

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA

A.A. 2024/2025

Versione del 25/11/2024

Sommario

INTRODUZIONE	2
MODIFICHE APPORTATE ALLA RILEVAZIONE PER L'A.A. 2024/2025	3
RILEVAZIONE STUDENTI.....	4
<i>GUIDA ALLA COMPILAZIONE.....</i>	<i>4</i>
<i>TEMPISTICA</i>	<i>5</i>
<i>COME COMPILARE IL QUESTIONARIO.....</i>	<i>6</i>
ANALISI DELLE RISPOSTE.....	11
PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI.....	12
COME ESPRIMERE IL DINIEGO ALLA PUBBLICAZIONE.....	13

INTRODUZIONE

Dall'anno accademico 2000/2001, in ottemperanza alla Legge 19 ottobre 1999, n. 370, l'Ateneo di Palermo svolge la rilevazione sull'opinione degli studenti sulla didattica, inizialmente in modalità cartacea e dal 2010/2011, interamente in modalità on-line.

A partire dal 2013/2014, il processo di assicurazione della qualità richiesto dalla normativa ai fini dell'accreditamento dei Corsi di Studio, ha imposto una riorganizzazione della rilevazione, rivolta non solo agli studenti frequentanti ma anche agli studenti non frequentanti.

I questionari utilizzati per la rilevazione sono i seguenti:

- **Questionario n. 1:** destinato agli studenti frequentanti (frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni seguite nell'A.A. corrente);
- **Questionario n. 3:** destinato agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni o che hanno frequentato negli anni precedenti;

MODIFICHE APPORTATE ALLA RILEVAZIONE PER L'A.A. 2024/2025

Quest'anno non sono state apportate modifiche al questionario già rivisto lo scorso anno dal PQA, in collaborazione con il CIMDU.

Una novità riguarda l'istituzione delle giornate "RIDO week".

Le "RIDO week" nascono sulla base delle proposte contenute nelle relazioni annuali 2023 delle Commissioni paritetiche docenti-studenti (CPDS) dove richiedono di istituire a livello di Ateneo due momenti, per il primo e secondo semestre, dedicati alla compilazione del questionario opinione degli studenti sulla didattica da svolgere in aula, al fine di incrementare la consapevolezza degli studenti e i tassi di risposta.

Le "RIDO week", prevedono, per tutti i Corsi di Studio, una pausa di un'ora nelle lezioni affinché siano presentati direttamente in classe agli studenti i risultati dell'opinione degli studenti, i principali dati Almalaurea.

Le tempistiche sono le seguenti:

- nel I semestre la SECONDA SETTIMANA DI DICEMBRE
- nel II semestre la SECONDA SETTIMANA DI MAGGIO

RILEVAZIONE STUDENTI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Tutti studenti iscritti, in regola con il pagamento della prima rata, possono valutare l'offerta formativa dell'anno accademico corrente, per gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studi. Non è possibile compilare questionari relativi ad insegnamenti previsti dal proprio piano di studi in anni successivi a quello in corso.

La compilazione deve avvenire preferibilmente durante la frequenza delle lezioni e, successivamente, anche in sede di prenotazione d'esame, come specificato in seguito relativamente alla tempistica.

L'inizio della rilevazione può avvenire decorsi i due terzi delle lezioni dell'insegnamento, come da calendario didattico corrente.

All'atto della compilazione del questionario **non viene registrato alcun elemento identificativo dello studente** al fine di garantirne l'anonimato; le credenziali di accesso al portale hanno il solo scopo di certificare l'avvenuta compilazione, al fine di evitare compilazioni multiple dello stesso insegnamento o di insegnamenti non compresi nel proprio piano di studi.

TEMPISTICA

La rilevazione 2024/2025 è suddivisa in due periodi:

- dal 28 novembre 2024 al 4 maggio 2025 gli studenti possono compilare i questionari degli insegnamenti impartiti nel primo semestre;
- dal 5 maggio 2025 al 30 settembre 2025 gli studenti possono compilare i questionari degli insegnamenti impartiti nel secondo semestre.

La compilazione degli insegnamenti annuali avviene contestualmente agli insegnamenti del secondo semestre.

COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

Lo studente accede tramite le credenziali uniche di Ateneo al proprio piano di studi, inizia la compilazione attraverso il pulsante "VALUTA", nei periodi specificati nella suddetta tempistica, o attraverso il pulsante "PRENOTA", se in procinto di prenotare l'esame.

1) Il primo passo consiste nella selezione dell'insegnamento da valutare.

Elenco insegnamenti								
Anno Corso	Codice e Descrizione Insegnamento	CFU	Esito	Data Esame	Tipologia esame	Valutazione didattica	Prenotazione esame	Iscrizione lezioni
1	04677 - LINGUA INGLESE	9.0				Valuta	Prenota	Iscriviti
1	06412 - SEMIOTICA	9.0				Valuta	Prenota	Iscriviti
1	19377 - SOCIOLOGIA DEI MEDIA DIGITALI E SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE C.I.	12.0					Prenota	Iscriviti
1	16833 - SOCIOLOGIA DEL MUTAMENTO CULTURALE E SOCIALE	9.0					Prenota	Iscriviti
1	13426 - SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE	6.0					Prenota	Iscriviti
1	14400 - STATISTICA SOCIALE	6.0				Valuta	Prenota	Iscriviti
1	19663 - STORIA DELL'OPINIONE PUBBLICA	6.0				Valuta	Prenota	Iscriviti
2	18759 - ECONOMIA APPLICATA/MARKETING DELLE IMPRESE PUBBLICITARIE	15.0					Prenota	Iscriviti
2	12338 - GRUPPO ATTIV.FORM. A SCELTA DELLO STUDENTE	6.0						
2	12318 - GRUPPO DI ATTIV. FORM. OPZIONALI	3.0						
2	04770 - LINGUISTICA GENERALE	9.0					Prenota	Iscriviti
2	05120 - METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE	9.0					Prenota	Iscriviti
2	06522 - SOCIOLINGUISTICA	6.0					Prenota	Iscriviti
2	07520 - TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA	9.0					Prenota	Iscriviti
3	19085 - COMUNICAZIONE DIGITALE	9.0					Prenota	Iscriviti
3	15206 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E REGIONALE	6.0					Prenota	Iscriviti
3	12339 - GRUPPO ATTIV.FORM. A SCELTA DELLO STUDENTE II	6.0						
3	12319 - GRUPPO DI ATTIV. FORM. OPZIONALI II	6.0						
3	12320 - GRUPPO DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI III	9.0						
3	12321 - GRUPPO DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI IV	9.0						
3	89616 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	6.0					Prenota	Iscriviti
3	05917 - PROVA FINALE	3.0						
3	07407 - TEORIA DELLA LETTERATURA	9.0					Prenota	Iscriviti
3	14184 - TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO	3.0					Prenota	Iscriviti

Gli insegnamenti marcati in grassetto rappresentano insegnamenti di gruppo e come tali non sono prenotabili.

2) Il secondo passo consiste nella selezione del docente titolare dell'insegnamento.

Il nome del docente apparirà automaticamente, tuttavia è possibile selezionarne un altro in caso di variazione della titolarità o in caso di insegnamento sdoppiato.

Insegnamento: DIRITTO CIVILE I

In questa tabella viene riportata la associazione tra l'insegnamento e il docente da te effettuata.

Insegnamento	Nominativo docente
<u>DIRITTO CIVILE I</u>	

Questa tabella elenca il/i docente/i che secondo il sistema risultato afferenti a DIRITTO CIVILE I. Seleziona il docente con il quale hai seguito DIRITTO CIVILE I.

Denominazione Docente	Note Docenza
⊕ VENUTI MARIA CARMELA	F-N
⊕ ALESSI ROSALBA	A-E
⊕ MODICA LARA	O-Z

Ricerca Docente per nome e cognome

3) Il terzo passo consiste nella dichiarazione di frequenza dell'insegnamento

Compilazione online del questionario di valutazione dell'opinione degli studenti sulla didattica / scelta pre-compilazione

Avvertenze Compilazione Questionario

Caro Studente

ti preghiamo di compilare il questionario per le seguenti motivazioni:

- **ci interessa la tua opinione**
- **è uno strumento utile per migliorare la qualità del corso di studio**

nel caso in cui non volessi rispondere al questionario o se non hai seguito linsegnamento o se hai seguito in un anno accademico precedente ti invitiamo a scegliere la risposta NON RISPONDO ad ogni domanda.

Se invece vuoi compilare il questionario ma ad oggi non sono state erogate almeno il 70% delle ore di lezione complessive ti invitiamo a ritornare in questa procedura quando ciò sarà accaduto.

Ad ogni modo, terminata la procedura, potrai effettuare la prenotazione dellesame.

- HO FREQUENTATO MENO DEL 50% DELLE ORE DI LEZIONE NELL'A.A. 2018/2019 OPPURE HO FREQUENTATO NEGLI ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI
- HO FREQUENTATO PIU' DEL 50% DELLE ORE DI LEZIONE NELL'A.A. 2018/2019

Indietro **Avanti**

4) Il quarto passo consiste nell'inserimento delle informazioni generiche sulla carriera dello studente.

Compilazione online del questionario di valutazione dell'opinione degli studenti sulla didattica / compilazione del questionario : **Passo 1/2**

Help

Selezionare le risposte alle domande proposte. Nel caso non si intenda rispondere alla singola domanda selezionare la voce "NON RISPONDO" laddove presente. Nelle risposte 1-10 lo zero indica il valore peggiore, il dieci il valore migliore.

Insegnamento: ECONOMIA AZIENDALE

INTO STUDENTE

SCUOLA SECONDARIA DI PROVENIENZA

- LICEO CLASSICO
- LICEO SOCIO-PEDAGOGICO
- IST. TECNICO PER GEOMETRI
- LICEO SCIENTIFICO
- IST. TECNICO COMMERCIALE
- IST. PROFESSIONALE
- ALTRI LICEI
- IST. TECNICO INDUSTRIALE
- ALTRO

RESIDENZA

- IN SEDE
- FUORI SEDE PENDOLARE
- FUORI SEDE STANZIALE

NUMERO TOTALE DI CREDITI ACQUISITI ALLA DATA DELLA RILEVAZIONE

- 0-30
- 31-60
- 61-90
- 91-120
- 121-150
- 151-180
- 181-210
- 211-240
- 241-270
- 271-300

Indietro

Avanti

5) A questo punto si procede alla compilazione vera e propria del questionario.

Le risposte alle domande contenute nel questionario variano da un minimo di 1 (scarso) a un massimo di 10 (eccellente). Le risposte ai suggerimenti, contenuti nei questionari, sono del tipo "SI/NO".

Qui di seguito i due link per visionare preliminarmente i questionari:

- [**Questionario n. 1:** destinato agli studenti con una frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni;](#)
- [**Questionario n. 3:** destinato agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni o frequentati in anni precedenti;](#)

ANALISI DELLE RISPOSTE

Come descritto precedentemente, le risposte alle domande contenute nel questionario possono assumere valori che variano da un minimo di 1 (scarso) a un massimo di 10 (eccellente).

Dall’A.A. 2022/2023, le valutazioni espresse dagli studenti sono sintetizzate utilizzando la media aritmetica.

Negli anni precedenti veniva calcolato un Indice di Qualità (IQ) che tendeva ad assumere un valore più alto quando le risposte erano più concordi tra loro, a parità di valutazioni.

Al fine di favorire una migliore rappresentazione visiva e di confronto con il CdS, la scheda di valutazione annuale mostra un diagramma a radar che riporta per ciascuna domanda la media per insegnamento e la media per tutti gli insegnati del CdS.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Dopo la chiusura della rilevazione, le risposte degli studenti sono aggregate in schede di insegnamento e di Corso di Studio, mentre le risposte dei docenti sono aggregate solo per Corso di Studio.

In particolare:

- Le schede di Corso di Studio sono trasmesse all'ANVUR entro il 30 settembre di ogni anno e allegate alle schede SUA-CDS;
- Le Commissioni Paritetiche ricevono entro il 15 ottobre dagli uffici competenti le schede degli insegnamenti, dei Corsi di Studio e dell'autovalutazione dei docenti per procedere alla compilazione della relazione annuale;
- Le schede dei Corsi di Studio e degli insegnamenti sono pubblicate entro il 5 novembre nelle apposite sezioni dei siti dei Corsi e nelle pagine personali dei docenti. Non sono pubblicate le schede di insegnamento con un numero di rispondenti minore di 5 o quelle per cui il titolare ha espresso il diniego alla pubblicazione;
- Il Nucleo di Valutazione, entro il 30 aprile dell'anno successivo redige una relazione sull'Opinione degli Studenti sulla Didattica, la pubblica e la trasmette all'ANVUR. E' possibile consultare le relazioni già pubblicate al seguente link:

https://www.unipa.it/ateneo/nucleodivalutazione/aq_didattica/opinione_studenti/

- Ogni anno, entro il 5 giugno, vengono pubblicate le schede gli insegnamenti impartiti nel primo semestre senza il diagramma a "radar" per mancanza dei dati del secondo semestre. Questo, invece, è presente nella pubblicazione delle schede relativa al secondo semestre.

COME ESPRIMERE IL DINIEGO ALLA PUBBLICAZIONE

Le Schede insegnamento sono pubblicate automaticamente il 5 Novembre, secondo il principio del silenzio assenso.

Nel caso in cui si voglia negare il consenso alla pubblicazione, è necessario aprire la pagina "Schede di valutazione personali" dove si trova una colonna "presto il consenso", come mostrato nella figura seguente.



Per modificare lo stato della pubblicazione bisogna cliccare sul cerchietto verde, visualizzando così il simbolo in rosso (nega il consenso).

Dopo il termine, nella colonna "Presta il consenso", apparirà il simbolo del *divieto di accesso* e le schede saranno definitivamente pubblicate sulla pagina "Schede di valutazione personali" del portale UNIPA.

Di seguito, infine, si riporta l'immagine della legenda posta in fondo alla pagina con tutti i simboli che possono essere presenti nella colonna "Presta il consenso".

Legenda	
	Negare il consenso alla pubblicazione della scheda docente sul portale Unipa
	Prestare il consenso alla pubblicazione della scheda docente sul portale Unipa
	Non modificabile poiché sono trascorsi i termini per prestare/negare il consenso