



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA Terza Missione e Relazioni internazionali  
Settore Strategie di Comunicazione per la Terza Missione e Portale  
d'Ateneo

## **Il Rettore**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;  
VISTO il vigente Regolamento Generale di Ateneo;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Palermo;  
VISTO l'art. 12 della L. 7 agosto 1990, n. 241;  
VISTO il REGOLAMENTO UNIPA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI DI MODICO VALORE AD ENTI E ASSOCIAZIONI;  
VISTO l'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33  
VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;  
SENTITO quanto rappresentato dal Presidente della Commissione provvedimenti relativi al personale, regolamenti e terza missione;  
Vista la delibera del CDA del 13/06/2024 punto 08/02 Regolamento per l'accesso gratuito ai prodotti a brand UNIPA approvata all'unanimità;

### **DELIBERA**

di approvare il Regolamento per l'accesso gratuito ai prodotti a brand Unipa con le modifiche proposte dalla Commissione e il cui testo definitivo è di seguito così formulato:

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO GRATUITO AI PRODOTTI A BRAND UNIPA**

### **ART. 1 – PRINCIPI, OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente regolamento stabilisce i criteri e le modalità per l'attribuzione dei vantaggi economici di cui al Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di modico valore ad enti e associazioni per l'accesso gratuito ai prodotti a marchio Unipa nelle more che si individui un operatore economico per il servizio di merchandising, al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa in applicazione dell'art. 12 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e secondo i principi comunitari di non discriminazione e trasparenza, dell'art. 1 - comma 6, dell'art. 3 - comma 5, dell'art. 9 - comma 1 e dell'art. 11 dello Statuto dell'Università di Palermo emanato con D.R. n. 2589 del 03.06.2022.

2. Per "accesso ai prodotti a brand Unipa" si intende l'erogazione gratuita di piccoli omaggi brandizzati a sostegno di attività, iniziative, progetti di notevole interesse e impatto rientranti nelle finalità e funzioni istituzionali dell'Università. Tali forniture graveranno su apposita voce del Bilancio di Ateneo - Merchandising - e potranno essere assegnate previo accertamento della relativa disponibilità.

3. Gli articoli sono destinati ai soggetti indicati all'art. 2 del presente Regolamento per lo svolgimento di attività e iniziative, coerenti con le finalità e le funzioni istituzionali della Terza Missione dell'Università, che interessano e coinvolgono la comunità accademica e universitaria in ambito culturale, scientifico, sportivo, ricreativo, educativo, di sviluppo economico e turistico, ambientale, sanitario e sociale. Essi sono di modico valore e riguardano fundamentalmente piccoli omaggi



da consegnare a coloro che partecipano agli eventi istituzionali (ad esempio penne, shopper, magliette, cappellini, ecc.) al fine di promuovere l'immagine d'Ateneo.

## Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. L'autorizzazione può essere disposta a favore di docenti dell'ateneo, del personale TAB, delle strutture dipartimentali e degli uffici dell'Amministrazione Centrale che formulino apposita istanza finalizzata a ad ottenere il vantaggio economico sopra citato per perseguire obiettivi coerenti e compatibili con i fini istituzionali dell'Area terza Missione dell'Università.

2. I destinatari devono allegare all'istanza un'autorizzazione a firma del Direttore di Dipartimento, del Dirigente o del Direttore Generale dove si evince il quadro delle iniziative volte a rafforzare l'immagine dell'Ateneo di Palermo, nonché il senso di appartenenza degli studenti, dei docenti e del personale TAB.

## ART. 3 - CRITERI

1. Le richieste di prodotti brandizzati Unipa, per eventi, workshop, appuntamenti istituzionali a cui è stato concesso il patrocinio dell'Università, dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- a. congruenza con le finalità, le politiche, e i programmi istituzionali dell'Ateneo;
- b. coerenza e congruità degli articoli richiesti rispetto alle attività svolte e programmate;
- c. originalità, innovatività, utilità, importanza e rilevanza culturale e sociale dell'attività da svolgere e per la quale si richiede la fornitura gratuita dei prodotti a marchio Unipa;
- d. assenza di finalità di lucro dell'iniziativa;
- e. promozione dello sviluppo della cultura e dei risultati della ricerca;
- f. promozione e sostegno ai valori educativi dello sport e della sua pratica, nonché per eventi che possano costituire opportunità di sviluppo psico-fisico della collettività;
- g. promozione dell'attività sportiva per i diversamente abili.

2. La richiesta dei prodotti brandizzati Unipa per le esigenze del Rettorato, della Direzione Generale o delle Aree Dirigenziali dovrà essere autorizzata rispettivamente dal Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore, dal Direttore Generale o dai Responsabili delle Aree Dirigenziali.

## ART. 4 – RESPONSABILITÀ E ONERI

1. L'Area Terza Missione e relazioni internazionali autorizza la concessione dei vantaggi economici di cui al presente Regolamento, le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento degli eventi gravano sui soggetti organizzatori e promotori delle attività e delle iniziative ammesse.



## ART. 5 – MODALITÀ DI ACCESSO GRATUITO AGLI ARTICOLI A BRAND UNIPA

1. La richiesta di articoli a marchio Unipa gratuiti deve pervenire all'area Terza Missione e Relazioni Internazionali e in particolare al Settore Strategie di Comunicazione per la terza Missione e Portale d'Ateneo, di norma, almeno 30 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento. L'Area Terza Missione e Relazioni Internazionali ha comunque la facoltà di esaminare anche richieste non presentate entro tale termine.
2. Le richieste dovranno pervenire all'indirizzo [merchandising@unipa.it](mailto:merchandising@unipa.it) (vedasi allegato 1) e potranno essere evase solo dopo l'autorizzazione del Dirigente dell'Area TERZA MISSIONE, previo parere vincolante della competente commissione del Consiglio di Amministrazione.
3. Nel caso in cui la domanda e/o la documentazione presentata siano incomplete, il Settore Strategie di Comunicazione per la terza Missione e Portale d'Ateneo chiederà l'integrazione fissando un termine di 15 giorni entro cui provvedere, salvo diverso termine da concordarsi in ragione di motivate esigenze, pena l'archiviazione della richiesta.

## ART. 6 - PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITÀ

Affinché possa essere attribuito il vantaggio economico dei gadgets, UNIPA, l'evento dovrà essere patrocinato dall'Ateneo. Si richiamano le linee operative utilizzate da questo Ateneo per la richiesta del patrocinio.

1. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (es. rassegne) o per attività programmate.
2. Il patrocinio non può, in ogni caso, essere concesso in relazione ad attività generali.
3. La domanda di patrocinio associata alle richieste di accesso gratuito degli articoli brandizzati dell'ateneo va valutata unitamente a tali richieste.
4. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente la concessione dell'accesso gratuito agli articoli a marchio UNIPA e, comunque, non costituisce, di per sé, titolo per ottenere gratuitamente attività di supporto dell'Università.
5. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo del logo dell'Università in relazione all'iniziativa patrocinata.
6. La domanda di concessione del patrocinio e del logo, indirizzata al Rettore, deve contenere i dati e documenti nonché una relazione illustrativa sull'attività per la quale si richiede l'intervento dell'Università contenente i seguenti elementi: natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa, impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità accademica/universitaria e in altri contesti, principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

IL RETTORE  
Prof. *Massimo Midiri*



Allegato n. 1

Alla Dirigente Area Terza Missione e Relazioni Internazionali  
Alla Responsabile Settore Strategie di Comunicazione  
per la Terza Missione e Portale d'Ateneo  
[merchandising@unipa.it](mailto:merchandising@unipa.it)

### **MODULO DI RICHIESTA DI PRODOTTI A BRAND UNIPA**

Questo modulo permette di effettuare la richiesta per accedere ai prodotti a brand UNIPA nelle more che si definisca la procedura, attraverso la piattaforma ME.PA., per individuare l'operatore economico del Merchandising dell'Università degli Studi di Palermo.

Sarà possibile richiedere la fornitura di prodotti a marchio UNIPA solo per fini istituzionali riguardanti la Terza Missione, quali convegni, workshop, tavole rotonde, giornate di studio, concerti, mostre, manifestazioni etc... e/o di iniziative di particolare interesse per la comunità dell'Università degli Studi di Palermo che si svolgeranno presso le sedi universitarie ed in particolare all'interno del "Complesso Monumentale dello Steri", sede del Rettorato.

Progetto/Evento: \_\_\_\_\_

che si svolgerà in data (almeno 30 gg prima della richiesta) \_\_\_\_\_

Il/La Referente accademico/a \_\_\_\_\_ dichiara che gli articoli saranno distribuiti per:

1. incrementare l'engagement Unipa;
2. rafforzare la reputazione dell'Ateneo;
3. fidelizzare gli utenti;
4. promuovere il logo istituzionale sul territorio.

In fede,

\_\_\_\_\_  
FIRMA