



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Piano della formazione per il personale dirigente e tecnico-amministrativo

Anno 2018

Direzione Generale
Formazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo
U.O. Pianificazione della formazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

La formazione è parte imprescindibile dell'attività di gestione e sviluppo delle risorse umane in quanto rappresenta un strumento fondamentale per accrescere e condividere conoscenze, informazioni, capacità e competenze.

La formazione rappresenta, inoltre, una leva strategica per l'organizzazione, soprattutto nella fase di cambiamento che l'Ateneo sta attraversando, in un'ottica di generale sviluppo e miglioramento del ruolo del singolo e della performance dell'intera organizzazione. L'obiettivo è rafforzare le competenze esistenti, valorizzare le aspettative e le motivazioni di ciascuno e sviluppare nuovi profili professionali.

Le linee di indirizzo e di programmazione generale delle attività formative per il personale dirigente e tecnico-amministrativo per l'anno 2018 sono formulate sulla base dell'analisi dei bisogni formativi, considerando i principali documenti di programmazione e di riorganizzazione dell'Amministrazione, le esigenze formative indicate dai dirigenti e quelle più rilevanti emerse dalla consultazione on-line delle strutture, ma anche sulla base di quanto integrato e approvato dal Comitato per la pianificazione della formazione nella seduta del 21 novembre u.s..

Le linee di indirizzo sono preordinate a sostenere gli obiettivi indicati nei documenti di pianificazione strategica e organizzativa dell'Ateneo, nonché i processi di cambiamento e di innovazione in corso.

Con riferimento al Piano di formazione dei dirigenti, sono previsti interventi formativi riguardanti le novità concernenti il pubblico impiego introdotte dalla riforma Madia e il processo di digitalizzazione in atto nell'Ateneo.

Per quanto attiene alla programmazione delle attività formative per il personale T.A., con riferimento ai documenti di pianificazione strategica e organizzativa dell'Ateneo, sono previsti interventi formativi volti a:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

- rafforzare le competenze per l'implementazione dei processi di gestione e assicurazione della qualità e la revisione del sistema AVA (agosto 2017);
- diffondere la conoscenza dei programmi europei di finanziamento della ricerca e rafforzare le competenze per la progettazione nell'ambito del Programma Horizon 2020;
- sviluppare nuove competenze necessarie in relazione ai processi di riorganizzazione e di innovazione.

Più in generale le linee di indirizzo e di programmazione delle attività formative per l'anno 2018 sono orientate a:

- accrescere le competenze per la gestione del personale e rafforzare le leve motivazionali nell'organizzazione (motivare attraverso la delega, motivare attraverso la comunicazione interpersonale, motivare attraverso il lavoro di gruppo e la leadership);
- migliorare le competenze relazionali con particolare riguardo alla gestione dei conflitti;
- promuovere la cultura delle digitalizzazione e sviluppare le competenze necessarie al processo di transizione al digitale dell'Ateneo;
- aggiornare le conoscenze giuridiche sul c.d. "diritto di internet", sulla redazione degli atti amministrativi, sulla disciplina delle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 e sulle novità riguardanti il pubblico impiego introdotte dalla riforma Madia;
- diffondere la cultura sulla parità di genere e sul benessere organizzativo;
- aggiornare le conoscenze in ambito contabile e fiscale, sugli acquisti nel MEPA e sulle convezioni CONSIP;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.

U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

- aggiornare le competenze per l'utilizzo delle nuove funzioni del sistema informatico avanzato e integrato per la *governance* degli Atenei, denominato U-GOV;
- aggiornare le conoscenze necessarie a lavorare per obiettivi nel sistema di valutazione delle performance organizzativa e individuale;
- migliorare le conoscenze linguistiche con particolare riferimento alla lingua inglese anche per sostenere le attività di internazionalizzazione;
- sviluppare le competenze dei bibliotecari di Ateneo nell'ambito della comunicazione scientifica e della valutazione della ricerca, valorizzando il loro ruolo di mediatori della conoscenza nella società dell'informazione;
- aggiornare le competenze sulla sicurezza nei laboratori universitari e sul ruolo del tecnico di laboratorio;
- assicurare la formazione del personale di nuova assunzione prevista dalle disposizioni contrattuali.

Il Piano di formazione per il personale t.a. si articola in n. 8 percorsi formativi:

- Percorsi di management delle risorse umane e di comportamento organizzativo
- Percorsi in ambito giuridico - amministrativo
- Percorsi in ambito fiscale, contabile e patrimoniale
- Percorsi in ambito didattico e di ricerca
- Percorsi in ambito informatico e in materia di amministrazione digitale
- Percorsi in ambito bibliotecario
- Percorsi in ambito linguistico
- Percorsi in ambito tecnico - scientifico



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

I percorsi di management delle risorse umane e di comportamento organizzativo intendono fornire gli strumenti per acquisire le capacità di gestire il lavoro per obiettivi, gestire in modo positivo le dinamiche dei team di lavoro, attuare tecniche di gestione e motivazione dei gruppi di lavoro.

I percorsi in ambito giuridico - amministrativo sono volti ad aggiornare le conoscenze sulle principali novità legislative in materia di pubblico impiego e sulla stesura degli atti amministrativi, approfondendo le regole per la redazione sia sotto il profilo della legittimità sia sotto quello della loro funzione comunicativa. È previsto, inoltre, l'aggiornamento sulle dichiarazioni disciplinate dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con riferimento ai percorsi in ambito fiscale, contabile e patrimoniale, è contemplata la formazione sulle novità fiscali contenute nella Legge di stabilità 2018 e nelle disposizioni dell'ultimo trimestre 2017, comprensive delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica. Sono programmati anche gli aggiornamenti sulla gestione degli inventari e sugli acquisti telematici nel MEPA e sul programma CONSIP.

Nei percorsi formativi per la didattica e la ricerca, proseguono gli interventi sull'applicazione di AVA2 (revisione del 10 di agosto 2017) e sulle procedure di Assicurazione di Qualità nonché quelli specifici volti a supportare la partecipazione delle strutture di ricerca ai Bandi Horizon 2020 per la Ricerca e per l'Innovazione.

Con riguardo ai percorsi in ambito informatico e in materia di amministrazione digitale è compresa la formazione per l'utilizzo della piattaforma U-GOV e quella di sostegno al processo di transizione al digitale in atto in Ateneo.

Il percorso formativo in ambito bibliotecario è finalizzato a fornire i principali concetti e strumenti di bibliometria e di valutazione della ricerca.

Il percorso in ambito tecnico - scientifico è volto all'approfondimento del ruolo del tecnico a supporto della didattica e della ricerca.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

Infine, il percorso in ambito linguistico continua con l'apprendimento della lingua inglese mediante corsi di livelli diversi.

Gli interventi del Piano della formazione sono principalmente volti al soddisfacimento di bisogni formativi diffusi e settoriali, cioè relativi allo sviluppo delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche e ad elevato contenuto tecnico che riguardano un insieme di UU.OO. che potranno essere realizzati in *house* in più moduli didattici anche avvalendosi di esperti esterni.

Per rispondere ai fabbisogni formativi emersi a fronte di singole esigenze dell'Amministrazione, si farà ricorso all'attivazione di misure di affiancamento sul posto di lavoro.

Il presente Piano della formazione per l'anno 2018 prevede complessivamente n. 22 attività formative.

Per la partecipazione ai corsi, ad eccezione di quelli che attengono la formazione di interesse generale rivolta a tutto il personale, è necessario che le iniziative formative risultino pertinenti alle mansioni professionali del dipendente e siano, quindi, funzionali all'effettiva attività lavorativa svolta dallo stesso. Di conseguenza il Direttore Generale, tenuto conto delle richieste pervenute dalle strutture in fase di rilevazione dei bisogni formativi e dei programmi dei corsi, individua il personale destinatario degli interventi formativi.

Sono previste differenti modalità di partecipazione ai corsi, secondo le seguenti tipologie:

- formazione obbligatoria: comprende interventi relativi ad attività operative, interventi relativi ad attività tecnico specialistiche, interventi relativi all'attuazione di normative e disposizioni di legge. Le attività formative



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.

U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

obbligatorie sono svolte in orario di lavoro. La partecipazione, avviene su designazione del responsabile della struttura o per convocazione d'ufficio nei casi in cui è rivolta a specifici destinatari;

- formazione facoltativa: è selezionata dal personale tra quelle previste per profili di destinatari e pertinenti all'attività professionale promosse dall'Amministrazione e/o da Enti esterni su tematiche inerenti all'attività universitaria. La partecipazione è subordinata al nulla osta del responsabile della struttura.

Le strutture garantiscono la partecipazione alle attività formative anche mediante rimodulazione temporanea del piano delle presenze pomeridiane e utilizzando le diverse forme di flessibilità dell'orario di servizio dei dipendenti interessati, atte ad assicurare comunque la funzionalità dei servizi.

Per la realizzazione del Piano questa Amministrazione si avvale dei formatori interni, di collaborazioni con enti consorziati o convenzionati quali il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.), il CINECA, l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE), nonché con altri soggetti esterni. Prosegue, inoltre, la collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per la realizzazione delle iniziative formative sulle pari opportunità.

Infine, sulla base di quanto previsto dalla direttiva n. 10/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le pubbliche amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite i propri organismi di formazione. Conseguentemente, si potrà ricorrere ad attività formative presso enti esterni in via esclusivamente eccezionale e residuale, soltanto qualora esse non siano previste dal Piano della formazione di Ateneo e nei soli casi in cui siano strettamente funzionali e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

indispensabili per le attività amministrative di competenza e, comunque, entro i limiti dei finanziamenti disponibili.

Il presente Piano della formazione e le relative informazioni sono disponibili nell'area intranet sezione Formazione.

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Romeo)

La Responsabile
dell'U.O.

(Dott.ssa Rosalia Centineo)

La Responsabile della Formazione
del personale dirigente e t.a.

(Dott.ssa Maria Antonia Garaffa)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE T.A. ANNO 2018

Percorsi formativi di management delle risorse umane e di comportamento organizzativo	Destinatari	N. edizioni	Credito formativo professionale
Corso Il ciclo della performance: dalla pianificazione strategica/piano integrato all'assegnazione degli obiettivi e agli indicatori di risultato	Personale responsabile di posizioni organizzative	2	0,5
Corso La motivazione in ambito lavorativo e organizzativo e i suoi effetti sulla performance individuale e dell'organizzazione	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	2	1
Corso Lavorare in UniPa	Neoassunti	1	1
Corso Pari opportunità, <i>Empowerment</i> e diversità	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	1	1

Percorsi formativi in ambito giuridico-amministrativo	Destinatari	N. edizioni	Credito formativo professionale
Seminario La nuova disciplina del pubblico impiego dopo la riforma Madia	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	-
Corso Gli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale (cat. EP e D) e Amministrativa (cat. C)	3	1
Seminario La disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	3	-

Percorsi formativi in ambito fiscale, contabile e patrimoniale	Destinatari	N. edizioni	Credito formativo professionale
Corso Le novità fiscali 2018 e la fatturazione elettronica	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	0,80
Seminario La gestione degli inventari	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	-
Seminario Gli acquisti telematici nel MEPA e il Programma CONSIP (aggiornamento)	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	-



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Percorsi formativi in ambito didattico e di ricerca	Destinatari	N. edizioni	Credito formativo professionale
Corso L'applicazione di AVA2 e le procedure di Assicurazione di Qualità	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa delle scuole e dei dipartimenti	1	1
Seminario La progettazione su fondi Horizon 2020: predisposizione di proposte progettuali, definizione del budget e adempimenti amministrativi preliminari	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	-
Seminario Il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali locali nei progetti Horizon 2020: il ruolo delle pmi	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	-

Percorsi formativi in ambito informatico e in materia di amministrazione digitale	Destinatari	N. edizioni	Credito formativo professionale
Corso Estrazioni dati in CSA/U-GOV	Personale dell'Area Risorse Umane	1	0,5
Approfondimenti U-GOV	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	27 giornate	-
Corso Amministrazione digitale e innovazione organizzativa in UniPa	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	4	1
Corso Programmazione avanzata per la creazione di App in ambiente iOS e Android per dispositivi mobili	Personale delle Aree T.T.S e Elaborazione Dati	1	1

Percorsi formativi in ambito bibliotecario	Destinatari	N. edizioni	Credito formativo professionale
Corso La valutazione della ricerca. Concetti generali, strumenti, il ruolo del bibliotecario	Personale delle Aree Biblioteche (cat. C e D)	1	1

Percorsi formativi in ambito linguistico	Destinatari	N. edizioni	Credito formativo professionale
Corso di Lingua Inglese (vari livelli)	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	4	2

Percorsi formativi in ambito tecnico-scientifico	Destinatari	N. edizioni	Credito formativo professionale
La figura del tecnico di laboratorio: ruolo e compiti	Personale delle Aree T.T.S e Elaborazione Dati e dei Servizi Generali	1	1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIRIGENTE

ANNO 2018

Area tematica	Seminari e corsi
Giuridico-normativa	Seminario Il processo di digitalizzazione in UniPa
Giuridico-normativa	Seminario La riforma Madia del pubblico impiego