**Al Magnifico Rettore**

**dell’Università degli Studi di Palermo**

**Massimo Midiri**

**cerimoniale@unipa.it**

**MODULO DI RICHIESTA SPAZI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

|  |
| --- |
| **DATI DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO/ORGANIZZATORI DELL’INIZIATIVA** |
| **COGNOME**  |  |
| **NOME** |  |
| **NUMERO DI CELLULARE** |  |
| **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** |  |
| **TIPOLOGIA DI UTENZA**  | * **Soggetto interno all’Università degli Studi di Palermo**
* **Soggetto esterno e/o Istituzione o Ente pubblico**
 |
| **AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA**  |  |
| **RUOLO E/O CARICA** |  |
| **MANIFESTAZIONE O INIZIATIVA** |
| **DENOMINAZIONE e/o TITOLO**  |  |
| **TIPOLOGIA DI EVENTO**  |  |
| **TIPOLOGIA DI PUBBLICO** |  |
| **DATA DELL’EVENTO** |  |
| **LUOGO E SEDE DELL’EVENTO** |  |
| **PATROCINI, PARTNER E SPONSOR**  |  |
| **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELL’ENTE/ASSOCIAZIONE (solo soggetti privati)** |  |
| **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA** |  |
| **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’** |
| **che l’iniziativa persegue o meno, anche solo indirettamente, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte, aziende, etc.;** | SI | NO |
| **se l’iniziativa è onerosa**  | SI | NO |
| **se è gratuita (ai partecipanti non viene richiesto il pagamento di denaro quota d’iscrizione, biglietto d’ingresso, etc., né il versamento di contributo di alcun tipo)** | SI | NO |
| **PATROCINIO DELL’ATENEO E UTILIZZO DEL LOGO** |
| * **SI**
 | * **NO**
 |
| (Rif. Identità e logo di Ateneo al link <https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/identit-e-logo-di-ateneo/>) non comporta per l’Ateneo alcun onere aggiuntivo in qualsivoglia natura. Linee guide: <https://www.unipa.it/redazioneweb/.content/documenti/Linee-Guida_Uso-del-Logo.pdf> *L’Ateneo non assume alcun obbligo giuridico né onere economico né responsabilità civile, penale o amministrativa nei confronti degli organizzatori, partecipanti e di eventuali terzi* in relazione allo svolgimento dell’evento patrocinato.  |
| **INDICARE I NOMINATIVI DEI DOCENTI UNIPA COINVOLTI**  |  |
| **PROGRAMMA DELL’EVENTO**  | Allegare alla richiesta il programma dell’evento anche se provvisorio |
| **SPAZI AL COMPLESSO MONUMENTALE DELLO STERI**  | * Sala Magna (previste n. 100 sedute)
* Sala delle Capriate (previste n. 66 sedute)
* Chiesa Sant'Antonio Abate (previste n. 40 sedute)
* Sala delle Verifiche (Solo per Mostre e/o Esposizioni)
* Cortile Steri (corte interna del Steri)
* Cortile Abatelli
* Spazio per catering
 |
| **ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO:** INDICARE GLI ORARI DELL’INTERA DURATA DELL’EVENTO E LE DATE GIORNI OVE LA MANIFESTAZIONE SI ARTICOLASSE IN PIU’ GIORNI |  |
| **ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DELLA SALA E/O SPAZIO RICHIESTO***[Indicare orari di allestimento e disallestimento degli spazi richiesti]* |  |

  **Data**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **FIRMA**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_