



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI  
DIRIGENTI E PERSONALE TAB

A tutto il personale TA inquadrato nell'**Area dei Funzionari**  
**Settore amministrativo-gestionale**

**Oggetto:** Avviso interno per il conferimento incarico di posizione organizzativa presso  
la Direzione Generale - Settore Ufficio di Direzione

Visto l'art. 87 del CCNL 2019-2021, considerata la necessità di conferire l'incarico di responsabilità della **UO "Monitoraggio Processi e Obiettivi del Direttore Generale"**, attualmente vacante presso la Direzione Generale – Settore Ufficio di Direzione, si invitano i dipendenti interessati, appartenenti all'Area dei Funzionari – Settore amministrativo-gestionale, in possesso di una comprovata esperienza professionale nelle attività di cui alla declaratoria della UO di riferimento di cui al D.D.G. n. 3913/2024 del 30.04.2024, a far pervenire le istanze di conferimento incarico, secondo il modello allegato (Allegato 1), unitamente al Curriculum Vitae (in formato Europeo, max. 4 pp), entro cinque giorni dalla pubblicazione del presente avviso, al seguente indirizzo e-mail: **proceduretab@unipa.it**.

Il suddetto incarico sarà conferito con successivo provvedimento del Direttore Generale e previa valutazione del curriculum, a seguito di eventuale colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

La Dirigente dell'Area  
*Avv. Simona Viola*

Il Direttore Generale  
*Dott. Roberto Agnello*



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI  
DIRIGENTI E PERSONALE TAB

Allegato 1 – Istanza

Alla c.a. del Direttore Generale  
Università degli Studi di Palermo  
Piazza Marina 61, 90133  
P A L E R M O

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_),  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@unipa.it, attualmente  
in servizio presso questo Ateneo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato,  
sede \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

inquadrate nell'Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale, essendo disponibile  
a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa vacante presso la Direzione Generale –  
Settore Ufficio di Direzione, **UO "Monitoraggio Processi e Obiettivi del Direttore  
Generale"**

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'attribuzione del sopraindicato incarico

Palermo, \_\_\_\_\_

Con Osservanza

\_\_\_\_\_