



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI DEI  
DIRIGENTI E PERSONALE TAB

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il vigente CCI del personale dell'Università di Palermo;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTO** il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1327/2017;

**VISTA** la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

**VISTA** la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 10/12 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici 2023/2027 – Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

**VISTA** la D.D.G. n. 7684 /2023 del 26.10.2023 con cui è stata riorganizzata l'articolazione del Servizio Speciale in Staff al Rettorato "Ufficio di Gabinetto del Rettore";

**VISTA** la D.D.G. n. 3573/2024 del 22.04.2024 con cui si è proceduto a riorganizzare l'articolazione del Suddetto Servizio Speciale;

**VISTA** la nota prot. n. 136481 del 27.08.2024 con cui il Responsabile del suddetto Servizio e il Magnifico Rettore chiedono di attribuire l'incarico di responsabilità della FSP "Supporto alla Segreteria Particolare del Rettore", allo stato vacante, al dott. Maurizio Lo Cascio, in possesso delle necessarie competenze;

**RITENUTO OPPORTUNO** accogliere la suddetta richiesta.

**DISPONE**



**Art. 1)** A decorrere dal 01.09.2024, nell'ambito del Servizio Speciale in staff al Rettorato "Ufficio di Gabinetto del Rettore", all'interno della UO "Segreteria Particolare del Rettore" viene conferito l'incarico di responsabilità della FSP "Supporto alla Segreteria Particolare del Rettore" al dott. Maurizio lo Cascio attribuendogli la correlata indennità pari a € 1900,00 a.l.

**Art. 2)** Detto incarico viene conferito fino al 31.12.2024. Lo stesso potrà essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale  
*Dott. Roberto Agnello*

**Declaratorie**



**FSP Supporto alla Segreteria Particolare del Rettore**

- Gestisce l'agenda del Rettore
- gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita di competenza della Segreteria Particolare
- svolge le attività di protocollazione, fascicolazione e archiviazione digitale e cartacea degli atti di competenza
- cura, in raccordo con il Cerimoniale, l'accoglienza delle Autorità e degli Ospiti in visita al Rettore
- cura ogni raccordo utile con la Segreteria del Direttore Generale
- garantisce, per gli ambiti di competenza, la collaborazione sinergica con tutte le Strutture dell'Ufficio di Gabinetto.