

2025

## INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

ALLEGATO 2  
PIAO 2025-2027

## INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO

N	INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO 2025	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUA L.	SCADENZA
1	Definizione della Pianta Organica degli Uffici dell'Amministrazione Centrale	Al fine di attuare le Linee programmatiche di indirizzo del Magnifico Rettore per l'anno 2025 (Rep. n. 1325/2024), con riferimento all'ambito dell'organizzazione, e al fine di adempiere alla Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. n. 45585/2024, si intende realizzare la pianta organica per le Aree Dirigenziali dell'Amministrazione Centrale.	35%	<p>1. Identificazione delle competenze e delle correlate necessità di Personale di ciascuna Struttura dell'Amministrazione Centrale, anche sulla base delle risultanze del gruppo di lavoro nominato dal Magnifico Rettore n. 3870/2024</p> <p>2. Elaborazione e continuo aggiornamento del cronoprogramma delle scadenze previste dalla legge e dai Regolamenti di Ateneo</p> <p>3. Identificazione dei Settori con criticità e dei necessari incrementi del personale assegnato, previa verifica dell'ottimizzazione delle procedure che consenta di superare le criticità senza incremento o con riduzione del personale</p> <p>4. Predisposizione di una relazione sulle azioni svolte con riferimento ai precedenti punti 1-3, da proporre al CdA per la presa d'atto</p>	Tutte le Aree Dirigenziali	<p>1. Elaborazione del documento di cui all'Az. 1, integrato dal cronoprogramma di cui all'Az. 2, da parte di tutte le Aree dirigenziali, con identificazione del numero di eventuali unità di personale aggiuntive necessarie in ciascun Settore, adeguatamente motivato</p> <p>2. Trasmissione alle Aree, ai componenti degli OOGGCC e ai ProRettori e Delegati del Rettore del documento di cui al punto 1, con acquisizione di eventuali proposte, comunque non vincolanti, di revisione</p> <p>3. Determinazione delle possibili riduzioni del numero di unità di personale rispetto alle risultanze del documento di cui al punto 1, conseguita attraverso l'ottimizzazione delle procedure di cui all'Azione 3 e le indicazioni ricevute di cui al punto precedente.</p> <p>4. Predisposizione della Relazione da proporre al CdA per la presa d'atto, contenente il fabbisogno di ciascuna delle 8 Aree Dirigenziali</p>	SOTTOSEZIONE PERFORMANCE	<p>Punti 0: nessun indicatore</p> <p>Punti 1: raggiungimento dei target per almeno 2 Aree</p> <p>Punti 2: raggiungimento dei target per almeno 4 Aree</p> <p>Punti 3: raggiungimento dei target per almeno 5 Aree</p> <p>Punti 4: raggiungimento dei target per almeno 6 Aree</p> <p>Punti 5: raggiungimento dei target per tutte le Aree</p>	Quantitativo	<p>1. 30/5/2025</p> <p>2. 30/06/2025</p> <p>3. 31/07/2025</p> <p>4. 30/11/2025</p>

N	INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO 2025	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUA L.	SCADENZA
2	Riduzione del tempo medio di pagamento	In ottemperanza alle previsioni normative seguenti: - art. 4 bis D. Lgs 24/02/2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla L. 21/04/2023, n.41 - Circolare n.1 MEF -RGS -Prot. 2449 del 03/01/2024  al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori dei prodotti/servizi dell'Ateneo, i soggetti competenti dovranno assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive misurato attraverso l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni dello Stato elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).	35%	<p>- Alimentazione della piattaforma PCC e rispetto dei tempi di pagamento previsti</p> <p>- Monitoraggio del dato in itinere</p>	Dirigenti, Responsabili di Settore e Responsabili Amministrativi delle Strutture decentrate, competenti dei pagamenti delle fatture commerciali	<p>Indicatore di ritardo dei pagamenti elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) calcolato su un volume di pagamenti di almeno il 95% dell'ammontare dell'importo dovuto per le fatture ricevute nell'anno 2025.</p> <p><b>Target &lt;= 0 gg massimi</b></p>	SOTTOSEZIONE PERFORMANCE	<p>Punti 0: nessun indicatore raggiunto</p> <p>Punti 5: indicatore raggiunto</p>	Quantitativo	31/12/2025

## INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEEO

N	INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEEO 2025	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO%	AZIONI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
3	Raggiungimento di una valutazione ottimale da parte dell'ANVUR nel processo AVA3	<p>Negli ultimi mesi del 2025 l'ateneo riceverà la visita dei valutatori dell'anvur per il processo di accreditamento dei Corsi di studio e della sede. Si tratta di un passaggio estremamente importante per l'Ateneo, dagli esiti del quale dipende la possibilità per UNIPA di continuare a svolgere la propria attività istituzionale. L'acquisizione di una valutazione Soddisfacente o Pienamente Soddisfacente avrà anche notevoli ricadute sulla reputazione dell'Ateneo, con importanti conseguenze sia sulla capacità di attrazione degli studenti, sia sulla sua collocazione nel contesto nazionale ed internazionale e sui rapporti con gli stakeholders.</p> <p>Il processo di valutazione coinvolge tutte le Strutture di Ateneo e il sistema organizzativo-amministrativo nel suo complesso, rappresentando la principale sfida e la principale opportunità che si pone per il 2025</p>	30%	<p>Supportare pienamente i responsabili "politici" del processo di accreditamento nella predisposizione dei documenti che costituiscono l'ossatura principale del processo</p> <p>Adeguare le diverse articolazioni del portale di Ateneo alle esigenze del processo di accreditamento, assicurando una completa accessibilità ai documenti di tutte le Strutture, con particolare riferimento a quelli relativi al Processo di Assicurazione della Qualità</p> <p>Assicurare la fluidità di tutti i processi di Ateneo e l'efficace comunicazione tra i diversi Organi, garantendone una piena tracciabilità secondo le indicazioni del processo AVA3</p>	<p>Direzione Generale</p> <p>Tutte le Aree e le Strutture dell'Amministrazione e Centrale</p> <p>Strutture Dipartimentali</p>	<p>Valutazione ottenuta dall'Ateneo nel processo AVA3 sui seguenti Punti di Attenzione:</p> <p>PdA A.1 PdA A.2 PdA A.3 PdA A.4 PdA B.1.2 PdA B.1.3 PdA B.2.1 PdA B.3.1 PdA B.3.2 PdA B.4.1 PdA B.4.2 PdA B.4.3 PdA B.5.1 PdA D.3 PdA D.2 PdA E.3</p>		<p>0 Valutazione inferiore a Soddisfacente in tutti i PdA 1: Valutazione almeno Soddisfacente in almeno un PdA 2: Valutazione almeno Soddisfacente nel 25% dei PdA 3: Valutazione almeno Soddisfacente nel 60% dei PdA 4: Valutazione almeno Soddisfacente nel 70% dei PdA, con almeno 2 PdA Pienamente Soddisfacente 5: Valutazione almeno Soddisfacente nell'80% dei PdA, con almeno 6 PdA Pienamente Soddisfacente</p> <p>Saranno omessi dal calcolo delle suddette percentuali i PdA in cui eventuali valutazioni non positive fossero esplicitamente motivate dall'ANVUR con riferimento ad interventi di non diretta competenza del sistema amministrativo di Ateneo</p>	Quantitativo	31/07/2025

Nel caso in cui non fosse comunicata la valutazione entro la conclusione del ciclo della performance con la valutazione degli indicatori, l'indicatore non sarà applicato, con rimodulazione proporzionale dei precedenti