculum e svolgimento di un colloquio, per la copertura di n.1 posto di categoria D - posizione economica D1 – Area Tecnica, tecnico scientifica con rapporto di lavoro a tempo determinato (36 mesi) e con tipologia di impegno a tempo pieno - Progetto FORTHEM – Profilo IT EXPERT;

**CONSIDERATO** che non è stata formulata alcuna graduatoria di merito per assenza di candidati partecipanti alla suddetta procedura;

**RAVVISATA** pertanto, la necessità di procedere all’indizione della selezione pubblica per la copertura delle suddette posizioni con rapporto di lavoro a tempo determinato (36 mesi) e con tipologia di impegno a tempo pieno;

**VISTA** la necessaria disponibilità finanziaria sul progetto reale FORTHEM\_2022 del B.U. di Ateneo 2022;

## **DECRETA**

### **ART. 1**

#### **Numero dei posti e profilo richiesto**

E’ indetta la selezione pubblica, con valutazione dei titoli e del curriculum e svolgimento di un colloquio, per la copertura di 1 posto di ctg D, posizione economica D1 – Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro a tempo determinato (36 mesi) e con tipologia di impegno a tempo pieno, per la seguente posizione:

#### IT EXPERT

I profili e le attività da svolgere sono specificati nell’Allegato 1.

E’ inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello C1, da verificare in sede di esame, nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

### **ART. 2**

#### **Requisiti per l’ammissione**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

Laurea triennale (L) ex DM 270/04 in:

- Informatica;
- Ingegneria dell’Automazione;
- Ingegneria delle Telecomunicazioni;
- Ingegneria Elettronica;



- Ingegneria Informatica;
- Matematica;
- Sicurezza Informatica;
- Scienze Statistiche

lauree ex DM 509/99 o diplomi di laurea del vecchio ordinamento ad esse equipollenti.

- b) Competenze linguistiche: lingua inglese livello C1
- c) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o di essere familiari di soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino 1985;
- g) età non inferiore agli anni 18.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009 n.189 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). In ogni caso, il provvedimento dovrà necessariamente essere posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. ed anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Non possono partecipare "coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" come previsto dalle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 18 della Legge 240/2010.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.



### **ART. 3**

#### **Domande e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Palermo tra gli enti oppure il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso.

I candidati, pena l'esclusione dalla procedura, sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, di € 10,00, tramite il portale PagoPA, seguendo il percorso sotto descritto.

<https://unipa.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>

Scegliere: Pagamento spontaneo

Scegliere: D00 - Pagamenti a favore dell'amministrazione centrale dell'Ateneo

Scegliere alla voce Motivo Pagamento: Tassa per procedura concorsuale

Inserire nello spazio Causale: Concorso 1 posto TD di Ctg. D – Profilo IT EXPERT.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda di concorso.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando.



In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Negli altri casi, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata, deve contenere tutti i dati richiesti ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere firmata con firma digitale certificata, ma solo in modalità CADES. Altrimenti, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansionato e caricato sul sistema in formato PDF.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/unipa/>.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- possesso di ulteriori titoli valutabili;
- eventuale richiesta di esonero dalla preselezione;
- eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957 n. 3;
- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ovvero con un professore appartenente al Dipartimento che ha esitato la delibera di richiesta di copertura di posizioni.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- curriculum vitae in formato europeo;



- eventuali titoli da sottoporre a valutazione;
- ogni altro documento richiesto dal bando (es: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero);
- ricevuta del pagamento di € 10,00

Agli atti e ai documenti, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 4**

##### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza, anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dall'art. 2;
- 2) mancato invio dell'istanza attraverso la piattaforma on-line e della relativa documentazione entro il termine di scadenza previsto;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione alla procedura.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per i soli candidati stranieri l'eventuale esclusione dalla procedura sarà comunicata all'interessato con raccomandata internazionale.

#### **ART. 5**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dal regolamento e dalle norme vigenti in materia.

Alla Commissione potranno essere aggregati, ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, membri aggiuntivi ed esperti.



## **ART. 6 Curriculum e Titoli valutabili**

Al curriculum verranno attribuiti **fino ad un massimo di punti 7**

Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli (con il punteggio a fianco indicato):

a) attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa di pari oggetto a quella del profilo - **fino ad un massimo di punti 13**

- **n. 2** punti per ogni anno di servizio o di attività lavorativa presso Enti pubblici o privati per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto - **fino ad un massimo di punti 8**. Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.

b) altri titoli - **fino a un massimo di punti 5**

- fino a un massimo di **n. 3** punti per titoli di studio: laurea, specializzazioni post - lauream, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, dottorati di ricerca, Master Universitari;
- **n.1** punto per la certificazione lingua inglese o Open Badge di livello C2;
- **n. 0.50** punti per ogni titolo informatico (ECDL, EIPASS, o altri equivalenti);
- **n. 0.50** punti per ogni corso di formazione professionale, attestato di qualificazione professionale o tirocinio, purché pertinente col profilo richiesto.

Per ogni candidato la Commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 16.

## **ART. 7 Prova d'esame**

La prova d'esame consisterà in un colloquio, che verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto.

Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese di livello almeno C1 nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intenderà superato con una votazione di **almeno 21/30** e, previa autorizzazione, potrà essere svolto anche in modalità telematica o mista telematica/presenza.

La data, la sede e l'ora di svolgimento del colloquio o le eventuali modalità di svolgimento telematico dello stesso saranno comunicate, **almeno 20 giorni prima** della data prevista, mediante avviso all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15, che varrà come notifica ufficiale.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunicate, sempre, mediante avviso all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15 e varranno come notifica ufficiale.



Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, o pubblicato, in modalità riservata, sul sito di Ateneo all'indirizzo riportato all'art. 15, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) patente nautica;
- d) licenza di porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) tessera di riconoscimento rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

La Commissione ha a disposizione 50 punti così suddivisi:

- **7 punti - curriculum**
- **13 punti - titoli**
- **30 punti - colloquio**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

## **ART. 8**

### **Titoli di preferenza e precedenza**

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza e/o preferenza, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La trasmissione dovrà avvenire dall'indirizzo di PEC personale all'indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it) e, per i cittadini stranieri tramite e-mail all'indirizzo [mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it), e dovrà avere come oggetto "*Titoli di preferenza/precedenza*" aggiungendo il codice unico generato dalla piattaforma informatica. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A parità di merito i titoli di preferenza (in conformità a quanto previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 così come aggiornato dal D.P.R. 82/2023) sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica

Con riferimento al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo relativamente alla qualifica di cui al profilo richiesto, al 31 dicembre dell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando il differenziale tra i generi non supera il 30 per cento; pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/1994.

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

#### **ART. 9 Approvazione della graduatoria**

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.

Il provvedimento sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

Dalla data di affissione all'Albo decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 10 Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito**

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nella Categoria D, posizione economica D1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati.

Il periodo di prova ha la durata di quattro settimane.

Il vincitore chiamato in servizio dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la documentazione richiesta dal competente Settore Carriere Dirigenti e Personale TAB.



I contratti potranno essere prorogati secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.  
L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.  
I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.  
Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ART. 11 Risoluzione**

La realizzazione del programma, la scadenza del contratto, l'eventuale venir meno del contratto di ricerca o comunque il compimento del termine comportano a tutti gli effetti la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 12 Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.  
Gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:  
<https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali---procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>

#### **ART. 13 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Contrafatto- Settore Reclutamento, Contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale tab - Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo - e-mail [proceduretab@unipa.it](mailto:proceduretab@unipa.it)

#### **ART. 14 Norme di Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo e le leggi vigenti in materia.

#### **ART. 15 Pubblicità e comunicazioni**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <http://bit.ly/concorsiTATD> e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Roberto Agnello



## ALLEGATO 1

### 1. IT Expert

**n.1 posto** - cat. D posizione economica D1 – Area Tecnica, tecnico scientifica ed elab. dati da destinare alla Direzione Generale – Settore Relazioni Internazionali - UO FORTHEM Alliance con rapporto di lavoro a tempo determinato (3 anni) e con tipologia di impegno a tempo pieno (36h/settimana) per ricoprire il ruolo di **IT staff** nell'ambito progetto *FORTHEM (Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility)*, rifinanziato dalla Commissione Europea tramite il programma *Erasmus+ 2021-2027* in supporto all'implementazione dell'iniziativa *European Universities*.

In particolare, FORTHEM è un'alleanza transnazionale di nove Istituti di Istruzione Superiore europei che ha individuato cinque ambiti di intervento o Mission (European Campus; Skills and Competences; Research, Innovation and Transfer; Labs and Co-creation; Service-to-Society) ciascuna articolata in pacchetti di lavoro (*work packages*) e attività (*task*).

La figura ricercata è quella di uno specialista IT in grado di fornire supporto trasversale a tutte le Missions, con un'attenzione particolare all'ulteriore sviluppo della piattaforma di apprendimento *FORTHEM Digital Academy*, implementata nell'ambito del periodo di finanziamento 2019-2022, e dell'elaborazione di soluzioni adeguate alla gestione delle carriere di studenti e staff coinvolti in attività di scambio sia fisico che virtuale. La risorsa dovrà, inoltre, lavorare in stretta collaborazione con gli altri esperti IT dell'Alleanza provenienti dalle Università partner anche per lo sviluppo di una identità IT comune.

#### Requisiti di ammissione:

- **Titolo di studio richiesto:** Laurea triennale (L) ex DM 270/04 in:
  - o Informatica;
  - o Ingegneria dell'Automazione;
  - o Ingegneria delle Telecomunicazioni;
  - o Ingegneria Elettronica;
  - o Ingegneria Informatica;
  - o Matematica;
  - o Sicurezza Informatica;
  - o Scienze Statistiche

lauree ex DM 509/99 o diplomi di laurea del vecchio ordinamento ad esse equipollenti.

- Competenze linguistiche: lingua inglese livello C1

**Titolo preferenziale:** Certificazioni linguistiche livello C2

**La figura professionale richiesta dovrà svolgere la propria attività nei seguenti ambiti:**

- sviluppo di componenti aggiuntivi (plugin) per Moodle (ed, eventualmente, per altri LMS);
- gestione dell'attuale infrastruttura hardware e software della FORTHEM Digital Academy;



- pubblicazione articoli nei portali web dell'Università degli Studi di Palermo e dell'Alleanza;
- supporto all'utenza sull'utilizzo della FORTHEM Digital Academy;
- supporto al team IT nella ricerca e nello sviluppo di un'identità europea comune di FORTHEM;
- coordinamento e monitoraggio dell'implementazione delle attività digitali assegnate;
- coordinamento con l'IT Officer, con i partner e con il FORTHEM Office UniPa.

La figura professionale dovrà, inoltre, possedere le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- conoscenza della lingua inglese (livello C1);
- gestione hardware e software di sistemi LMS e CMS;
- sviluppo web full-stack;
- creazione e gestione database relazionali;
- conoscenze nella gestione di corsi in e-learning (MOOC, piattaforme di apprendimento come la FORTHEM Digital Academy);
- conoscenza di base del programma Erasmus+, con particolare riferimento all'iniziativa delle Università Europee, a *Erasmus Without Paper* e *Erasmus Student Card*;
- conoscenze di base in materia internazionalizzazione dell'offerta formativa e organizzazione dell'Ateneo in materia di didattica;
- forte propensione al team working in contesti agili.