

FAQ Viaggi

Quali sono le mete possibili in Italia e all'estero?

Non esiste un elenco di destinazioni. Questo bando prevede che siano gli studenti ad individuare la destinazione del viaggio prendendo contatti con l'istituzione ospitante. Gli studenti devono proporre un progetto formativo che deve essere preventivamente approvato dal Consiglio del Corso di studi di appartenenza e formalmente accettato dall'istituzione ospitante. La gestione di ogni rapporto con eventuali agenzie di viaggio è demandata completamente allo studente.

Come recita l'art.1 del bando, "Gli studenti devono proporre un progetto formativo che deve essere preventivamente approvato dal Consiglio del Corso di studi di appartenenza e formalmente accettato dall'istituzione ospitante".

Il rimborso è forfettario, ovvero non dipende dalle spese sostenute che non andranno certificate. A noi serve sapere che lo studente ha svolto l'attività e per averne riscontro chiediamo, al ritorno dal viaggio, un attestato in originale rilasciato dalla struttura ospitante (comprovante l'attività effettivamente svolta), i biglietti di viaggio, le relative carte d'imbarco, una relazione finale dell'attività svolta, copia del documento d'identità e codice fiscale.

Cosa si intende per progetto formativo?

Il progetto formativo (una/due pagine in formato word) non è altro che l'indicazione dell'attività che si intende svolgere presso l'ente ospitante. Quest'ultimo, a sua volta, deve confermare la propria disponibilità all'accoglienza nel periodo indicato, con una dichiarazione su carta intestata dell'istituzione ospitante, debitamente sottoscritta dal Responsabile della struttura ospitante o da un suo delegato, ai sensi della normativa del Paese ospitante.

Cosa si intende con approvazione del progetto formativo da parte del Consiglio del corso di studi?

Il Consiglio del Corso di Studi di appartenenza deve obbligatoriamente esprimere la volontà di riconoscere o meno crediti per le attività svolte, attraverso una propria delibera che indichi esplicitamente se si tratta di:

- riconoscimento di CFU, come "altre attività formative" e/o riconoscimento come tirocinio;
- attività finalizzata allo svolgimento della tesi di laurea
- attività volta a perfezionare il curriculum formativo senza il riconoscimento di alcun CFU

Come si presenta la domanda?

La domanda di partecipazione alla selezione (art.4 del bando) deve essere compilata **accedendo al portale studenti e creando una nuova pratica** alla voce "domanda di partecipazione a selezione per viaggi e soggiorni di studio degli studenti" entro le ore 24,00 del quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo di Ateneo.

L'applicazione sarà disattivata alla scadenza.

Nel modulo online di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Il numero di CFU conseguiti, la media aritmetica ed il numero di lodi.
- b) la **destinazione**, la **durata del viaggio** e la **denominazione dell'ente ospitante**.

Alla domanda **devono** essere allegati i seguenti documenti:

- **progetto formativo** con programma dettagliato del viaggio comprendente la data di partenza e di ritorno;
- **approvazione del progetto formativo** da parte del Consiglio del Corso di Studi di appartenenza con le eventuali specificazioni:
 - riconoscimento di CFU, come "altre attività formative" e/o riconoscimento come tirocinio;
 - attività finalizzata allo svolgimento della tesi di laurea
 - attività volta a perfezionare il curriculum formativo senza il riconoscimento di alcun CFU
- **lettera di accettazione** su carta intestata dell'istituzione ospitante, debitamente sottoscritta dal Responsabile della struttura ospitante o da un suo delegato, ai sensi della normativa del Paese ospitante
- **attestazione della competenza linguistica, ove richiesta** dal Consiglio di Corso di Studi o dall'ente ospitante, tramite certificazione validamente riconosciuta o superamento di un esame curriculare di lingua straniera;

Nel caso in cui lo studente collocato in posizione utile nella graduatoria provvisoria, manifestasse la necessità di iniziare il viaggio prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, lo stesso avrà cura di dichiarare, inviando una mail alla casella di posta mail-protocollo@unipa.it la propria disponibilità a far fronte alle spese di viaggio e conseguentemente non ricevere alcun contributo nell'ipotesi in cui non dovesse occupare una posizione utile nella graduatoria definitiva.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo studente dovesse rimanere per meno tempo rispetto a quanto previsto il contributo verrà ridotto proporzionalmente.

Ove lo studente intendesse trattenersi per un tempo superiore a quello approvato potrà inviare una mail all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it, dichiarando che il prolungamento del viaggio sarà effettuato a proprie spese e la rendicontazione avverrà al ritorno dal viaggio.

Come viene calcolato il punteggio per la graduatoria?

Fermo restando il numero di CFU richiesti quale requisito d'accesso, la selezione prevede l'attribuzione del punteggio sulla base del progetto formativo (fino a 30 punti), che dovrà ricevere una valutazione di almeno 15 dei 30 punti previsti, e della valutazione della carriera effettuata sulla base della seguente formula:

$$50 * \left(\frac{n^{\circ}CFU\ Superati}{n^{\circ}CFU\ Pre\ e\ visti} \right) + 20 * \left(\frac{Media\ aritmetica}{30} \right) + 0.2 * (n^{\circ}lodi)$$

Questa formula prevede che i CFU previsti in ciascun semestre siano 30 e che la data di scadenza del primo semestre di ciascun anno sia il 28/02.

Come posso contattare il vostro ufficio?

La “U.O. Iniziative culturali e sociali, campus life e rapporti con ERSU” si trova a Palermo in Viale delle Scienze, presso la sede del Centro Orientamento e Tutorato (Edificio 2, II piano, stanza n.14).

Per contattarci:

tel. 091 23890777

Mail : attivitaculturali@unipa.it