



Al personale TAB

Oggetto: partecipazione alla International Staff Week – Erasmus+ Blended Intensive Programme – “*Soft skills in Public Administration*”, erogata in lingua inglese in modalità blended.

La programmata attività formativa indicata in oggetto è destinata a dieci unità di personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell’Ateneo di Palermo.

La Staff Week, utilizzando un approccio pedagogico innovativo, sarà articolata in cinque giorni di attività in presenza - dal 5 al 9 maggio 2025 presso la Sala Lanza dell’Orto Botanico - combinata con un periodo di attività di apprendimento e cooperazione online - 8, 15 e 29 aprile 2025 - ed è rivolta al personale interessato ai temi delle soft skill, della comunicazione, del miglioramento delle relazioni e della collaborazione e cooperazione aziendale.

L’attività si svolgerà in lingua inglese ed è pertanto richiesta una conoscenza linguistica non inferiore al livello B1.

Questi i principali temi trattati:

- International Relations Management
- Soft Skill
- Communication
- Team building & Team Working
- Time Management.

Per maggiori dettagli è possibile consultare il programma della Staff Week qui allegato.

Per procedere all’iscrizione, il cui termine è fissato al 31 marzo 2025, occorre:

1. collegarsi al seguente link con le stesse credenziali utilizzate per l’accesso all’indirizzo e-mail UniPa: <https://gsa.unipa.it/formazione/IscrizioneCorsi.dll/>
2. compilare il modulo on line e “confermare l’iscrizione”.

Il nulla osta, previsto dall’art 7, comma 11, del Regolamento per l’attività formativa del personale, potrà essere rilasciato dal proprio responsabile di struttura entro il 4 aprile 2025.



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE E T.A.B.
U. O. FORMAZIONE DEL PERSONALE T.A.B.

La selezione dei partecipanti verrà effettuata tenendo conto dell'ordine temporale di presentazione della domanda. Verranno accolte le prima dieci candidature. Il sistema informatico raccoglierà le domande fino a un **numero massimo di 20**, al fine di consentire l'inserimento in lista di attesa in ipotesi di rinuncia.

La Dirigente dell'Area
Dr.ssa Simona Viola