



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.B. E GESTIONE
PREVIDENZIALE
UO CARRIERE DIRIGENTI E TAB

A tutto il personale dell'Area dei Funzionari

Oggetto: avviso di mobilità interna per il reperimento di n.1 unità di personale dell'Area dei Funzionari da assegnare al Settore Supporto alla progettazione e all'avvio dei progetti, per le esigenze della U.O. Programmi di finanziamento Europei, congiunti, transfrontalieri ed extraeuropei.

Questa Amministrazione, tenuto conto delle esigenze lavorative della U.O. Programmi di finanziamento Europei, congiunti, transfrontalieri ed extraeuropei - Settore Supporto alla progettazione e all'avvio dei progetti - Area Ricerca e trasferimento tecnologico, ha la necessità di reperire **n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari dei Settori amministrativo –gestionale, amministrativo – dipartimentale e/o scientifico – tecnologico, tecnico – informatico**, da assegnare alla sopra menzionata U.O. per lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione di bandi idonei alle proposte progettuali dei team di ricerca;
- supporto tecnico-amministrativo all'elaborazione di proposte progettuali;
- supporto alle strutture Dipartimentali, ai professori e ricercatori nell'analisi delle regole dei bandi;
- supporto alla predisposizione di accordi, contratti e altri atti necessari nella fase di presentazione di progetti;
- adempimenti tecnico-amministrativi connessi con la sottomissione dei progetti;
- supporto alla predisposizione di accordi, contratti e altri atti necessari nelle fasi di negoziazione e contrattualizzazione dei progetti finanziati;
- aggiornamento di data base con le informazioni relative ai progetti finanziati e gestione del repository documentale;
- assistenza ai responsabili scientifici dei progetti finanziati sul bando di Ateneo EUROSTART per la individuazione di bandi e/o la ricerca partner;
- organizzazione e realizzazione di incontri informativi presso i Dipartimenti e partecipazione ad eventi per la presentazione dei bandi;
- supporto amministrativo per le attività dell'iniziativa HRS4R.

I dipendenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenza della lingua inglese livello min. B2;
- conoscenza ed esperienze di project management di progetti europei;
- esperienze di training e disseminazione dei risultati di progetti europei;
- capacità organizzative e utilizzo dell'applicativo Microsoft TEAMS;
- competenza nella raccolta di dati per la redazione di analisi statistiche;



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.B. E GESTIONE
PREVIDENZIALE
UO CARRIERE DIRIGENTI E TAB

- competenza nella stesura e gestione di accordi, convenzioni e contratti in materia di ricerca e innovazione;
- conoscenza professionale degli applicativi Microsoft Office.

Le istanze, unitamente al curriculum vitae, dovranno essere inviate, entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità, alla Responsabile del Settore Carriere Dirigenti e personale TAB e gestione previdenziale, utilizzando la piattaforma Titulus.

Il personale sarà assegnato alla U.O. Programmi di finanziamento Europei, congiunti, transfrontalieri ed extraeuropei - Settore Supporto alla progettazione e all'avvio dei progetti - Area Ricerca e trasferimento tecnologico, previa valutazione del curriculum, a seguito di eventuale colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello