



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E
INCARICHI DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale dell'Università di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1327/2017;

VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 10/12 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici 2023/2027-Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

VISTA la D.D.G. n. 2718/2023 del 06.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, sono state istituite le Aree dirigenziali e adottate le relative pesature;

VISTA la D.D.G. n. 2755/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data è stata attivata l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti la cui responsabilità è stata affidata all'ing. Giorgio Martinelli, dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato, successivamente modificata e integrata con le D.D.G. n.5511/2023 del 07.08.2023 ,D.D.G. n. 5525/2023 del 07.08.2023 ;

VISTA la D.D.G. n. 10347/2023 del 21.12.2023 con cui sono stati prorogati , per l'anno 2024, gli incarichi di responsabilità conferiti presso l'Amministrazione Centrale;

VISTA la D.D.G. n.418/2024 del 19.01.2024 e successiva D.D.G. n.1445/2024 del 27.02.2024 con cui, su indicazione del Dirigente, si è proceduto a riorganizzare l'Area;

VISTA la mail con cui l'Ing. Giorgio Martinelli ha proposto di apportare alcune modifiche a due Settori della suddetta Area;

RITENUTO OPPORTUNO di voler accogliere le suddette proposte;

DISPONE

Art. 1) A decorrere dalla data del presente provvedimento l'articolazione dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti viene modificata nel modo seguente:



Settore	AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE – PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI	Montalto Fabio	€17.000,00
U.O.	Centro Unico di Spesa del SBA	Vacante	€3.400,00
FSP	Supporto alle procedure di affidamento e alle attività amministrativo contabili del Centro Unico di spesa SBA	Incontrera Luisa	€1.900,00
U.O.	Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi sopra la soglia di cui all'art. 14 c. lett.b del D.Lgs 36/2023 e dei Partenariati Pubblici e Privati.	Sanfilippo Rosa	€4.800,00
FSP	Supporto alle procedure di affidamento degli appalti di servizi e forniture soprasoglia	Di Bartolo Giuliana	€1.900,00
U.O.	Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 c. lett.b del D.Lgs 36/2023	Orsolini Sergio	€2.100,00
U.O.	Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi in adesione ad accordi quadro o convenzione.	Vanella Vincenza	€3.400,00
Settore	APPALTI PNRR, PNC E ALTRI PROGETTI FINANZIATI	Lazzara Gaetano	€17.000,00
U.O.	Monitoraggio ex post delle procedure di affidamento – Gestione delle attività connesse alle successive fasi di monitoraggio e rendicontazione – Attività di supporto ai RPFA	Casamento Rosalia	€4.800,00
U.O.	Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi nei progetti finanziati.	Lucido Giuseppa	€3.400,00
FSP	Definizione e coordinamento procedure di affidamento - gestione procedure integrate di acquisizione di beni, attrezzature e servizi informatici	Franco Marco	€1.900,00
FSP	Definizione e coordinamento procedure di affidamento - gestione procedure integrate di acquisizione di beni consumabili e attrezzature destinate alla ricerca	Di Pisa Federica	€1.900,00
FSP	Supporto in fase di affidamento degli appalti di beni e servizi di importo superiore alla soglia di cui all'art. 50, c. 1 lett. b del D.Lgs 36/2023	Caleca Sonia	€1.900,00
U.O.	Coordinamento attività di Ateneo in qualità di operatore economico	Lazzara Gaetano ad interim	€3.400,00



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E
INCARICHI DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

Art.2) I nuovi incarichi vengono conferiti dalla data del presente provvedimento e fino al 31/12/2024. Gli stessi potranno essere revocati anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



DECLARATORIE

SETTORE AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE – PARTENARIATI PUBBLICI E PRIVATI

La struttura, salvo espresse deroghe disposte dalla Direzione d'Area (se in favore di diverso settore) o dalla Direzione Generale (se in favore di diversa struttura di Ateneo), provvede nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, nonché dei Regolamenti di Ateneo e delle disposizioni degli Organi sovraordinati:

- alla fase di affidamento degli appalti di beni e servizi di qualunque importo afferenti alle strutture della Amministrazione Centrale;
- alla fase di affidamento degli appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 50 c.1 lett. b del D-Lgs. 36/2023 afferenti qualunque struttura di Ateneo
- alla fase di affidamento degli appalti di beni e servizi centralizzati anche se inferiori alla soglia di cui all'art. 50 c. lett.b del D.Lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 3bis , comma 4bis del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 c.1 lett.b del D.Lgs. 36/2023
- La struttura inoltre può avere la Responsabilità dell'intero progetto, relativamente a specifici progetti di acquisto di beni e servizi di competenza dell'Area, affidati al Settore con disposizione del Dirigente dell'Area.
- La struttura promuove l'uniformità delle modalità di esecuzione dei procedimenti relativi alle fasi di affidamento a livello di Ateneo attraverso la divulgazione e la condivisione delle prassi.
- Sotto la supervisione del RASA di Ateneo coordina le attività giuridico-amministrative dell'Ateneo, quale Stazione Appaltante, in materia di "Anagrafe Unica delle Stazione Appaltanti" (AUSA);
- Coordina e gestisce le attività per il procedimento di "Qualificazione della Stazione Appaltante"
- Supporta l'Area nelle ulteriori attività ad essa affidate.

U.O. Centro Unico di spesa del SBA

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale, dal Dirigente e/o del proprio responsabile;
- Cura la fase di affidamento dei procedimenti di acquisto delle risorse bibliografiche in attuazione della programmazione degli acquisti da parte degli organi preposti;
- Cura la fase di affidamento delle procedure di acquisto di beni e servizi a beneficio dello SBA , anche tramite ME.PA., e gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici secondo gli incarichi assegnati dal Dirigente

FSP Supporto alle procedure di affidamento ed alle attività amministrativo contabili del Centro Unico di Spesa SBA

- Supporta le attività di acquisizione di competenza della UO Centro Unico di Spesa SBA
- Fornisce supporto nella cura degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici, di accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali dei fornitori e negli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Cura il trattamento informatizzato, tramite Titulus e U-GOV, delle fatture e note di credito relative agli acquisti dell'Area previa verifica della regolarità formale e dell'acquisizione delle dichiarazioni di conformità agli ordini;



U.O. Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi sopra la soglia di cui all'art. 14 c. lett.b del D.Lgs 36/2023 e dei Partenariati Pubblici e Privati.

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Provvede, a livello di Ateneo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, nonché dei Regolamenti di Ateneo e delle disposizioni degli Organi sovraordinati, all'espletamento delle procedure di appalto in particolare soprasoglia anche attraverso il ricorso alle centrali di committenza ed al mercato elettronico, coordinandosi con le altre Strutture di Ateneo beneficiarie del procedimento
- Cura i procedimenti relativi all'affidamento di concessioni e di partenariati pubblico privati affidati all'Area dalla Direzione Generale e dagli Organi di Indirizzo.
- Assicura, per tutte le iniziative di acquisto di propria competenza, la rilevazione, il monitoraggio e l'analisi dei livelli di consumo e di spesa delle strutture di Ateneo, segnalando eventuali criticità e proponendo le possibili soluzioni
- Supporta il Settore nelle ulteriori attività ad esso affidate

FSP Supporto alle procedure di affidamento degli appalti di servizi e forniture soprasoglia

- Supporta la U.O. ed i RUP nell'espletamento delle procedure di affidamento, negli adempimenti relativi alla pubblicità ed alla trasparenza dei procedimenti e nella esecuzione delle subattività connesse con l'affidamento e l'aggiudicazione.

U.O. Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi sotto la soglia di cui all'art. 14 c. lett.b del D.Lgs 36/2023 e dei Partenariati Pubblici e Privati.

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Provvede, a livello di Ateneo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, nonché dei Regolamenti di Ateneo e delle disposizioni degli Organi sovraordinati, all'espletamento delle procedure di appalto in particolare sottosoglia anche attraverso il ricorso alle centrali di committenza ed al mercato elettronico, attraverso le PAD, coordinandosi con le altre Strutture di Ateneo beneficiarie del procedimento
- Provvede, a livello di Ateneo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, nonché dei Regolamenti di Ateneo e delle disposizioni degli Organi sovraordinati, all'espletamento delle procedure alla adesione a Convenzioni e Accordi Quadro, in particolare attraverso il ricorso alle centrali di committenza ed al mercato elettronico, si coordina con le altre Strutture di Ateneo beneficiarie dei procedimenti
- Cura i procedimenti relativi all'affidamento di concessioni e di partenariati pubblico privati affidati all'Area dalla Direzione Generale e dagli Organi di Indirizzo.
- Assicura, per tutte le iniziative di acquisto di propria competenza, la rilevazione, il monitoraggio e l'analisi dei livelli di consumo e di spesa delle strutture di Ateneo, segnalando eventuali criticità e proponendo le possibili soluzioni
- Supporta il Settore nelle ulteriori attività ad esso affidate.



FSP Supporto alle procedure di affidamento degli appalti di servizi e forniture
sottosoglia

- Supporta la U.O. ed i RUP nell'espletamento delle procedure di affidamento, negli adempimenti relativi alla pubblicità ed alla trasparenza dei procedimenti e nella esecuzione delle subattività connesse con l'affidamento e l'aggiudicazione.

**U.O. Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi in adesione
ad accordi quadro o convenzione**

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Cura il progetto di acquisto dei buoni pasto per il personale di Ateneo
- Provvede, a livello di Ateneo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, nonché dei Regolamenti di Ateneo e delle disposizioni degli Organi sovraordinati, all'espletamento delle procedure alla adesione a Convenzioni e Accordi Quadro, in particolare attraverso il ricorso alle centrali di committenza ed al mercato elettronico, si coordina con le altre Strutture di Ateneo beneficiarie dei procedimenti
- Assicura, per tutte le iniziative di acquisto di propria competenza, la rilevazione, il monitoraggio e l'analisi dei livelli di consumo e di spesa delle strutture di Ateneo, segnalando eventuali criticità e proponendo le possibili soluzioni
- Supporta il Settore nelle ulteriori attività ad esso affidate.

SETTORE APPALTI PNRR, PNC E ALTRI PROGETTI FINANZIATI

La struttura, con riferimento ai progetti di investimento e di ricerca finanziati con fondi PNRR, PNC o altre forma di finanziamento soggette a rendicontazione e per i quali la Direzione Generale ha affidato alle competenze dell'Area la gestione della spesa per acquisto di beni e servizi, provvede a:

- Programmare le attività di approvvigionamento sulla base dei progetti di ricerca e di investimento e delle indicazioni dei Referenti Scientifici
- Provvedere alle fasi di affidamento relative ai progetti di acquisto di servizi e forniture di qualunque importo
- Collaborare con le strutture competenti per le fasi di monitoraggio e rendicontazione, fornendo ad esse i report, le informazioni e le documentazioni necessarie.
- Elaborare i processi ed i procedimenti necessari alla attuazione dei progetti di acquisto ed in particolare quelli riguardanti:
 - le specificità relative all'utilizzo di fondi PNRR e PNC,
 - i rapporti e la collaborazione con le strutture di ricerca,
 - i rapporti con i Responsabili Unici di Progetto se esterni all'Area,
 - gli adempimenti necessari per le fasi di monitoraggio e rendicontazione
- Su disposizione della Direzione Generale, fornisce supporto ai Dipartimenti ed alle Strutture di Ricerca in ordine a:
 - Definizione dei processi, delle prassi e dei procedimenti relativi a Progetti di acquisto di beni e servizi finanziati con fondi PNRR, PNC e o altra forma di finanziamento esterno, non di competenza dell'Area
 - Gestione delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione relative a Progetti di acquisto di beni e servizi finanziati con fondi PNRR, PNC la cui fase di affidamento è affidata al settore.
- Cura gli adempimenti per le regolari iscrizioni e il mantenimento, quale "Operatore



Economico”, dell’Università degli Studi di Palermo (UNIPA O.E.) presso le “Piattaforme Digitali di Affidamento” (PDA) certificate e presso il Portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- Supporta l’Area nelle ulteriori attività ad essa affidate.

U.O. Monitoraggio ex post delle procedure di affidamento – Gestione delle attività connesse alle successive fasi di monitoraggio e rendicontazione – Attività di supporto ai RPFA

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Provvede alla programmazione dei fabbisogni e degli acquisti di forniture e servizi di competenza del settore, coordinandosi e collaborando con gli altri settori dell’Area e di concerto con le strutture di Ateneo competenti in materia di programmazione di interventi PNRRR e PNC a livello di Ateneo
- Provvede al monitoraggio ex post delle procedure di affidamento
- Gestisce le attività di competenza dell’Area connesse alle successive fasi di monitoraggio e rendicontazione coordinandosi con le altre strutture di Ateneo competenti
- Svolge attività centralizzate di supporto ai RPFA
- Provvede, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, nonché dei Regolamenti di Ateneo e delle disposizioni degli Organi sovraordinati, all’espletamento delle procedure di appalto sopra e sottosoglia comunitaria in particolare attraverso il ricorso alle centrali di committenza ed al mercato elettronico
- Supporta il Settore nelle ulteriori attività ad esso affidate.

UO Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi nei progetti finanziati

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Provvede, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, nonché dei Regolamenti di Ateneo e delle disposizioni degli Organi sovraordinati, all’espletamento delle procedure di appalto ed affidamento in particolare attraverso il ricorso alle centrali di committenza ed al mercato elettronico, coordinandosi con le altre Strutture di Ateneo beneficiarie del procedimento
- Assume di norma il Ruolo Di Responsabile del Progetto in Fase di Affidamento per i procedimenti affidatele.
- Coordina le attività di supporto degli incaricati esterni al ruolo della Università.
- Supporta il Settore nelle ulteriori attività ad esso affidate

FSP. Definizione e coordinamento procedure di affidamento e gestione procedure integrate di acquisizione di beni, attrezzature e servizi informatici

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Attua e coordina le procedure di acquisti di beni, attrezzature e servizi informatici



di competenza del settore, coordinandosi e collaborando con gli altri settori di concerto con le strutture di Ateneo competenti in materia di programmazione di interventi PNRRR e PNC a livello di Ateneo

- Collabora in particolare nelle attività di programmazione, coordinamento e gestione degli acquisti integrati
- Supporta tutte le U.O. del Settore ed i RUP nell'espletamento delle procedure di affidamento, nella pubblicazione dei bandi e degli Avvisi di gara e nella esecuzione delle subattività connesse con l'affidamento e l'aggiudicazione

FSP. Definizione e coordinamento procedure di affidamento e gestione procedure integrate di acquisizione di beni consumabili e attrezzature destinate alla ricerca

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Attua e coordina le procedure di acquisti di beni consumabili e attrezzature destinate alla ricerca di competenza del settore, coordinandosi e collaborando con gli altri settori di concerto con le strutture di Ateneo competenti in materia di programmazione di interventi PNRRR e PNC a livello di Ateneo
- Collabora in particolare nelle attività di programmazione, coordinamento e gestione degli acquisti integrati
- Supporta tutte le U.O. del Settore ed i RUP nell'espletamento delle procedure di affidamento, nella pubblicazione dei bandi e degli Avvisi di gara e nella esecuzione delle subattività connesse con l'affidamento e l'aggiudicazione

FSP Supporto in fase di affidamento degli appalti di beni e servizi di importo superiore alla soglia di cui all'art. 50, c. 1 lett. b del D.Lgs 36/2023

- Supporta la U.O. ed i RUP nell'espletamento delle procedure di affidamento, nella pubblicazione dei Bandi e degli Avvisi di Gara e nella esecuzione delle subattività connesse con l'affidamento e l'aggiudicazione.

U.O. Coordinamento attività di Ateneo in qualità di operatore economico

- Cura gli adempimenti per le regolari iscrizioni e il mantenimento, quale "Operatore Economico", dell'Università degli Studi di Palermo (UNIPA O.E.) presso le "Piattaforme Digitali di Affidamento" (PDA) certificate e presso il Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Supporta il Legale Rappresentante di UNIPA O.E. e, all'occorrenza, i suoi Procuratori per i necessari adempimenti, previsti dalla normativa vigente di settore, al fine di mantenere aggiornata la documentazione utile per la partecipazione agli affidamenti banditi dalle Stazione Appaltanti attraverso le PDA;
- Supporta l'aggiornamento, ex D.Lgs. n. 36/2023, del "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" (FVOE 2.0) UNIPA istituito presso il Portale dell'ANAC;
- Fornisce il supporto amministrativo ai "Centri autonomi di spesa" dell'UNIPA O.E. per la redazione della documentazione di gara o di affidamenti diretti al fine di valutarne il rispetto dei principi generali concernenti i contratti pubblici.



Settore Affidamenti di servizi e forniture- Partenariati pubblici e privati			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	3	3
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	3	9
e) Contesto di relazione	15	5	15
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	4	4
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			67



U.O. Centro Unico di spesa del SBA			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	2	6
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			48



U.O. Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi sopra la soglia di cui all'art. 14 c. lett.b del D.Lgs 36/2023 e dei Partenariati Pubblici e Privati			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			54



U.O. Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi in adesione ad accordi quadro o convenzione			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	2	6
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			48



Settore Appalti PNRR , PNC e altri progetti finanziati			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	3	3
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	3	9
e) Contesto di relazione	15	5	15
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	4	4
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			67



U.O. Monitoraggio ex post delle procedure di affidamento- Gestione delle attività connesse alle successive fasi di monitoraggio e rendicontazione – Attività di supporto ai RPTA			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	4	12
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			57



U.O. Gestione della Fase di affidamento degli appalti di beni e servizi nei progetti finanziati			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	4	12
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			57



U.O. Coordinamento attività di Ateneo in qualità di operatore economico			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	2	6
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			48