



## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LE LEZIONI IN PRESENZA**

### **Misure di prevenzione COVID-19 per lo svolgimento delle lezioni in presenza**

#### **PREMESSA**

Al fine di garantire l'espletamento delle lezioni in presenza viene elaborato dal Magnifico Rettore in collaborazione con il Direttore Generale, sentiti gli Uffici competenti (Servizio di Prevenzione e Protezione e Servizio Professionale - Sistema di Sicurezza di Ateneo) il presente documento tecnico, contestualizzato alla specificità dell'istituzione universitaria, sulla base delle linee guida elaborate e suggerite dal Comitato tecnico-scientifico del Ministero della Salute e del Ministero dell'Università e della Ricerca.

#### **1. INFORMAZIONE**

Viene assicurata adeguata informazione agli studenti e ai docenti, in tema di misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento. Tale informazione è realizzata tramite la pubblicazione on line (sito web UNIPA) e su supporto cartaceo ben visibile all'ingresso delle aule sede di svolgimento delle lezioni.

L'informazione, congiunta all'adozione di misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto universitario, è finalizzata alla maturazione di una collaborazione proattiva e sinergica tra tutte le componenti della Comunità universitaria, che dovranno mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione, potenzialmente accresciuto in tale fattispecie logistica.

#### **2. MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE**

##### ***2.1 Misure di pulizia e di igienizzazione***

Ad ogni cambio di gruppo aula si predispone un'organizzazione dei servizi tale da assicurare una pulizia ed un'igienizzazione approfondita di tutti i locali e le superfici in cui si effettueranno le lezioni.

Verrà posta particolare attenzione alla pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre antipanico delle porte, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, ecc.



La pulizia sarà eseguita mediante l'utilizzo di acqua e detersivi e la igienizzazione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) o disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool al 75% (etanolo).

Il personale addetto alle pulizie, dotato dei dispositivi di protezione specifici, assicurerà la sanificazione quotidiana di tutte le superfici (es. mouse, tastiera), degli arredi, degli oggetti utilizzati.

Sarà assicurata la disponibilità, all'ingresso delle aule e nei servizi igienici, di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e di contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, a disposizione degli studenti, dei docenti, del personale e di chiunque entri nei locali destinati alle lezioni.

## ***2.2 Misure a carico del Docente del corso***

Il Docente responsabile del corso dovrà predisporre l'accertamento delle presenze in aula attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato elaborato e gestito dall'Area Sistemi Informativi di Ateneo (SIA), al fine di garantire il tracciamento dei contatti stretti nell'eventualità di casi sospetti o confermati di Covid-19.

## ***2.3 Misure per gli studenti***

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento lo studente dovrà presentarsi presso la sede di svolgimento della lezione 15 minuti prima dell'orario previsto e dovrà lasciare la sede subito dopo la conclusione della lezione.

All'ingresso in Ateneo sarà rilevata la temperatura corporea presso specifici siti individuati e previamente comunicati.

L'ingresso nelle aule dell'Ateneo è limitato al Docente titolare del corso e agli studenti iscritti al corso ed al personale tecnico amministrativo di supporto (ove previsto).

Gli studenti dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali di Ateneo, una mascherina FFP2.

**Tutti i partecipanti alle lezioni in presenza (*docenti, studenti, personale tecnico amministrativo*) dovranno essere muniti di apposita certificazione verde COVID-19 (c.d. *Green Pass*) ai sensi dell'art. 3 c. 1 del D.L. 23/07/2021 n. 105, ovvero della certificazione di esenzione dalla campagna vaccinale rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute, da esibire su richiesta del personale preposto.**

## ***2.4 Organizzazione dei locali di Ateneo e misure di prevenzione per lo svolgimento delle lezioni***

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'aula sede della lezione, saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "*Ingresso*" e "*Uscita*", in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento.



Nelle aule deve essere inoltre previsto frequente ricambio d'aria, ad esempio prevenendo apertura delle finestre con frequenza almeno di 2 volte al giorno e ad ogni fine lezione.

Il Docente e gli studenti dovranno procedere all'igienizzazione preventiva delle mani nella fase di accesso; pertanto, non è necessario l'uso di guanti.

A corredo delle aule sedi delle lezioni deve essere previsto un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre.

In tale evenienza il soggetto dovrà essere dotato di mascherina chirurgica (qualora non ne fosse già dotato) e verrà immediatamente condotto nel predetto locale seguendo la procedura riportata nel "*Regolamentazione e Protocolli Specifici adottati all'interno dell'Ateneo di Palermo per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2*" - AGGIORNAMENTO - FASE 3 (punto i).

### ***2.5 Indicazioni per i candidati con disabilità***

Agli studenti con disabilità certificata, durante lo svolgimento delle lezioni, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione); per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dal candidato, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

#### **NOTE OPERATIVE:**

- Responsabile dell'aula per applicazione del protocollo: Docente/Responsabile didattico

Il Responsabile  
Arch. Adelaide Pignato