



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.B. E GESTIONE
PREVIDENZIALE
UO CARRIERE DIRIGENTI E TAB

A tutto il personale T.A. dell'Area dei collaboratori - Settore
amministrativo

Oggetto: Avviso di mobilità interna per il reperimento di n.1 unità di personale dell'Area dei collaboratori
- Settore amministrativo, da assegnare all'Area Sistemi Informativi di Ateneo

Questa Amministrazione, tenuto conto delle esigenze lavorative dell'Area Sistemi Informativi di Ateneo ha la necessità di reperire n.1 unità di personale T.A. **dell'Area dei collaboratori - Settore amministrativo**, da assegnare alla suddetta struttura per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto amministrativo alla Segreteria di Area, in particolare supporto all'attività di: gestione degli affidamenti e controlli amministrativi, protocollazione e fascicolazione, corrispondenza, lavoro straordinario, studenti part-time, corsi di formazione.

Le istanze, unitamente al curriculum vitae, dovranno essere inviate, entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità, alla Responsabile del Settore Carriere Dirigenti e personale TAB e gestione previdenziale, utilizzando la piattaforma Titulus.

Il personale sarà assegnato all'Area Sistemi Informativi di Ateneo, previa valutazione del curriculum, a seguito di eventuale colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello