



Università
degli Studi
di Palermo

Advanced Technologies Network Center

ATeN Center
ADVANCED TECHNOLOGIES NETWORK CENTER

Nota operativa per la regolamentazione ingressi e fruizione dei Laboratori di ATeN-Center

Con la presente si rendono note le procedure operative atte a regolamentare gli accessi ai laboratori di ATeN-Center di:

- a) Personale UNIPA (strutturato e non strutturato)
- b) Personale non UNIPA

Il personale di cui al punto a) consiste in:

- Tutte le unità di personale docente o TA
- Assegnisti, Borsisti, Dottorandi, Tesisti, Contrattisti, Specializzandi

I Richiedenti l'accesso alla Struttura, di cui ai punti a) e b), dovranno compilare il Modulo B presente alla pagina <https://www.unipa.it/servizi/atencenter/regolamenti/> ed inviarlo, per l'approvazione, al Responsabile del Laboratorio e al Direttore del Centro, e per conoscenza al Responsabile della Funzionalità e Valorizzazione dei Beni del Centro. Una volta autorizzati, gli stessi Richiedenti dovranno compilare anche il Modulo C.

Il Responsabile della Funzionalità e Valorizzazione dei Beni del Centro, appresa l'avvenuta approvazione della richiesta, rilascerà al Richiedente un dispositivo magnetico che potrà essere configurato per l'ingresso nel/ nei laboratorio/i e/o per la rilevazione della presenza in Struttura, valido per il periodo temporale per il quale è stato autorizzato.

Il suddetto dispositivo dovrà essere restituito al cessare del diritto che ne ha consentito il possesso.

Si precisa che per la SOLA notifica della presenza in struttura, il dispositivo magnetico consentirà anche l'accesso attraverso le porte blu del piano terra e del piano -1 presenti nel Centro.

Per il Personale Unipa "Dottorandi" di cui al punto a), il dispositivo magnetico potrà essere abilitato ANCHE per l'accesso in autonomia al/ai laboratorio/i in cui dovranno essere svolte le attività di ricerca, previa autorizzazione da parte del Responsabile del Laboratorio. Quest'ultimo si assume la responsabilità di vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza, ivi compresa la possibilità di operare nei laboratori solo in presenza di altro personale operante nel Centro e sul corretto utilizzo delle strumentazioni da parte del dottorando a seguito di adeguata formazione.

Si sottolinea che il dispositivo magnetico è strettamente personale e non può essere ceduto a terzi.

Inoltre, è necessario che i Richiedenti al punto b) siano forniti di adeguata copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile prima dell'accesso al laboratorio.

In caso di Visitatori temporanei, questi verranno censiti all'ingresso attraverso la compilazione di un apposito registro, forniti di un dispositivo magnetico (Ospite) e accompagnati da personale autorizzato all'interno della Struttura.

Infine, hanno diritto ad avere le chiavi d'accesso, senza necessità di compilare alcun modulo e/o di ulteriori autorizzazioni: il Direttore del Centro, i Responsabili delle Macroaree, i Responsabili di Laboratorio, il Personale Tecnico Amministrativo e gli Esperti nominati (questi ultimi previa compilazione del Modulo A).

Il Direttore di ATeN Center
Prof.ssa Delia Francesca Chillura Martino

I dati forniti verranno utilizzati ai fini della sorveglianza sanitaria e a fini statistici ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Titolare del trattamento dei dati è il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Palermo.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore di ATeN Center.

I dati raccolti verranno conservati unicamente per il periodo di fruizione del laboratorio.

L'interessato gode dei diritti di cui l'art. 13, comma 2 lettera b) e d) del GDPR (Regolamento UE 2016/679)