Ai Componenti la Commissione Esami di Stato

di abilitazione all’esercizio della professione

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto**: Accettazione nomina commissione di esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I e II sessione 2024.

Con ordinanza MIUR n. [633, 634 e 635 del 29 Aprile 2024](https://www.unipa.it/servizi/esamidistato/.content/documenti/esamidistato2024/ORD.-N.-635-DEL-29-APRILE-2024-PROF.-REGOLAMENTATE.pdf) e ai sensi del D.M. 238 del 26 febbraio 2021 la S.V. è stata indicata dall’ordine/Direttore del Dipartimento quale componente la commissione per l’espletamento dell’esame di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **– I e II** sessione 2024.

La prova è costituita da una prova orale, oltre che scritta o pratica (laddove previste dalla normativa) .

La data di inizio delle prove della prima sessione è fissata il 25 luglio p.v. e della seconda sessione il 14 novembre p.v.

Le prove si svolgeranno per la prima sessione 2024 nei giorni 25 luglio (sez. A) e 31 luglio (sez. B) e per la seconda sessione nei giorni 14 novembre (sez. A) e 21 novembre (Sez. B) nonché nelle date successive che la stessa commissione provvederà a stabilire e a comunicare ai candidati per il tramite dello scrivente Servizio.

Ai sensi della legge 8/12/56 n. 1378 e successive modifiche e integrazioni, per lo svolgimento delle funzioni su indicate spetta un compenso nella misura fissata dall’art. 1 comma I del D.M. 15/10/99 del MIUR pubblicato in G.U. serie generale del 28/10/99.

          Si rammenta che l’art. 6 della legge 18/3/1958 n. 311 obbliga i commissari designati a partecipare agli esami di Stato di abilitazione professionale.

Eventuali rinunce sono ammesse solo in caso di grave impedimento e dovranno essere debitamente motivate e accompagnate dalla relativa documentazione giustificativa non oltre il 13 luglio p.v. onde consentire allo scrivente ufficio di procedere tempestivamente alla sostituzione.

        Ricorrendo i presupposti indicati dall’art. 7 del DM 9.9.57, qualora fra i componenti la Commissione manchino esperti in una o più discipline in cui debbono svolgersi le prove di esame, è data facoltà al Presidente di ciascuna Commissione indicare eventuali **membri aggregati** entro **gg. 3** dalla comunicazione alla commissione dei nominativi dei candidati e dei titoli dagli stessi posseduti. Sarà cura del Presidente della Commissione indicare il criterio di scelta utilizzato e verrà trasmesso agli uffici il curriculum vitae.

          Sulla pagina web della U.O Esami di Stato, di seguito indicato, sarà pubblicato il provvedimento definitivo relativo alla composizione della commissione.

Gli aventi diritto al rimborso delle spese di viaggio che intendano utilizzare il proprio mezzo di trasporto, dovranno chiedere preventiva autorizzazione al Settore Post Lauream di questo Ateneo, utilizzando il modulo appositamente predisposto, allegato alla presente; quest’ultimo sarà compilato accuratamente e inviato all’indirizzo esamistato@unipa.it **almeno 5 giorni prima dell’inizio di ogni singola trasferta; s**arà cura del Settore Post Lauream trasmettere il modulo all’ufficio competente per l’attivazione della polizza assicurativa. Tale autorizzazione, debitamente firmata dal responsabile e per le singole giornate in cui il Commissario ha prestato servizio, sarà successivamente presentata al momento della contabilizzazione delle spettanze.

Corre obbligo ricordare che l’autorizzazione all’uso del mezzo proprio per gli spostamenti relativi alla missione sarà rilasciata solo dimostrando che il percorso non è servito da ferrovia o da

altri mezzi ordinari di linea e/o detto mezzo risulta economicamente più conveniente per l’Amministrazione.

Si informa inoltre che la risoluzione n. 49/E dell’11/07/2013 dell’Agenzia dell’Entrate prevede che il rimborso di eventuali spese di trasferta sostenute in caso di erogazione di compenso siano parimenti assoggettate alla ritenuta d’acconto del 20%.

**La S.V. dovrà indicare nell’oggetto** all’indirizzo di posta elettronica [**esamistato@unipa.it**](mailto:esamistato@unipa.it): “Accettazione nomina commissione di esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - I e II sessione 2024”, e tramite il modulo incluso, indicare i propri recapiti di telefonia fissa e mobile, il proprio indirizzo di residenza, eventuali altri indirizzi di posta elettronica, la data e il luogo di nascita, il proprio codice fiscale.

Ogni successiva comunicazione avverrà esclusivamente tramite posta elettronica ed eventuali avvisi urgenti potranno saranno pubblicati sulla pagina web dell’UOB Esami di Stato: <https://www.unipa.it/servizi/esamidistato/>

Lo scrivente Ufficio dovendo ottemperare agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013 (*prestazioni rese dai componenti delle commissioni di abilitazione all’esercizio delle professioni - personale non strutturato-)* art. 15 comma 1 che così recita:

“*Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza:*

*a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;*

*b) il curriculum vitae* ***(privo di dati personali e dati sensibili)****;*

*c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;*

*d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.”*

Ogni successiva comunicazione avverrà esclusivamente tramite posta elettronica ed eventuali avvisi urgenti potranno saranno pubblicati sulla pagina web dell’UOB Esami di Stato: https://www. https://www.unipa.it/servizi/esamidistato/

Si inviano, allegati in formato editabile, i seguenti documenti da compilare (in ogni parte) in stampatello, firmare e restituire a questo ufficio:

* Accettazione nomina commissione di esami di Stato;
* Dichiarazione Fiscale/Anagrafica;
* Scheda B - altri-incarichi v. 07-2018;
* Modulo autorizzazioni all’uso del mezzo proprio (una per ogni giornata di trasferta e almeno 5 giorni prima dell’inizio della trasferta);
* Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
* Dichiarazione di non parentela.

Devono essere allegati anche:

* Curriculum vitae in duplice copia di cui una copia con i dati sensibili oscurati;
* Eventuale nullaosta protocollato dall’amministrazione di appartenenza.

È necessario precisare nel modulo dichiarazione fiscale/anagrafica:

* Se liberi professionisti, il regime fiscale e/o godimento di eventuali regimi agevolati (forfettario o dei minimi, ordinario…) e la percentuale di cassa previdenziale;
* Se prestatori occasionali il superamento o meno dei 5.000,00 euro per prestazioni occasionali rese dalla data del 01/01/2021 ad oggi (da segnalare in calce al modello dichiarazione fiscale);
* Se co.co.co. (redditi assimilati a lavoro dipendente) indicazione dell’aliquota IRPEF marginale alla quale si desidera assoggettare il compenso;

Si chiede di prestare la massima attenzione alla compilazione delle coordinate bancarie e del codice fiscale.

Tutta la documentazione, datata e firmata, deve essere inviata ai seguenti indirizzi:

[esamistato@unipa.it](mailto:esamidistato@unipa.it) [giuseppe.dinoto@unipa.it](mailto:giuseppe.dinoto@unipa.it) [giuseppa.milia@unipa.it](mailto:giuseppa.milia@unipa.it) [licia.spezio@unipa.it](mailto:licia.spezio@unipa.it)

Si desidera portare all’attenzione delle SS.LL. l’assoluta necessità di ricevere nel più breve tempo possibile la documentazione relativa all’espletamento degli esami di Stato di abilitazione alle professioni, per consentire le necessarie verifiche sulla regolarità formale.

Considerate altresì le articolate procedure necessarie al pagamento dei relativi compensi sulla piattaforma u-GOV, si prega voler dare la massima considerazione a tale richiesta.

***Si pregano i Sigg. componenti la Commissione di voler manifestare la propria disponibilità ad accettare la nomina apponendo la propria firma in calce per accettazione avendo cura di darcene notizia tramite invio della scansione all’indirizzo*** [***esamistato@unipa.it***](mailto:esamistato@unipa.it) ***e*** [***giuseppe.dinoto@unipa.it***](mailto:giuseppe.dinoto@unipa.it)

Distinti saluti.

F.to Il Responsabile U.O. Esami di Stato

PROF / DOTT (Cognome nome in stampatello)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma per accettazione