


**ATTO DI INTERPELLO**

Questa Amministrazione, nell'ambito delle attività formative organizzate dal TLC-CIMDU e, segnatamente, della formazione dei Tutor delle lauree telematiche e del personale a supporto delle stesse, intende acquisire la disponibilità di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo dell'area dei funzionari e delle elevate professionalità (ex cat. D ed EP) per conferire due incarichi di "Docente esperto, rispettivamente, delle seguenti attività formative:

**Attività n. 1:**

| Argomento/i  | Ore      |
|--|----------|
| - Introduzione: Le lauree telematiche e il ruolo dei tutor;                      | 1        |
| - Introduzione a Moodle: Breve panoramica della piattaforma                      | 1        |
| - Gestione dei Corsi e degli Utenti  | 1        |
| - Strumenti per la Didattica   | 1        |
| - Monitoraggio e Valutazione   | 1        |
| - Raccolta feedback, scambio buone prassi e aggiornamento periodico (semestrale) | 1        |
| <b>Totale ore</b>  | <b>6</b> |

**Attività 2:**

| Argomento/i  | Ore      |
|--|----------|
| - Introduzione: Le lauree telematiche e il ruolo dei tutor;  | 1        |
| - Calendario didattico e programmazione delle attività a supporto della didattica (es. Pianificazione E-tivities);     | 2        |
| - Orientamento in entrata: linee guida per studenti italiani e stranieri;  | 2        |
| - Monitoraggio in itinere: attività e strumenti a supporto della segreteria amministrativa dei CdS telematici PARTE 1; | 1        |
| - Monitoraggio in itinere: attività e strumenti a supporto della segreteria amministrativa dei CdS telematici PARTE 2; | 1        |
| - Procedure amministrative applicate ai corsi di studio telematici;  | 1        |
| - Raccolta feedback, scambio buone prassi e aggiornamento periodico (semestrale)                                       | 1        |
| <b>Totale ore</b>  | <b>9</b> |



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

SETTORE MIGLIORAMENTO ALLA DIDATTICA TLC  
E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE ED  
ERSU

Il personale che intenda presentare la domanda dovrà compilare, entro e non oltre le ore 23.59 del 02/02/2025, il form disponibile al seguente link: <https://forms.office.com/e/zd3Ve1KwwU>

Indicando l'attività di competenza (1 o 2), allegando il proprio Curriculum vitae.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che valuterà, sulla base del curriculum, la professionalità, l'esperienza generale e specifica e l'idoneità a espletare il ruolo di Docente Esperto.

La prestazione del personale TAB, a seguito di specifico incarico, dovrà essere resa al di fuori dell'orario di lavoro, e sarà retribuita in linea con quanto previsto dal "Regolamento per l'attività formativa del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo", emanato con D. R. n. 316 del 04/02/2019, articolo 9, comma 7, lettera b.

I dati personali trasmessi saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Alessandra Sternheim

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Agnello