

**PERSONALE DOCENTE – MODELLO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI**

Ai sensi dell'art. 8 e 11 del "Regolamento in materia di regime delle incompatibilità per i Professori ed i Ricercatori dell'Università degli studi di Palermo e sui criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni" emanato con D.R. n. 8480 del 02.09.2024

**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Palermo**

**e, p.c.: Al Direttore del Dipartimento
Prof. _____
(indicare il nome del Direttore del
Dipartimento di afferenza)**

OGGETTO: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico a titolo oneroso/gratuito.

Il/La sottoscritto/a _____, codice
fiscale _____, nato/a a _____ il
_____ dipendente di codesta Università presso (sede di servizio)
_____ in qualità di

professore ordinario **professore associato** **ricercatore**
con regime di impegno: **tempo pieno** **tempo definito**

PREMESSO

che il/la sottoscritto/a **nell'anno in corso** ha svolto i seguenti incarichi extra-istituzionali:

| Oggetto | Committente | Arco temporale e impegno orario | Compenso |
|---------|-------------|---------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ovvero,

che il/la sottoscritto/a **non ha svolto nell'anno in corso** altri incarichi,

CHIEDE

di essere autorizzato a svolgere il sotto specificato incarico extraistituzionale: **(la richiesta deve pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività ex art. 13, comma 3, del Regolamento):**

Dati del committente

Denominazione _____

Sede _____

E-mail _____

Codice fiscale e partita IVA del committente _____

Natura e oggetto dell'incarico _____

Tipologia d'incarico per professori o ricercatori a tempo pieno

(indicare il riferimento a cui l'attività è assimilabile – art. 8 del Nuovo Regolamento emanato con D.R. n. 8480 del 02.09.2024)

a) incarichi conferiti per lo svolgimento di funzioni di didattica configurabili come insegnamenti nell'ambito di corsi o moduli didattici o comunque che comportino l'erogazione di CFU presso Università italiane o estere. L'autorizzazione è prevista per anno accademico. In relazione a incarichi svolti presso la stessa Università italiana oltre il primo anno, l'autorizzazione è subordinata alla stipula di apposita convenzione tra gli enti interessati

b) incarichi conferiti per lo svolgimento di attività di ricerca presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro

c) compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro;

d) incarichi di presidente, amministratore, componente di organo di indirizzo di fondazioni, associazioni, o altri enti senza scopo di lucro, da individuarsi anche alla luce delle disposizioni statutarie;

e) ruoli istituzionali in enti in house senza scopo di lucro;

f) incarichi di arbitro, di segretario o di componente di collegi arbitrali, fermo restando quanto previsto dall'art. 61 comma 9, dl 25 Giugno 2008 n 112 convertito in Legge 6 Agosto 2012 n.133

g) partecipazione a commissioni di collaudo o di appalto, istituite da enti pubblici, comprese le commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del d.lgs. n. 50/2016 che prevede l'istituzione di un albo dei commissari di gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 61 comma 9, dl 25 Giugno 2008 n 112 convertito in Legge 6 Agosto 2012 n. 133;

h) incarichi di componente di organi di controllo, ispettivi, di vigilanza e di valutazione di enti e società pubblici e privati. Rientrano, tra gli altri, nell'obbligo di preventiva autorizzazione le funzioni di componente di Nucleo di Valutazione di Università e degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.), ex art. 6 del d.P.R. n. 105/2016;

i) incarichi per designazione di Pubbliche Autorità, nell'ambito dei poteri di vigilanza loro attribuiti da leggi e regolamenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, e art. 20, comma 1, del d.P.R. 382/1980 e dall'art. 7, comma 1, della l. n. 240/2010;

j) attività svolte per conto di amministrazioni dello Stato, enti pubblici e organismi a prevalente partecipazione statale purché prestate in qualità di esperti nel proprio campo disciplinare e

compatibilmente con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, per le quali le amministrazioni conferenti richiedono le autorizzazioni;

k) altro: _____

Tipologia d'incarico per professori o ricercatori a tempo definito

(indicare il riferimento a cui l'attività è assimilabile – art. 11 del Nuovo regolamento D.R. n. 8480 del 02.09.2024)

a) incarichi istituzionali e gestionali in società anche a scopo di lucro, esclusivamente a condizione che la carica ricoperta non comporti la titolarità di alcun autonomo potere attribuito per legge, per statuto o per delega, come per esempio nel caso degli amministratori indipendenti delle società quotate, oppure la carica, sulla base di una disposizione di legge, regolamento o statuto, sia ricoperta su designazione di enti o amministrazioni pubbliche, o organismi in controllo di pubbliche amministrazioni e imprese pubbliche;

b) attività didattica e di ricerca presso Università o enti di ricerca esteri, ai sensi dell'art. 6, co. 12, della Legge n. 240 del 30/12/2010.

c) incarichi conferiti per lo svolgimento di funzioni di didattica configurabili come insegnamenti nell'ambito di corsi o moduli didattici o comunque che comportino l'erogazione di CFU presso Università italiane o estere. (L'autorizzazione è prevista per anno accademico. In relazione a incarichi svolti presso la stessa Università italiana oltre il secondo anno, l'autorizzazione è subordinata alla stipula di apposita convenzione tra gli enti interessati nei casi in cui gli incarichi comportino un impegno complessivo superiore alle quaranta ore annue).

Arco temporale durante il quale sarà svolto l'incarico: **dal** _____ **al** _____

Numero ore _____

Compenso lordo previsto _____

Indirizzo mail al quale trasmettere il provvedimento _____

Indirizzo pec al quale trasmettere il provvedimento _____

Recapiti telefonici (interno e cellulare) _____

Ciò premesso, il/la Sottoscritto/a, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

che in relazione all'incarico sopra indicato:

- non sussistono cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 6 L. 240/2010, dell'art. 53 D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs 39/2013;
- non viene arrecato detrimento all'espletamento degli obblighi istituzionali di didattica, scientifici e gestionali;

- non si utilizzano beni o attrezzature di proprietà o in uso dell'Università e/o di cui si dispone per ragioni d'ufficio o che si svolgono nei locali dell'Università, salvo che l'utilizzo non sia espressamente autorizzato;
- non si determina una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Ateneo o tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni attribuite;
- si attesta il carattere occasionale.

Altre informazioni che si ritengono utili ai fini dello svolgimento dell'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione:

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara altresì che, qualora dovesse percepire per gli incarichi ricevuti (sia interni che esterni) un importo annuo lordo superiore a € 103.291,38, si impegna a versare a codesta Amministrazione il 50% degli importi superiori a tale cifra (ai sensi dell'art. 1, comma 123, Legge n. 662/96).

Data _____

Firma _____

Parere del Direttore del Dipartimento

(da esprimersi entro 5 giorni lavorativi dalla formulazione della richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Regolamento)

Il sottoscritto _____

_____, Responsabile della struttura _____,

vista la richiesta del docente _____ e le dichiarazioni rese rilascia parere in relazione al corretto adempimento dei doveri previsti dall'art. 27 del vigente "Regolamento Didattico di Ateneo", nonché dei compiti didattici istituzionali previsti dal vigente "Regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio dell'offerta formativa".

(Il parere viene rilasciato dal Consiglio del Dipartimento per le autorizzazioni richieste dal Direttore).

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per il seguente motivo _____

Data _____

Il Direttore del Dipartimento

NELLE MORE DELLA INFORMATIZZAZIONE DELLA PROCEDURA, LA RICHIESTA DEVE ESSERE INVIATA AI SEGUENTI INDIRIZZI:

- mail-protocollo@unipa.it
- email del Direttore del Dipartimento (per il rilascio del previsto parere)