



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CONTATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Titolo VII	Classe LI	Fascicolo
N. 62145	del	3/8/2012
SETI UOR 28	CC	DR. A. B. GUIDO RPA

Ai Sig.ri Coordinatori dei Master
Ai Sig.ri Responsabili dei Centri Autonomi di Spesa
Ai Sig.ri Presidi delle Facoltà
Al Delegato del Rettore per i Master -Prof. M. Crescimanno
Al Delegato del Rettore per la didattica Prof. Vito Ferro
Al Dirigente dell'Area Formazione e Servizio agli studenti
Al Responsabile del Settore Retribuzioni
Ai Tutti i Professori e ricercatori

Oggetto: Chiarimenti relativi alle procedure di conferimento incarichi a personale esterno ed interno nell'ambito delle attività dei Master .

Con riferimento all'oggetto si specifica quanto segue.

1. Incarichi conferiti a professori e ricercatori dell'Ateneo nell'ambito delle attività dei Master finanziati con fondi diversi da FSE

L'art. 11 del Regolamento per l'autorizzazione e il conferimento di incarichi retribuiti ai professori e i ricercatori dell'Ateneo, modificato con delibera del Senato Accademico del 27.3.2012, stabilisce che , in assenza di specifico regolamento, gli incarichi per svolgere attività retribuite per conto dell'Ateneo e fuori dai compiti d'ufficio, sono conferiti dal Rettore, sentito il Preside o il responsabile scientifico ove presente.

Il parere del Preside non è necessario se l'attività per cui è conferito l'incarico si concretizza in singole lezioni o seminari, analogamente a quanto stabilito dall'art. 6 della L.240/2010 per i seminari e le lezioni occasionali rese per enti esterni all'Università di appartenenza e dall'art. 4 del Regolamento

Il parere del Preside è necessario se l'attività consiste in corsi che si concludono con una valutazione finale dell'apprendimento, sempre in analogia con quanto previsto per le attività didattiche esterne all'Ateneo (art. 6 della L.240/2010 e art. 4 del Regolamento).

Pertanto la proposta di conferire gli incarichi di docenza nell'ambito dei Master, avanzate dai Coordinatori o dallo stesso docente interessato, vanno presentate nella Presidenza della Facoltà di appartenenza che provvederà ad allegare il parere del Preside, anche in calce alla stessa comunicazione, ed inviarlo al Settore contratti e incarichi per la predisposizione del provvedimento di nomina del Rettore (si raccomanda di utilizzare i modelli di richiesta scaricabili dal sito del settore).





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CONTATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Non è più necessario il nulla osta del Consiglio di Facoltà previsto dalla precedente circolare 3424 del 2007.

Il parere del Preside è reso ai sensi dell'art. 26 del Regolamento didattico, poiché l'attività didattica per i Master non è inserita nel carico didattico istituzionale e pertanto viene retribuita con specifico compenso.

Per quanto attiene ai **Master finanziati con fondi FSE**, l'incarico viene conferito dai Coordinatori, specificatamente delegati dal Rettore con D.R. 1866/2011. Nella lettera di incarico a firma del coordinatore deve essere riportato il visto del Preside che attesta la compatibilità dell'incarico con l'attività didattica istituzionale svolta dal docente.

Sarà cura del responsabile amministrativo del Master comunicare al Settore contratti tutti gli incarichi conferiti (sia esterni che interni) con i rispettivi compensi al fine di adempiere agli oneri di pubblicità (entro giugno dell'anno successivo al conferimento).

Per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, non è possibile allo stato della norma e dell'interpretazioni della giurisprudenza, conferire incarichi analoghi a quelli dei professori e ricercatori dell'Ateneo, poiché le attività previste nella gestione dei Master non possono essere considerate fuori dagli ordinari compiti di ufficio.

E' necessario, invece, provvedere a specifici ordini di servizio qualora sia prevedibile che le attività vengano svolte oltre il normale orario, poiché il ricorso al lavoro straordinario trova il presupposto in esigenze individuate da atti specifici. L'ordine di servizio è disposto dal Direttore Amministrativo, su proposta dei Coordinatori che devono indicare le persone, le attività e le ore presunte per lo svolgimento delle attività, allegando i curricula vitae.

L'ordine di servizio è atto fondamentale nel caso dei Master FSE o comunque finanziati con fondi europei laddove il piano finanziario prevede che la retribuzione del personale sia posta a cofinanziamento.

2. Incarichi conferiti a personale esterno dall'Ateneo.

In tema di incarichi a persone esterne alle Pubbliche amministrazioni (e quindi anche il ns Ateneo) vi è una norma generale contenuta nell'art. 7 comma 6 del DLGS 165/2001, che, pur rivisto e corretto diverse volte, stabilisce alcune regole fondamentali che vanno applicate da tutte le P.A. e per tutte le attività che l'ente interessato deve necessariamente delegare a persone esterne.

La principale regola è che la scelta dell'incaricato segue ad una procedura comparativa, secondo procedure individuate dai Regolamenti di Ateneo, qualsiasi altro criterio è ammesso solo se previsto da norma specifica e di pari grado, che allo stato della normativa non c'è. Il Regolamento di Ateneo per l'istituzione e rinnovo del Master prevede che nella proposta di attivazione è necessario indicare gli esperti esterni, con i relativi curricula, senza entrare nel merito della procedura di scelta.

In breve la procedura prevede: la richiesta di nullaosta, la pubblicazione dell'avviso relativo (con 15 gg di affissione), la scelta e l'incarico degli esperti, la trasmissione, per il visto, alla Corte dei Conti, per attività diverse da quelle didattiche.

Con circolare 2 del 2008 l'Ufficio per gli affari del Personale delle P.A. del Dipartimento Funzione pubblica, in via interpretativa, ha escluso la necessità della procedura di valutazione comparativa per alcune prestazioni estemporanee c.d. "*intuitu personae*" (quali traduzioni e singole lezioni), specialistiche e che prevedono un compenso equiparabile ad un rimborso spese. Quest'interpretazione seguita per anni in buona fede dagli operatori delle P.A. recentemente è stata smentita dalla competente sezione di controllo sui contratti della Corte dei Conti, che riporta ad un





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE CONTATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

rigoroso rispetto della norma, pur auspicando che il legislatore intervenga per fissare dei minimi sotto i quali la procedura comparativa non sia necessaria.

Si invitano pertanto tutti i Coordinatori a considerare con prudenza la possibilità di conferire incarichi intuitu personae ed attivare le procedure di scelta in tempo per evitare di trovarsi in situazioni di emergenza.

Per quanto attiene ai **Master finanziati con fondi FSE** la selezione degli esperti dovrebbe essere stata effettuata con le procedure previste dal vademecum fornito dall'ente finanziatore, quanto meno per la prima edizione e in alcuni casi anche per la seconda, pertanto l'onere di provvedere a nuova procedura di valutazione è in capo a coloro che ne hanno limitato l'efficacia esclusivamente per la prima edizione. Gli incarichi vengono conferiti dai Coordinatori, specificatamente delegati dal Rettore con D.R. 1866/2011. Sarà cura del responsabile amministrativo del Master comunicare al Settore contratti tutti gli incarichi conferiti con i rispettivi compensi al fine di adempiere agli oneri di pubblicità (entro giugno dell'anno successivo al conferimento).

Il Responsabile del Settore

Dr. A. Biondo

Il Dirigente dell'Area

Dr. G. Lenzo