**Al Magnifico Rettore**

**dell’Università degli Studi di Palermo**

**Massimo Midiri**

**cerimoniale@unipa.it**

**MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO E USO DEL LOGO DI ATENEO**

|  |
| --- |
| **DATI DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO/ORGANIZZATORI DELL’INIZIATIVA** |
| **COGNOME**  |  |
| **NOME** |  |
| **NUMERO DI CELLULARE** |  |
| **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** |  |
| **TIPOLOGIA DI UTENZA**  | * **Soggetto interno all’Università degli Studi di Palermo**
* **Soggetto esterno e/o Ente pubblico**
 |
| **AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA**  |  |
| **RUOLO E/O CARICA**  |  |
| **MANIFESTAZIONE O INIZIATIVA** |
| **DENOMINAZIONE e/o TITOLO**  |  |
| **TIPOLOGIA DI EVENTO**  |  |
| **TIPOLOGIA DI PUBBLICO** |  |
| **DATA DELL’EVENTO** |  |
| **LUOGO E SEDE DELL’EVENTO** |  |
| **PATROCINI, PARTNER E SPONSOR**  |  |
| **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELL’ENTE/ASSOCIAZIONE (solo soggetti privati)** |  |
| **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA** |  |
| **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’** |
| **che l’iniziativa persegue o meno, anche solo indirettamente, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte, aziende, etc.;** | SI | NO |
| **se l’iniziativa è onerosa**  | SI | NO |
| **se è gratuita (ai partecipanti non viene richiesto il pagamento di denaro quota d’iscrizione, biglietto d’ingresso, etc., né il versamento di contributo di alcun tipo)** | SI | NO |
| **PATROCINIO DELL’ATENEO E UTILIZZO DEL LOGO**(Rif. Identità e logo di Ateneo al link <https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/identit-e-logo-di-ateneo/>) non comporta per l’Ateneo alcun onere aggiuntivo in qualsivoglia natura. Linee guide: <https://www.unipa.it/redazioneweb/.content/documenti/Linee-Guida_Uso-del-Logo.pdf> *L’Ateneo non assume alcun obbligo giuridico né onere economico né responsabilità civile, penale o amministrativa nei confronti degli organizzatori, partecipanti e di eventuali terzi* in relazione allo svolgimento dell’evento patrocinato.  |
| **INDICARE I NOMINATIVI DEI DOCENTI UNIPA COINVOLTI**  |  |
| **PROGRAMMA DELL’EVENTO E SINTETICA RELAZIONE CHE ILLUSTRI L’INIZIATIVA** | Allegare alla richiesta il programma dell’evento anche se provvisorio |

**Data**

 **FIRMA**