

2025

OBIETTIVI INDIVIDUALI - DIRETTORE GENERALE

N	OBIETTIVI 2025 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
1	Aumento della fluidità dei processi e velocizzazione delle politiche di acquisto e di gestione delle missioni, anche attraverso l'evoluzione del parco applicativo	Al fine di attuare la linea programmatica del Magnifico Rettore (Rep. n. 1325/2024) inerente la semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi e graduale estensione dei processi digitalizzati, si intende perseguire secondo il modello di reingegnerizzazione dei processi già avviato lo scorso anno, mediante implementazione di ulteriori processi tramite l'utilizzo della piattaforma di BPM già in uso.	30%	Adottare i sistemi di Business Process Management e Asset Management, digitalizzare i processi di Ateneo e dare impulso all'impiego degli Accordi Quadro	Area Sistemi Informativi di Ateneo Area Didattica e Servizi agli Studenti Area Organizzazione e Sviluppo delle risorse umane Area Affari Generali e Centrale Acquisti Strutture decentrate e relative U.O. coinvolte	1.1- Dare piena e completa attuazione all'utilizzo del sistema di gestione (BPM) acquisti e missioni in tutte le Strutture dell'Ateneo (Amministrazione Centrale e Dipartimenti), assicurando l'automatizzazione di tutte le fasi del processo per le quali ciò risulti possibile e l'interoperabilità con i software di contabilità e gestione del bilancio dell'Ateneo (cfr. Nota 1.1). Relativamente all'interoperabilità con i sistemi CINECA, laddove l'attività si rilevasse documentatamente impercorribile a causa di indisponibilità del Consorzio, tale porzione dell'obiettivo verrà comunque considerata raggiunta. 1.2 Implementare monitoraggio in piattaforma del tempo intercorso per ciascun acquisto e missione dalla data del perfezionamento della richiesta del docente alla data di emanazione dell'ordine di acquisto o di autorizzazione alla missione o di liquidazione della missione 1.3 - Verificare il grado di soddisfazione degli utenti che hanno utilizzato la piattaforma, raggiungendo una soglia non inferiore al 50% del rapporto tra utenti che utilizzano la piattaforma e utenti che esprimono un giudizio almeno soddisfacente sulla scala: Molto Negativo; Negativo; Soddisfacente; Molto Soddisfacente con riferimento al funzionamento complessivo della piattaforma e al raggiungimento dei target indicati in Nota 1.1	SD4. - SD5.	<p>Indicatore 1 grado di soddisfazione inferiore al 50%: 0; grado di soddisfazione compreso tra il 50% e il 60%: 1; grado di soddisfazione superiore al 60%: 2;</p> <p>Indicatore 2 - implementazione di meno di 3 processi per i quali sia stato raggiunto un grado di soddisfazione almeno pari al 50%: 0 - implementazione di 3 o 4 processi per i quali sia stato raggiunto un grado di soddisfazione almeno pari al 50%: 1 - implementazione di 5 processi per i quali sia stato raggiunto un grado di soddisfazione almeno pari al 50%: 2</p>	Quantitativo	30/05/2025 (1.1); 30/06/2025 (1.2); 31/07/2025 (1.3)
						<p>Target Temporale: 30/05/2025 (1.1); 30/06/2025 (1.2); 31/07/2025 (1.3)</p> <p>2.1 - Implementare sulla piattaforma BPM e rendere operativi per i Dipartimenti e le Strutture dell'Amministrazione Centrale (ciascuno per gli aspetti di competenza) i seguenti processi, previa ottimizzazione degli stessi: servizi di gestione dei Corsi di specializzazione per il sostegno e della Formazione Insegnanti, dei Master, del Dottorato di Ricerca, dei contratti di ricerca e delle borse di studio (cfr. Nota 2.1) 2.2 - Verificare il grado di soddisfazione degli utenti che hanno utilizzato la piattaforma, raggiungendo una soglia non inferiore al 50% del rapporto tra utenti che l'hanno utilizzata e utenti che esprimono un giudizio almeno soddisfacente sulla scala (Molto Negativo; Negativo; Soddisfacente; Molto Soddisfacente)</p> <p>Target Temporale: 2.1 - 31/08/2025 per almeno 3 processi; 15/10/2025 per i restanti 2 processi 2.2 - 15/12/2025</p>	Procedure da semplificare e reingegnerizzare	Quantitativo	31/08/2025 (2.1); 15/12/2025 (2.2);	
						3.1 - Implementare la migrazione sul BPMS e rendere operativi per i Dipartimenti e le Strutture dell'Amministrazione Centrale (ciascuno per gli aspetti di competenza), previa ottimizzazione del processo, i servizi di gestione delle procedure concorsuali per i Professori, per i Ricercatori e per il Personale TAB (cfr. Nota 3.1) Target Temporale: 15/12/2025		Quantitativo	15/12/2025	

Nota 1.1: Il target 1.1 potrà considerarsi raggiunto se la piattaforma per acquisti e missioni verrà utilizzata in tutte le strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Aree, Centri, etc.) e se tale piattaforma consentirà in modo efficiente di effettuare una verifica automatica sulla disponibilità dei fondi indicati per la copertura delle spese della missione o dell'acquisto (indipendentemente dalla titolarità del fondo), una lettura automatica dei giustificativi di spesa delle missioni al meglio delle tecnologie disponibili e l'attivazione di "anticipate" direttamente sul software U-Gov, unitamente ad una gestione fluida dei processi di firma elettronica e, solo ove indispensabile, di firma digitale.

Nota 2.1: Il target 2.1 potrà considerarsi raggiunto per i processi richiamati se la piattaforma consentirà efficacemente di supportare e automatizzare le seguenti procedure:

- per i corsi di specializzazione sul sostegno e per i corsi per la formazione degli insegnanti: la gestione degli adempimenti relativi ai bandi, allo svolgimento delle prove di ammissione (inclusa la verifica titoli), alle immatricolazioni con ricezione delle candidature;
- per i master e per i Dottorati di Ricerca: la presentazione su apposita modulistica delle proposte di istituzione o rinnovo, con un sistema di verifica automatica della completezza della documentazione e della sua rispondenza al Regolamento di Ateneo e l'automatica trasmissione al Dipartimento e al Settore dell'Amministrazione Centrale competente;
- per i contratti di ricerca e le borse di studio: la presentazione su apposita modulistica delle proposte di avvio, con acquisizione di tutte le informazioni necessaria all'automatica predisposizione del bando di ammissione e l'automatica trasmissione al Dipartimento e al Settore dell'Amministrazione Centrale competente

Nota 3.1: il target 3.1 potrà considerarsi raggiunto se la piattaforma consentirà al personale amministrativo dei Dipartimenti e dell'Amministrazione Centrale, ciascuno per le rispettive competenze, di caricare la documentazione necessaria per la predisposizione dei bandi per professori e ricercatori nelle diverse tipologie contrattuali e per le procedure di reclutamento e progressione verticale del personale TAB, nel rispetto dei regolamenti di Ateneo e della legislazione vigente, pervenendo in maniera automatica alla definizione degli stessi bandi e gestendo con un sistema di notifiche le comunicazioni tra le diverse Strutture e Aree coinvolte

N	OBIETTIVI 2025 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
2	Ammodernare e potenziare le infrastrutture tecnologiche	Supportare l'erogazione dell'attività didattica potenziando la rete di Ateneo sia wired che wireless	25%	<p>Rendere adeguate le infrastrutture tecnologiche di rete</p> <p>Potenziare l'attuale sistema di videosorveglianza e video analisi</p> <p>Individuare gli interventi di potenziamento dei laboratori ed avviare le procedure di acquisto</p> <p>Investire nel Potenziamento tecnologico, nelle banche dati e nella sicurezza delle infrastrutture di ricerca</p>	<p>Area Sistemi Informativi di Ateneo</p> <p>Strutture decentrate e relative U.O. coinvolte</p> <p>Tutte le Aree Dirigenziali</p>	<p>1. Livello di copertura delle aule con il sistema wifi, con livello di funzionamento adeguato alle esigenze didattiche, previa ricognizione dello stato di copertura all'avvio del ciclo di valutazione della performance, fornendo analitico elenco degli interventi effettuati e delle relative aule</p> <p>Target: raggiungimento del livello di funzionamento adeguato in almeno il 90% delle aule inizialmente carenti</p>	SD1.	<p>Punti 0: nessun indicatore raggiunto</p> <p>Punti 1: un indicatore raggiunto</p> <p>Punti 2: due indicatori raggiunti</p> <p>Punti 3: tre indicatori raggiunti</p> <p>Punti 4: quattro indicatori raggiunti</p> <p>Punti 5: cinque indicatori raggiunti</p>	Quantitativo	05/12/2025
		Migliorare la sicurezza nelle strutture universitarie e proteggere il patrimonio con azioni mirate alla sorveglianza attiva degli ambienti				<p>2. Numero nuove telecamere intelligenti installate e rese operative, previa analitica ricognizione dello stato di copertura all'avvio del ciclo di valutazione della performance e verifica della copertura finanziaria con fondi già disponibili presso il SIA o con nuova deliberazione del CdA. In caso di documentata indisponibilità finanziaria, si procederà alla rimodulazione dell'obiettivo. I luoghi di installazione delle nuove telecamere andranno individuati sulla base delle indicazioni del Rettore o suo delegato.</p> <p>Target: 100</p>	VP7.		Quantitativo	05/12/2025
		Migliorare l'attività didattica potenziando i laboratori informatici				<p>3. Numero di postazioni dei laboratori informatici ammodernate dal punto di vista tecnologico-informatico, con elenco dei laboratori coinvolti.</p> <p>Target: 100</p>	PA3.		Quantitativo	05/12/2025
		Incrementare la sicurezza delle postazioni di lavoro e rendere più agevole l'attività istituzionale				<p>4. Numero di postazioni virtualizzate utilizzate dal personale TAB</p> <p>Target: 500</p>			Quantitativo	05/12/2025
		Migliorare le infrastrutture dedicate alla ricerca scientifica garantendo elevati livelli di sicurezza				<p>5. Avvio in produzione del Nuovo Data Center per attività di Ricerca</p> <p>Target Temporale: 05/12/2025</p>			Qualitativo	05/12/2025

Ai fini del raggiungimento dei target di natura quantitativa, dovrà essere fornita adeguata analitica documentazione (elenco delle aule, posizione delle nuove telecamere, etc.) per dare la possibilità al NdV e il CdA, ciascuno per le rispettive competenze, di effettuare eventuali verifiche, anche a campione.



N	OBIETTIVI 2025 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
3	Valorizzare il patrimonio immobiliare di Ateneo e migliorare sostenibilità, benessere e qualità degli spazi	In coerenza con le linee programmatiche di indirizzo del Magnifico Rettore per l'anno 2025 (Rep. n. 1325/2024), in materia di innovazione e patrimonio, si intende supportare la programmazione del piano di sviluppo delle strutture e infrastrutture di Ateneo e potenziare gli spazi e le infrastrutture comuni al fine di migliorare l'accessibilità ai luoghi di studio e lavoro, e l'efficientamento energetico di Ateneo anche in ottemperanza alla raccomandazione n. 18 del Nucleo di Valutazione.	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementare la superficie da destinare alla didattica e alla ricerca - Migliorare l'efficienza energetica - Ridurre le barriere architettoniche 	<p>Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità</p> <p>Area Affari Generali e Centrale Acquisti</p>	1. Elaborazione del Masterplan del Campus di Ateneo di viale delle Scienze	SO10.	Punti 0: nessun indicatore raggiunto Punti 1: un indicatore raggiunto Punti 2: due indicatori raggiunti Punti 3: tre indicatori raggiunti Punti 4: quattro indicatori raggiunti Punti 5: cinque indicatori raggiunti	Qualitativo	28/11/2025
						Target temporale: 28/11/2025			Quantitativo	31/12/2025
						2. Raggiungimento di una percentuale di spesa complessiva non inferiore al 90% degli importi complessivamente previsti nei lavori del Programma Annuale del 2023 da A1 a A8, A11, A19 e A20			Quantitativo	31/12/2025
						3. Ultimazione dei lavori previsti nel Programma Annuale del 2024 A11, A13 e A15 e raggiungimento di una percentuale di spesa non inferiore al 35% degli importi complessivamente previsti per gli interventi da A1 ad A8, A10, A21, A22, A23, A28			Quantitativo	31/12/2025
						4. Aggiornamento di quattro progetti previsti nel programma annuale 2025 alle nuove disposizioni introdotte dal correttivo del codice dei contratti			Quantitativo	31/12/2025
5. Completamento dei lavori di almeno 2 nuovi punti di ristoro nel Viale delle Scienze (intervento A9 del Programma Annuale 2024)	Quantitativo	31/12/2025								

N	OBIETTIVI 2025 DIRETTORE GENERALE	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
4	Predisposizione e definizione di accordi quadro	Semplificare e accelerare l'approvvigionamento di beni necessari per la ricerca e le altre attività dell'ateneo tramite la stipula di accordi quadro inter-ateneo	15%	<p>Mappatura dei beni necessari per la ricerca e le altre attività dell'ateneo ai fini della definizione degli accordi quadro con riferimento ad almeno sette categorie incluse le seguenti: prodotti biologici, prodotti chimici, prodotti informatici, prodotti elettronici.</p> <p>Realizzazione di almeno tre bandi per accordi quadro destinati a tutto l'Ateneo.</p> <p>Aggiudicazione e stipula dei contratti per gli accordi quadri.</p>	<p>Area Ricerca e Innovazione</p>	<p>1) Invio agli organi di governo entro il 15 marzo 2025 di una relazione relativa agli esiti della mappatura delle esigenze di ateneo per diverse categorie di prodotti (inclusi prodotti biologici, chimici e informatici/elettronici).</p> <p>Target: almeno 4 categorie mappate</p>	Punti 0: nessun indicatore raggiunto	Quantitativo	15/05/2025
					<p>Area Terza missione</p>	<p>2) Emanazione del bando per la selezione degli Appaltatori dell'Accordo Quadro per almeno due accordi quadro (di cui almeno uno per prodotti biologici, chimici o informatici)</p> <p>Target: almeno 2 bandi pubblicati</p>		Punti 1: un indicatore raggiunto	Quantitativo
					<p>Area Affari Generali e Centrale Acquisti</p> <p>Area Organizzazione e Sviluppo delle risorse umane</p>	<p>3) Messa in opera di almeno due accordi quadro (di cui almeno uno per prodotti biologici, chimici o informatici), comprendente l'aggiudicazione e la predisposizione di una procedura per l'utilizzo degli accordi quadri da parte dei docenti e del personale TAB.</p> <p>Target: almeno 2 accordi aggiudicati, con predisposizione della procedura per il loro utilizzo</p>	Punti 2: due indicatori raggiunti	Quantitativo	31/08/2025
					<p>Obiettivi Organizzativi</p>	<p>4) Emanazione del bando per la selezione degli Appaltatori dell'Accordo Quadro per almeno altri due accordi quadro (di cui almeno uno tra prodotti biologici, chimici, informatici ed elettronici).</p> <p>Target: almeno due bandi emanati</p>	Punti 3: tre indicatori raggiunti		