



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo
Settore di Prevenzione e Protezione di Ateneo

Oggetto: **Determina a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento diretto, attraverso il Me.PA., con lo strumento dell'OdA, in convenzione, per il rinnovo di un anno del noleggio della fotocopiatrice Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa per il Settore di Prevenzione e Protezione di Ateneo.**

IL DIRETTORE GENERALE

- **Visto** l'art. 50 (comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 (oltre IVA) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;
- **Considerato** che si rende necessario, per il regolare funzionamento del Settore di Prevenzione e Protezione di Ateneo, il noleggio di una multifunzione a colori formato A3;
- **Considerato** che il precedente contratto, stipulato a seguito di OdA n. 4791760 del 18.02.2019 che prevedeva un noleggio di durata quinquennale, risulta scaduto il 20.03.2024;
- **Considerato** che sono state avviate le procedure per il noleggio di che trattasi sul Me.P.A. mediante la Convenzione Consip "Multifunzione 2 - Lotto 5 - CIG 93964915AC";
- **Vista** l'allegata PEC Prot. n. 94042 del 06.0.6.2024 con cui la Ditta Kyocera comunica di dover revocare il nostro ordine n.7779716, per superamento del quantitativo massimo di multifunzione da fornire in Convenzione, mediante lotto 5 che è stato chiuso;
- **Vista** l'allegata lettera n. F29L3-60M – 235 GP/rd con cui la Ditta Kyocera, in alternativa al ritiro della multifunzione, propone il proseguimento dell'utilizzo dell'apparecchiatura locata in scadenza, mediante la stipula un nuovo contratto della durata di un anno inserendo la richiesta di affidamento diretto sulla piattaforma MEPA;
- **Considerato** che l'importo dell'affidamento è pari a € 524,00 annui oltre IVA e che la spesa graverà sul budget assegnato al Sistema di Sicurezza di Ateneo sul Progetto PJ_GEST_SSA - E.C. 2024;
- **Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;
- **Visto** l'art. 17 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;
- **Vista** la nota Prot. n. 49418 del 26/03/2024, con il quale il Direttore Generale delega la Responsabile del Servizio Professionale "Sistema di Sicurezza di Ateneo" alle attività di Punto Ordinante (P.O.) per le acquisizioni di servizi e forniture, per importi inferiori a € 20.000,00 su voci di costo nella disponibilità dello stesso Servizio.



DETERMINA

- di **Autorizzare** il Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di **Conferire** l'incarico di Responsabile del procedimento all'Arch. Adelaide Pignato, Responsabile del Settore di Prevenzione e Protezione di Ateneo;
- di **Fare gravare** la correlata spesa sul conto di costo PJ_GEST_SSA, Voce CoAn CA.C.B.02.07.02, per l'E.C. 2024;
- di **Pubblicare** la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello