



PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LE CERIMONIE, CONVEGNI E CONGRESSI

Misure di prevenzione COVID-19

PREMESSA

Al fine di garantire la realizzazione delle cerimonie, congressi e convegni in presenza all'interno degli ambienti dell'Università di Palermo, l'Ateneo elabora in collaborazione con gli Uffici competenti (Servizio di Prevenzione e Protezione e Servizio Professionale - Sistema di Sicurezza di Ateneo) il presente documento tecnico, contestualizzato alla specificità dell'istituzione universitaria, nel rispetto dei protocolli di sicurezza emanati dalle Autorità competenti e della normativa vigente.

1. INFORMAZIONE

Viene assicurata adeguata informazione ai partecipanti ed al personale di Ateneo coinvolto, in tema di misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento. Tale informazione è realizzata tramite la pubblicazione on line (sito web UNIPA) ed anche su supporto cartaceo ben visibile all'ingresso della sede di svolgimento dell'evento.

L'informazione, congiunta all'adozione di misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto universitario, è finalizzata alla maturazione di una collaborazione proattiva e sinergica tra tutti i soggetti partecipanti all'evento, che dovranno mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

2. MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE

2.1 Misure di pulizia e di igienizzazione

Prima dell'inizio delle attività, si predispongono un'organizzazione dei servizi tale da assicurare una pulizia approfondita della sede in cui si svolgerà l'attività.

Verrà posta particolare attenzione alla pulizia delle superfici maggiormente manipolate quali a titolo di esempio maniglie e barre antipanico delle porte, sedie e braccioli, corrimano ecc.

La pulizia sarà eseguita mediante l'utilizzo di acqua e detersivi e la igienizzazione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) o disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool al 75% (etanolo).

Il personale addetto alle pulizie, dotato dei dispositivi di protezione specifici, assicurerà al termine dell'evento, la pulizia di tutte le superfici, gli arredi, gli oggetti utilizzati durante lo svolgimento della manifestazione.



2.2 Organizzazione degli ambienti e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'evento

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali della sale, sarà previsto, ove possibile, un percorso dedicato di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento.

Il personale in servizio vigilerà affinché tutte le porte di ingresso e tutte le finestre della sale rimangano sempre aperte onde garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Sarà assicurata la disponibilità, all'ingresso delle sale ed all'interno dei servizi igienici, di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e di contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, a disposizione di chiunque entri nell'area destinata all'attività.

La sede di svolgimento dell'evento deve prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria allertata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria preposta secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il comitato organizzatore dell'evento mette a disposizione di tutti i partecipanti al convegno/congresso/cerimonia, al personale tecnico amministrativo individuato, al personale di assistenza del Comitato organizzatore, i dispositivi di protezione individuale (mascherine FFP2).

I rifiuti costituiti da dispositivi di protezione per la tutela da COVID-19, utilizzati durante lo svolgimento dell'eventi, quali mascherine ed eventualmente altro materiale come carta e salviette disinfettanti, sono assimilati ai rifiuti urbani e conferiti al Gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati.

I servizi catering relativi al convegno/cerimonia/congresso saranno erogati preferibilmente negli spazi esterni. Il personale di servizio dovrà utilizzare la mascherina FFP2 e dovrà procedere ad una igienizzazione frequente delle mani. La somministrazione degli alimenti sarà operata esclusivamente da personale incaricato, escludendo la possibilità di toccare quanto esposto e prevedendo in ogni caso, per i partecipanti e personale, l'obbligo dell'utilizzo della mascherina FFP2 a protezione delle vie respiratorie. Sarà garantito un accesso in modo ordinato agli spazi esterni individuati, al fine di evitare assembramenti di persone. La distribuzione degli alimenti avverrà con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti.

2.3 Misure a carico dell'organizzatore dell'evento

Il comitato organizzatore dovrà predisporre un elenco nominale dei partecipanti, informandoli sulla regolamentazione dell'attività.

Dovrà inoltre essere predisposto il servizio di vigilanza all'ingresso della sale, al fine di regolamentare le procedure di entrata e di uscita.

2.4 Misure per i collaboratori e assistenti del comitato organizzatore e per il personale di vigilanza



Ciascun collaboratore e assistente del Comitato organizzatore ed il personale di vigilanza dovrà, previa informativa sul trattamento dei dati:

- ✓ dichiarare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- ✓ indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali di Ateneo la **mascherina FFP2** (fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso del predetto dispositivo sulla base di idonea certificazione medica).

L'autodichiarazione, allegata al presente protocollo, attestante quanto sopra descritto, dovrà essere precompilata dal singolo soggetto e consegnata al Presidente e componenti del Comitato organizzatore che effettueranno il riconoscimento.

Nel caso in cui per il collaboratore e assistente del comitato organizzatore o per il personale di vigilanza sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo i regolamenti vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il collaboratore e assistente del Comitato organizzatore o il personale di vigilanza non dovrà presentarsi, comunicando tempestivamente la condizione al responsabile dell'organizzazione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme e dai regolamenti vigenti. Nel caso in cui, per il collaboratore e assistente del Comitato organizzatore o per il personale di vigilanza la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti durante la permanenza nei locali di Ateneo, si procederà secondo quanto previsto dalla "Regolamentazione e Protocolli Specifici adottati all'interno dell'Ateneo di Palermo per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2".

2.5 Misure per i partecipanti

Ciascun partecipante dovrà, previa informativa sul trattamento dei dati:

- ✓ dichiarare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- ✓ indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali di Ateneo la **mascherina FFP2** (fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità



incompatibili con l'uso del predetto dispositivo sulla base di idonea certificazione medica).

L'autodichiarazione, allegata al presente protocollo, attestante quanto sopra descritto, dovrà essere precompilata dal singolo partecipante e consegnata al presidente e componenti del comitato organizzatore che effettueranno il riconoscimento.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento i partecipanti dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento dell'evento al massimo 30 minuti prima dell'orario di inizio previsto e dovranno lasciare la sede subito dopo la conclusione dell'attività.

In fase di accesso in Ateneo sarà rilevata la temperatura corporea ad opera di personale individuato. La rilevazione sarà espletata su tutti i partecipanti all'incontro.

L'ingresso nella sala è strettamente limitato ai partecipanti presenti in lista ed al personale di vigilanza ed assistenza individuato.

In fase di ingresso all'interno della sala destinata allo svolgimento della cerimonia ogni partecipante dovrà procedere all'igienizzazione preventiva delle mani utilizzando il gel igienizzante presente.

I partecipanti all'interno della sala dovranno occupare i posti a sedere loro assegnati e non potranno modificare l'allocazione attribuita nel corso dello svolgimento dell'attività.

È fatto espresso divieto di qualsiasi forma di assembramento all'interno delle aree di Ateneo, ivi compresi gli spazi aperti.

La partecipazione alla cerimonia/congresso/convegno è consentita esclusivamente ai soggetti muniti della certificazione verde COVID-19 (green pass rafforzato), in corso di validità, rilasciato ai sensi delle attuali norme di riferimento, o delle forme equipollenti previste dalla circolare del Ministero della Salute prot. n. 0042957 del 23/09/2021 recante "Equivalenza di vaccini anti SARS – CoV-2/COVID somministrati all'estero".

Fatte comunque salve le eccezioni consentite dalle norme di riferimento ove si dispone che la Certificazione verde COVID-19 non è richiesta ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Allo scopo di consentire l'accesso alla sede dell'evento, i collaboratori del comitato organizzatore verificheranno la sussistenza della suddetta Certificazione verde COVID-19.

2.6 Durata complessiva delle cerimonie/convegni/congressi e raccomandazioni sul massimo affollamento consentito all'interno della sale

La durata complessiva dell'evento non potrà essere indicativamente superiore ai 180 minuti ed il massimo affollamento consentito sarà posto in relazione alla capienza nominale della sala/aula interessata dall'evento.



Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla Regolamentazione ed ai Protocolli Specifici adottati all'interno dell'Ateneo di Palermo per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus SARSCoV-2,

SINOSI DEL PROTOCOLLO

- 1) misurazione della temperatura;
- 2) igienizzazione delle mani;
- 3) presentazione dell'autodichiarazione ed esibizione della Certificazione verde COVID-19 (Green pass rafforzato);
- 4) ingresso in sala e sistemazione nelle sedute assegnate;
- 5) svolgimento della cerimonia/convegno/congresso
- 6) uscita dalla sala contingentata seguendo il percorso di uscita segnalato

La Responsabile
Arch. Adelaide Pignato



**AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N.
445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ (____),
residente a _____ (____), in via _____ e domiciliato/a in
_____, via _____,
identificato/a a mezzo _____ nr. _____, rilasciato da _____
in data _____, utenza telefonica _____, consapevole delle conseguenze
penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (**art. 495 c.p.**)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di non essere affetto da alcuno dei sintomi sottoelencati:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola

- di non essere attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

Luogo e Data _____

Firma del dichiarante