

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA CERIMONIA SENZA PUBBLICO “CONFERIMENTO DI LAUREA HONORIS CAUSA” Misure di prevenzione COVID-19

PREMESSA

Al fine di garantire la realizzazione della Cerimonia in presenza in assenza di pubblico richiamata in epigrafe all'interno della Sala Magna del Complesso Monumentale dello Steri in Palermo, l'Ateneo predispone in collaborazione con gli Uffici competenti (Servizio di Prevenzione e Protezione e Servizio Professionale - Sistema di Sicurezza di Ateneo) il presente documento tecnico, sulla base delle Linee guida elaborate dagli organismi nazionali competenti.

1. INFORMAZIONE

Viene assicurata adeguata informazione al personale di Ateneo coinvolto, in tema di misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento. Tale informazione è realizzata tramite l'affissione su supporto cartaceo ben visibile all'ingresso della sala sede di svolgimento della Cerimonia.

2. MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE

2.1 Misure di pulizia e di igienizzazione

Prima dell'inizio della Cerimonia, si predispone un'organizzazione dei servizi tale da assicurare una pulizia approfondita della sede di svolgimento.

Verrà posta particolare attenzione alla pulizia delle superfici maggiormente manipolate quali a titolo di esempio maniglie e barre antipanico delle porte, sedie e braccioli, corrimano ecc.

La pulizia sarà eseguita mediante l'utilizzo di acqua e detersivi e la igienizzazione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) o disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool al 75% (etanolo).

Il personale addetto alle pulizie, dotato dei dispositivi di protezione specifici, assicurerà al termine della seduta la pulizia di tutte le superfici, gli arredi, gli oggetti utilizzati durante lo svolgimento della Cerimonia.

2.2 Organizzazione e misure di prevenzione per lo svolgimento della cerimonia

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali della Sala Magna, sarà previsto un percorso dedicato di ingresso e di uscita, chiaramente identificato con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento.

E' stata inoltre predisposta apposita mappatura delle sedute con l'indicazione dei percorsi di ingresso ed uscita (*Allegato 1*).

Il personale in servizio vigilerà affinché tutte le porte di ingresso e tutte le finestre della Sala rimangano sempre aperte, onde garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Sarà assicurata la disponibilità, all'ingresso della Sala Magna ed all'interno dei servizi igienici di pertinenza, di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e di contenitori

per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, a disposizione di chiunque entri nell'area destinate alla cerimonia.

La sede di svolgimento prevede un ambiente separato e dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria allertata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

2.3 Misure a carico dell'Amministrazione di Ateneo

L'Ateneo dovrà predisporre un elenco nominale degli invitati, informandoli sul cronoprogramma della Cerimonia.

Tale misura organizzativa è necessaria al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali di Ateneo, riducendo la presenza al tempo minimo necessario.

L'Ateneo dovrà inoltre predisporre il servizio di accoglienza/vigilanza all'ingresso della Sala, al fine di regolamentare le procedure di entrata e di uscita.

2.4 Misure per i partecipanti

Ciascun partecipante alla cerimonia dovrà:

- ✓ indossare sempre e per l'intera permanenza negli spazi di Ateneo la mascherina FFP2 che verrà fornita dall'Amministrazione;
- ✓ rispettare sempre il distanziamento di almeno 1 metro (compreso lo spazio di movimento) con tutto il personale presente.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento i partecipanti dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento della Cerimonia al massimo 15 minuti prima dell'orario di inizio previsto e dovranno lasciare la sede subito dopo la conclusione.

L'ingresso nella Sala è strettamente limitato ai partecipanti presenti in lista, al personale tecnico amministrativo individuato ed ai fotografi accreditati.

In fase di accesso in Ateneo sarà rilevata la temperatura corporea ad opera di personale individuato. La rilevazione sarà espletata su tutti i partecipanti alla Cerimonia.

In fase di ingresso all'interno della Sala, ogni partecipante dovrà procedere all'igienizzazione preventiva delle mani utilizzando il gel igienizzante presente.

I partecipanti all'interno della Sala dovranno occupare i posti a sedere loro assegnati e non potranno modificare l'allocazione attribuita; dovranno indossare, per l'intera permanenza negli spazi di Ateneo, una mascherina FFP2.

E' fatto espresso divieto di qualsiasi forma di assembramento all'interno delle aree di Ateneo, ivi compresi gli spazi aperti.

2.5 Durata complessiva della seduta e raccomandazioni sul massimo affollamento consentito all'interno della Sala Magna

La cerimonia all'interno della Sala Magna non potrà avere una durata complessiva superiore ai 90 min.

Il massimo affollamento all'interno della Sala Magna sarà pari a n. 24 unità (Autorità accademiche, Candidati, partecipanti e personale tecnico amministrativo di supporto).

Note operative su fasi specifiche della seduta di Laurea:

- Ingresso del Corteo Accademico: mantenere tassativamente il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- Prolusioni delle Autorità Accademiche e discussione della tesi: limitatamente a tale fase è eccezionalmente consentito non utilizzare la mascherina, rispettando la distanza interpersonale di almeno 2 metri. Al termine della prolusione e della discussione presso la c.d. *zona podio*, sarà necessaria la sanificazione dell'apparecchio microfonico utilizzato.
- Consegna del sigillo e/o di altri riconoscimenti: tali oggetti saranno posizionati su apposito piano predisposto e saranno prelevati o indossati direttamente dalla Personalità insignita.
- Misure per il personale addetto alle riprese ed al servizio fotografico: gli addetti saranno posizionati all'interno di specifici spazi delimitati e segnalati ed hanno l'obbligo di seguire le seguenti disposizioni:
 - obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea prima dell'accesso all'interno dei locali di Ateneo;
 - sottoscrizione del modello di autodichiarazione;
 - igienizzazione preventiva delle mani nella fase di accesso utilizzando la soluzione idroalcolica presente al 10'ingresso della Sala;
 - rispettare sempre il distanziamento di almeno 2 metri (compreso lo spazio di movimento) con tutto il personale presente anche durante l'attività di ripresa fotografica; si raccomanda di evitare foto di gruppo al fine di minimizzare eventuali fenomeni di assembramento;
 - indossare sempre e per l'intera permanenza negli spazi di Ateneo la mascherina FFP2 di propria dotazione;
 - il personale addetto al servizio fotografico dovrà lasciare la Sala immediatamente dopo la conclusione della seduta.

SINOSSI DEL PROTOCOLLO

- 1) misurazione della temperatura
- 2) igienizzazione delle mani
- 3) ingresso in sala e sistemazione nelle sedute assegnate
- 5) svolgimento della Cerimonia
- 6) uscita contingentato dalla sala seguendo il percorso di uscita segnalato

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

Il Sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Numero di cellulare _____

nell'accesso presso i locali dell'Ateneo di Palermo, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Luogo e data _____

Firma leggibile
