



**Verbale n. 1 del 21 febbraio 2024
Consiglio del Centro**

Il giorno 21 febbraio 2024 alle ore 15,00 il Consiglio di ATeN Center si è riunito presso l'aula AP3 sita al piano terra del Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè Edificio 18, viale delle Scienze, convocato con Prot. n. 23614 del 16/02/2024 e su richiesta in collegamento telematico su TEAMS. Presiede la seduta il Direttore del Centro, Prof. Delia Chillura Martino.

Verbalizza la Dott.ssa Giovanna Ciulla.

Sono presenti:

I proff.: M. Cammarata, A. Casuccio, L. Cavalieri, Delia Chillura Martino, G. Ciulla, G. Gherzi, C. Giordano, B. Pignataro, D. Piazzese, R. Scaffaro, V. Vetri, C. Vinci e il dott. L. Tranchina.

Sono assenti giustificati:

I proff.: V.A. Laudicina, V. Militello, A. Pace, D. Tegolo.

Sono assenti:

I proff. R. Alessandro, A. Bianco, G. Fazio, E.C. Portale, A. I. Lo Monte, R. Ursi.

Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni.
- 2) Approvazione verbale n. 1/2023 seduta del Consiglio del Centro del 15 novembre 2023.
- 3) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature.
- 4) Revisione Tariffario attività commerciali di ATeN Center.
- 5) Convenzioni ed Accordi.
- 6) Proposta di modifica del Regolamento per la funzionalità dell'ATeN Center.
- 7) Bandi responsabili di laboratorio.
- 8) Procedure AVA3
- 9) Piano Strategico
- 10) Ratifica decreti direttoriali.
- 11) Discarico inventariale
- 12) Varie ed eventuali

Il Direttore, dopo avere constatato la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale alle ore 15,15 invita i presenti all'esame degli argomenti.

1) Comunicazioni.

Il Direttore comunica ai componenti del Consiglio che:

- Il Direttore Generale, Dott. Roberto Agnello, lunedì 5 febbraio ha visitato i locali e i laboratori di ATeN Center per conoscere la realtà del centro ed è rimasto sorpreso piacevolmente della struttura e dalla professionalità e interesse dimostrati per le peculiari attività svolte dal personale tecnico e amministrativo in servizio.
- È stata attribuita ad ATeN Center una nuova unità di personale Tecnico D1 la dott.ssa Matilda Iemmolo con contratto a tempo pieno e indeterminato, che espletterà la sua attività lavorativa nell'ambito dei laboratori di sua competenza, secondo il suo profilo di Biologa.
- È stata assegnata ad ATeN Center una nuova unità di personale amministrativo la dott.ssa Serena Siino con competenze pertinenti alla Terza Missione e alla comunicazione del centro.
- Si è svolto il Workshop della macroarea 1, l'impegno di quanti hanno contribuito alla



realizzazione ha dato il risultato di una partecipazione di oltre 100 tra Studenti, assegnisti, dottoranti e docenti. Il prossimo workshop è previsto per il mese di aprile per la macroarea 4 si auspica una uguale se non maggiore partecipazione e coinvolgimento da parte dei vari profili interni e coinvolgimento di aziende esterne.

- Si è sollecitato l'avvio della procedura di stabilizzazione per le due figure di tecnici C1 con profilo di stabularista indispensabili per le attività degli stabulari di ATeN e dell'ateneo.

2) Approvazione verbale n. 1/2023 seduta del Consiglio del Centro del 15 novembre 2023.

Il Direttore chiede che il verbale n.1/2023 della seduta del Consiglio del Centro del 15 novembre 2023, reso disponibile sui file di TEAMS a tutti i componenti, sia approvato.

Considerato che non sono arrivate segnalazioni o richieste di modifiche, si delibera di approvare all'unanimità il verbale della seduta precedente.

3) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature.

Il Direttore informa il Consiglio che per la predisposizione del Piano di manutenzione delle attrezzature, si è proceduto ad una previsione reale dei costi di manutenzione ordinaria e/o dei contratti da stipulare con le case produttrici delle strumentazioni presenti nei laboratori con una previsione di costi di €432.000,00, stima prudenziale, che non comprende il ripristino della funzionalità del SEM e del TEM.

Una previsione di costi di manutenzione reale delle attrezzature presenti ad ATeN Center è individuata in circa €650.000,00, ciò permetterebbe di riportare la funzionalità e l'operatività adeguata e di mantenerla negli anni successivi.

È stato avviato un monitoraggio di tutte le attività espletate dai laboratori per attività di ricerca, studi di fattibilità e prestazioni per c/terzi.

In futuro, sarà necessario sostituire la strumentazione ed è quindi indispensabile avviare strategie da adottare per il futuro.

È auspicabile la creazione di un cronoprogramma tempo-uomo per i 5 tecnici presenti del centro da utilizzare, come massa critica nei progetti PNRR e per le azioni di disseminazione con la collaborazione della dott.ssa Serena Siino.

Il Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature presentato e inserito sui file presenti su TEAM della seduta odierna andrà aggiornato e implementato con la vs successiva approvazione, per inserirlo nel Piano Strategico di ATeN Center.

Il Direttore pone ai voti la proposta, che viene approvata all'unanimità seduta stante.

4) Revisione Tariffario attività commerciali di ATeN Center.

Il Direttore informa il Consiglio, che è indispensabile una revisione del tariffario con individuazione delle fonti di finanziamento stabilite a €31,00 su FFR e su fondi di dottorato, mentre per i fondi margine o per progetti di ricerca si può utilizzare uno sconto del 50% sulla tariffa prevista per gli esterni e quindi da quanto previsto a tariffario.

Informa che in data 20/02/2024 in una riunione con tutti i responsabili scientifici di laboratorio è stata rilevata la necessità di revisione e aggiornamento del tariffario, che verrà sottoposto successivamente, come da regolamento alla vs deliberazione.

Il Direttore pone ai voti la proposta, che viene approvata all'unanimità seduta stante.

5) Convenzioni ed Accordi.

Il Direttore informa che nel corso di questi primi mesi dell'anno sono stati sottoscritti nuovi atti di collaborazione tecnico-scientifica e di ricerca:

- **Rep. decreti 808_2024 prot. 16536 del 02/02/2024 - convenzione di ricerca - progetto MEMOR per un importo di €5.000,00** da ripartire alle 4 Organizzazioni di Produttori agricoli.



- **Rep. decreto 16_2024 prot. 421 del 03/01/2024 - Accordo ATeN-SAAF per l'utilizzo di strumentazioni di ATeN Center, con specifico riferimento a:**
N° 20 giorni di accesso al laboratorio di Genomica e Proteomica di ATeN Center, in Viale delle Scienze Ed. 18/A, con l'utilizzo di un bancone con due postazioni e delle apparecchiature necessarie all'estrazione di RNA da materiale biologico di origine vegetale (cappa chimica, centrifuga refrigerata Eppendorf, frigocongelatore a -80°C, sequenziatore Genetic Analyzer 3500 per analisi in Sanger di 100 sequenze di DNA e altre piccole strumentazioni) a fronte di un contributo forfettario ai costi di funzionamento del laboratorio di 2.500,00 euro.

Il Direttore, dopo una breve discussione, pone ai voti quanto stipulato per gli adempimenti successivi, l'operato, viene condiviso e approvato all'unanimità seduta stante.

6) Proposta di modifica del Regolamento per la funzionalità dell'ATeN Center.

Il Direttore propone la modifica al Regolamento per quanto attiene alla figura del Responsabile Scientifico di Laboratorio.

La proposta è di attribuzione di un ruolo di consulente scientifico per le analisi e i servizi di competenza dei vari laboratori. Per predisporre ufficialmente la proposta di modifica da apportare al Regolamento vigente si propone la costituzione di una commissione.

Dopo una breve discussione tra i consiglieri, danno la loro disponibilità alla partecipazione alla commissione i proff. Matteo Cammarata, Bruno Pignataro, Valeria Vetri, Carla Giordano e il Responsabile della Funzionalità del centro.

Il Direttore pone ai voti quando proposto, che viene approvato all'unanimità, seduta stante.

7) Bandi responsabili di laboratorio.

Il Direttore mette a conoscenza i consiglieri di quanto deliberato dalla commissione nella riunione con i Responsabili delle Macroaree e relativamente alle schede di valutazione dell'Attività svolte dai Responsabili di Laboratorio, si è stabilito di non valutare le schede dei Responsabili Scientifici dimissionari: Prof. Vincenzo Cavaleri, Prof. Vincenzo La Carrubba e per incompatibilità Prof. Delia Chillura Martino per i quali si ha la necessità di avviare la procedura di reclutamento dei Responsabili di Laboratorio del centro, ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento per il funzionamento dell'ATeN Center e dell'art. 2 del Regolamento interno per la gestione e l'utilizzo dei laboratori di ATeN Center.

Il Verbale della Commissione del 19/12/2023 è presente su piattaforma TEAMS tra la documentazione e sarà parte integrante di questo verbale.

Verbale della Commissione per la valutazione dei responsabili di laboratorio di ATeN Center

In data 19/12/2023 si è riunita, su piattaforma TEAMS (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTI2ZmM2MjctMzlwMy00ZDRmLWE0NDEtMGM3ZDZiOTM4ZDAy%40threed.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bf17c3fc-3ccd-4f1e-8546-88fa851bad99%22%2c%22Oid%22%3a%2258d7881c-0950-4f08-acc-031635fbde%22%7d) , la Commissione per la Valutazione dei responsabili di Laboratorio di ATeN Center. La Commissione risulta composta dal Direttore pro tempore, Prof.ssa Delia Francesca Chillura Martino, e dai Referenti delle Macroaree, Prof.ssa Alessandra Casuccio – Macroarea 1, Prof. Matteo Cammarata – Macroarea 3, Prof. Bruno Giuseppe Pignataro – Macroarea 4, Prof. Roberto Scaffaro – Macroarea 2.

La riunione ha inizio alle ore 13:57 e risultano presenti tutti i membri convocati mediante mail del 13/12/2023.



Il Direttore chiede alla Commissione di non procedere alla valutazione delle relazioni dei responsabili di laboratorio che hanno rassegnato le dimissioni o sono decaduti per incompatibilità di incarichi. La Commissione, all'unanimità approva la richiesta. Pertanto, non si procederà alla valutazione delle relazioni della Prof.ssa Delia Francesca Chillura Martino, decaduta per incompatibilità, del Prof. Vincenzo Cavaliere (lettera di dimissioni del 14/11/2023) e del Prof. Vincenzo La Carrubba (lettera di dimissione del 05/04/2023), dimissionari dal ruolo.

Il Prof. Pignataro comunica la volontà di astenersi dalla valutazione dei responsabili dei laboratori della Macroarea 3 e chiede di anticipare le valutazioni dei referenti di laboratorio delle altre macroaree. La commissione approva all'unanimità.

Si procede, quindi, alla valutazione delle attività descritte nelle relazioni presentate:

- Attività di promozione e supporto alla ricerca
- Prodotti di ricerca del responsabile
- Attività del laboratorio rivolte ad enti esterni (accordi di ricerca, Prestazioni in conto terzi, incontri con aziende)
- Attività di gestione e organizzazione
- Attività di promozione.

Sono esaminate le relazioni presentate dai Proff. Feo, Pizzolanti, Gallo, Avellone della macroarea 1. Dalle relazioni emerge un'intensa attività per il laboratorio di cui è responsabile il Prof. Avellone, mentre le attività per i laboratori di cui sono responsabili i Proff. Feo, Pizzolanti e Gallo mostrano parziale continuità con ridotti introiti.

Sono esaminate le relazioni presentate dai Proff. Licciardi e Zingales della macroarea 2. Dalle relazioni emerge un'intensa attività per il laboratorio di cui è responsabile il Prof. Licciardi, mentre le attività per i laboratori di cui è responsabile il Prof. Zingales mostrano parziale continuità con ridotti introiti.

Sono esaminate le relazioni presentate dai Proff. Agnello, Vetri e Scopelliti della macroarea 4. Dalle relazioni emerge una consistente attività per tutti i laboratori.

Alle ore 16:30 il Prof. Pignataro abbandona la riunione.

Si procede quindi alla valutazione della relazione presentata dalla Prof.ssa Zizzo. Dalla relazione emerge un'intensa attività per il laboratorio.

Terminati i lavori, la riunione è chiusa alle ore 17:02.

Letto, approvato e sottoscritto

Prof. Delia Francesca Chillura Martino
Prof.ssa Alessandra Casuccio
Prof. Matteo Cammarata
Prof. Bruno Pignataro
Prof. Roberto Scaffaro

Si apre la discussione sulla valutazione delle attività dei Responsabili di laboratorio, procedendo ad esaminare le 4 Macroaree di appartenenza.



Il Prof. Pignataro, durante la discussione per la Macroarea 4 - Metodologie d'indagine avanzate si allontana.

A conclusione di una articolata discussione il Direttore propone di confermare la nomina di Responsabile di Laboratorio per i 9 laboratori valutati, tranne i 3 laboratori con i responsabili dimissionari.

Il Direttore pone ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità e seduta stante.

8) Procedure AVA3

Il Direttore mette a conoscenza i consiglieri di quanto predisposto in merito alle procedure AVA3, come si evidenzia nel documento **Punto di Attenzione (PdA) B.4.1: Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie**, predisposto e disponibile tra i file di archivio su TEAM della riunione.

Il documento sarà parte integrante del Verbale, come Allegato n.1.

Il Direttore pone ai voti quanto stabilito che viene deliberato all'unanimità seduta stante.

9) Piano Strategico

Il Direttore informa il Consiglio che con Nota prot. 18145 del 06/02/2024 è stata trasmessa anche ad ATeN Center la richiesta di "Riesame del Sistema di Governo dipartimentale e pianificazione strategica 2024-2027.

Come indicato nel documento si chiede di avviare i lavori di redazione tenendo presente il Piano Strategico dell'Ateneo già approvato dal Senato Accademico in data 19/01/2024.

Si apre la discussione e il direttore chiede il supporto per la redazione, danno la loro disponibilità la prof. Daniela Piazzese e il prof. Matteo Cammarata.

Il Direttore pone ai voti la proposta da seguire, che viene approvata all'unanimità seduta stante.

10) Ratifica decreti direttoriali.

Il Direttore, secondo quanto previsto dall'art 7 comma g) del Regolamento di Funzionamento del Centro "Adotta atti di competenza del Consiglio che siano urgenti e indifferibili, con espressa e puntuale indicazione dei motivi di urgenza e di indifferibilità, riferendone al Consiglio per la ratifica nella seduta immediatamente successiva", ha predisposto:

- decreto 406/2024 prot. 7601 del 18/01/2024, relativo a riporti delle scritture anticipate pari a €29.430,68 nel budget unico di previsione annuale autorizzatorio 2024.
- decreto 1259/2024/2024 prot. 26214 del 20/02/2024, relativo a riporti delle scritture anticipate pari a €18.278,12 nel budget unico di previsione annuale autorizzatorio 2024.

Il Consiglio preso atto del contenuto dei decreti, inseriti e disponibili per la consultazione sul cloud, ratifica all'unanimità e seduta stante.

11) Discarico inventariale

Il Direttore, in qualità di affidatario del bene, segnala la necessità di avviare la procedura di discarico di un bene inventariato e del relativo smaltimento, dopo il completamento degli adempimenti previsti dal REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, Art. 73 – Discarico dei beni per obsolescenza.

Segnala che da una comunicazione pervenuta dal Prof. Giuseppe Avellone l'UPS Antares 6KVA S.n.3MBC140428557680008 N. inventario 93907, valore €2.440,00, non è più funzionante e risulta non riparabile per mancanza di ricambi non più disponibili, come rilevabile dalla mail del 14/09/2022 inviata dalla ditta Newelectric srl.

Sono stati inseriti sul CLOUD la stampa di UGOV con i dati inventariali del bene e la comunicazione pervenuta dalla ditta.



Come previsto, dal REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO all'art.73 lettera b quando i beni mobili non sono più utilizzabili per obsolescenza o per guasti la cui riparazione risulta antieconomica è necessaria la dichiarazione della ditta che è intervenuta per la riparazione e/o gli eventuali preventivi che ne dimostrano l'antieconomicità.

I Consiglieri, preso atto della normativa, e dopo una breve discussione, deliberano di approvare all'unanimità e seduta stante il discarico del bene non più funzionante.

12) Varie ed eventuali Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 17,37.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Giovanna Ciulla

Il Direttore di ATeN Center
Prof. Delia Chillura Martino