



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.B. E GESTIONE  
PREVIDENZIALE  
UO CARRIERE DIRIGENTI E TAB

A tutto il personale TA di categoria B, C e D dell'area amministrativa, dell'area servizi generali e tecnici, dell'area amministrativa gestionale e dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Oggetto: avviso di mobilità interna per il reperimento di n. 5 unità di personale di categoria B, C e D da assegnare al Settore "Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa"

Il nostro Ateneo, grazie al PNRR, sta affrontando una sfida innovativa dal punto di vista gestionale considerate le dimensioni e la complessità dei diversi progetti. Per rispondere non solo alle attuali necessità, ma anche alle prossime esigenze della cittadinanza e del territorio, l'Ateneo ha di conseguenza deciso di dotarsi di una cabina di regia per il governo dei progetti PNRR, il cui modus operandi si basa sull'interazione fra competenze diverse, dotata di strumenti organizzativi, metodologici e informatici innovativi al fine di impostare le necessarie procedure di governance, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo che dovranno essere applicate nei tre anni di durata dei programmi ma che potranno dispiegare i propri effetti anche negli anni successivi.

Ciò premesso, l'Amministrazione ha la necessità di reperire alcune unità di personale TA, di categoria B, C e D delle aree amministrativa, amministrativa gestionale e/o aree servizi generali e tecnici e tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assegnare al Settore "Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa", per svolgere le seguenti attività:

- attività amministrativo-contabili di supporto e/o gestionali in considerazione della categoria di appartenenza;
- attività di rendicontazione e controllo in attuazione della progettualità, in essere e da sviluppare, nell'ambito del PNRR e dei programmi ad esso correlabili, destinata alla categoria D.

I dipendenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza alla categoria B – area amministrativa o area servizi generali e tecnici;
- appartenenza alla categoria C – area amministrativa o tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- appartenenza alla categoria D – area amministrativa-gestionale o tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Fra i criteri di valutazione verranno considerati anche le seguenti esperienze e competenze:

- esperienza nei processi di gestione e liquidazione delle missioni;



- esperienza nei processi di gestione documentale, monitoraggio e rendicontazione dei progetti cofinanziati;
- esperienza nella progettazione e nella realizzazione di applicativi informatici *web-based*;
- competenze nell'ambito amministrativo contabile con particolare riferimento al ciclo passivo della contabilità;
- esperienza nell'utilizzo del sistema di protocollazione Titulus, della piattaforma di contabilità UGOV e dei principali software di *office automation*.

Le istanze, unitamente al curriculum vitae, dovranno essere inviate, entro sette giorni dalla pubblicazione del presente interpello al seguente indirizzo e-mail: [carrirepensionitab@unipa.it](mailto:carrirepensionitab@unipa.it).

Il personale sarà assegnato al Settore "Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa", previa valutazione del curriculum, a seguito di colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Il Direttore Generale  
*Dott. Roberto Agnello*