

BANDO DI SELEZIONE PER
MOBILITÀ ERASMUS+
PER TRAINEESHIP AUTONOMO



**Università
degli Studi
di Palermo**





TIPOLOGIE DI TRAINEESHIP

La mobilità per Traineeship autonomo prevede lo svolgimento di un tirocinio di un **MINIMO** di 2 mesi a un **MASSIMO** di 12 mesi presso Enti autonomamente individuati dallo studente candidato. La mobilità deve concludersi entro il **30/09/2025**.

TIROCINIO CURRICULARE

Prevede il riconoscimento di ECTS e può essere registrato in Diploma Supplement.

TIROCINIO VOLONTARIO

Non prevede il riconoscimento di ECTS, ma può essere registrato in Diploma Supplement.

TIROCINIO POST-LAUREA

Deve essere svolto entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, non prevede il riconoscimento di ECTS ma può essere registrato in Diploma Supplement.

CHI PUÒ PARTECIPARE

Studenti iscritti ed in regola con il pagamento delle tasse

Laurea (I ciclo)

**Laurea Magistrale
Laurea Magistrale a ciclo unico (II ciclo)**

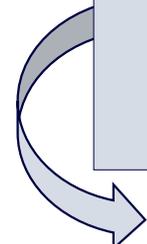
**Dottorato di Ricerca
Scuole di specializzazione (III ciclo)**



(ex)change your life!

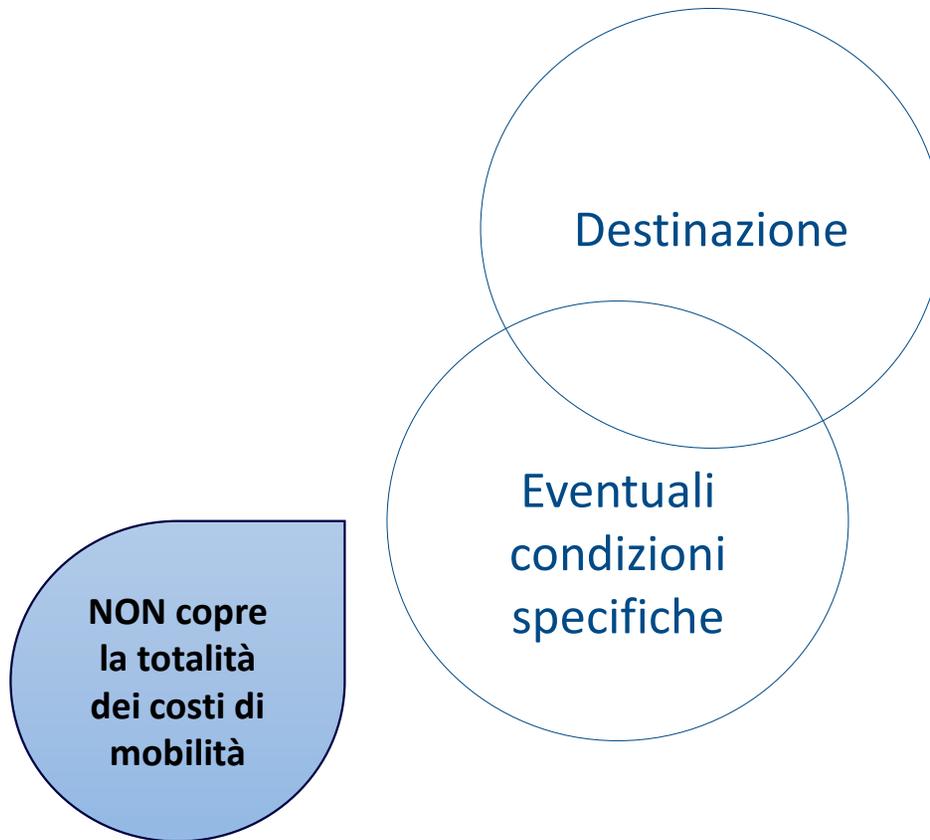
Casi specifici:

- studenti laureandi
- studenti che abbiano già beneficiato dello status di studente Erasmus
- studenti iscritti al corso di studio in Medicina e Chirurgia
- studenti con cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti ai programmi di mobilità



Consulta il Bando!

CONTRIBUTO ECONOMICO



Tutte le informazioni relative al calcolo del contributo spettante per la realizzazione della mobilità, sono contenute nella Scheda "Contributi", che è parte integrante del bando.



Università
degli Studi
di Palermo



COME CANDIDARSI

Art. 4

Allegato 1: Modulo di Domanda

+ Ricevuta di compilazione del modulo online disponibile ai link:

- <https://forms.office.com/e/rvnnnyqq7MD> (dal 29/01/2025 al 28/02/2025)
- <https://forms.office.com/e/9neqQ8euaH> (dal 01/03/2025 al 31/03/2025)

+ Acceptance Letter firmata dall'Ente ospitante (Allegato 2)

+ Learning Agreement for Traineeship firmato dallo studente, dall'Ente ospitante e dal Coordinatore del Corso di Studi/Dottorato a cui afferisce lo studente (Allegato 3).

Tutti i documenti devono essere inviati in formato PDF. La richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it. L'oggetto della mail deve essere "SMP_2024_25" e deve essere indirizzata all'attenzione della dott.ssa Valentina Campanaro (U.O. Outgoing Students).



Non potranno essere accettate candidature non complete e/o non inviate secondo le modalità descritte.





Università
degli Studi
di Palermo



COME INDIVIDUARE L'ENTE OSPITANTE

Art. 4



Il tirocinio può essere svolto presso Enti con sede in Paesi dell'Unione Europea e Paesi Terzi associati al Programma Erasmus+ e Paesi Terzi non associati al Programma delle Regioni 13 e 14.



Sono enti eleggibili le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o nel campo dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù, della Ricerca e dell'Innovazione.



Per supporto nell'individuazione dell'ente ospitante è disponibile la piattaforma gratuita www.erasmusintern.org, sponsorizzata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'[Albo delle aziende](#) che hanno manifestato interesse ad accogliere tirocinanti.



Università
degli Studi
di Palermo



Learning Agreement for Traineeship (LAT)

«BEFORE THE MOBILITY»

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female /Undefined]	Study cycle ² and registration number	Field of education ³
						Matricola: _____ <input type="checkbox"/> 1° ciclo: laurea triennale <input type="checkbox"/> 2° ciclo: <u>laurea magistrale</u> , master 1° livello, laurea a ciclo unico <input type="checkbox"/> 3° ciclo: dottorato, <u>master 2°</u> livello, scuola di specializzazione	
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO I PALERMO 01	DIPARTIMEN TO DI... CORSO DI STUDIO IN	IPALERMO01	Piazza Marina, 61 90133 PALERMO	ITALIA	INSERIRE NOME COGNOME E EMAIL DELLA CONTACT PERSON DI SCUOLA/DIPARTIMENTO	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

«TRAINEE» → Dati anagrafici del candidato
 «FIELD OF EDUCATION» → ISCED nell'ambito del quale è previsto il flusso di mobilità
 ⇒ Consulta https://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en per individuare l'ISCED del tuo corso di studio o ambito di studio)

«SENDING INSTITUTION» → Informazioni sull'Università di Palermo
 ⇒ **Compilare esclusivamente i campi in giallo: Dipartimento, Corso di studi, Contact person di Scuola/Dipartimento**

«RECEIVING ORGANISATION/ENTERPRISE» → Informazioni sull'Ente o impresa che hai individuato per lo svolgimento del tirocinio. Dovresti avere già tutte le informazioni che ti servono per compilare questa sezione.



Università
degli Studi
di Palermo



Learning Agreement for Traineeship (LAT)

«BEFORE THE MOBILITY»

Before the mobility

<i>Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</i>	
Planned period of the physical component: from [day,month/year] to [day,month/year]	
If applicable, planned period of the virtual component: from [day,month/year] to [day,month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the <u>traineeship</u> (including the virtual component, if applicable):	
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of <u>work</u>] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>	

Periodo di
svolgimento del
tirocinio:
da 2 a 12 mesi

**Leggi attentamente
le note per la
compilazione!**



Università degli Studi di Palermo



Learning Agreement for Traineeship (LAT)

«BEFORE THE MOBILITY»

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:¹⁰

1. DA COMPILARSI SE IL TIROCINIO è CURRICULARE

The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹¹	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. DA COMPILARSI SE IL TIROCINIO è VOLONTARIO

The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. DA COMPILARSI SE IL TIROCINIO SARÀ SVOLTO DOPO IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Nel caso di tirocinio curriculare è obbligatorio indicare il numero di crediti di cui si intende chiedere la convalida al termine della mobilità.

N.B.: UniPA non è ancora abilitata al rilascio di Europass Mobility Document

COSA RICORDARE?



Verifica le modalità di presentazione della candidatura e accertarti di rispettare i requisiti formali richiesti.

Ricorda che l'Ente ospitante deve firmare la lettera di accettazione e il LAT.

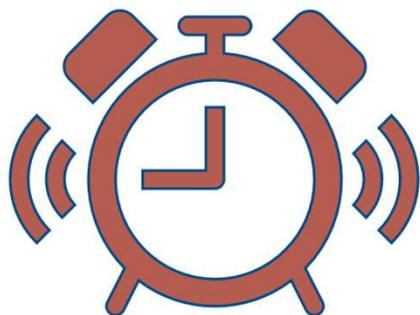


Controlla che le date del tirocinio rispettino le limitazioni previste dal bando.



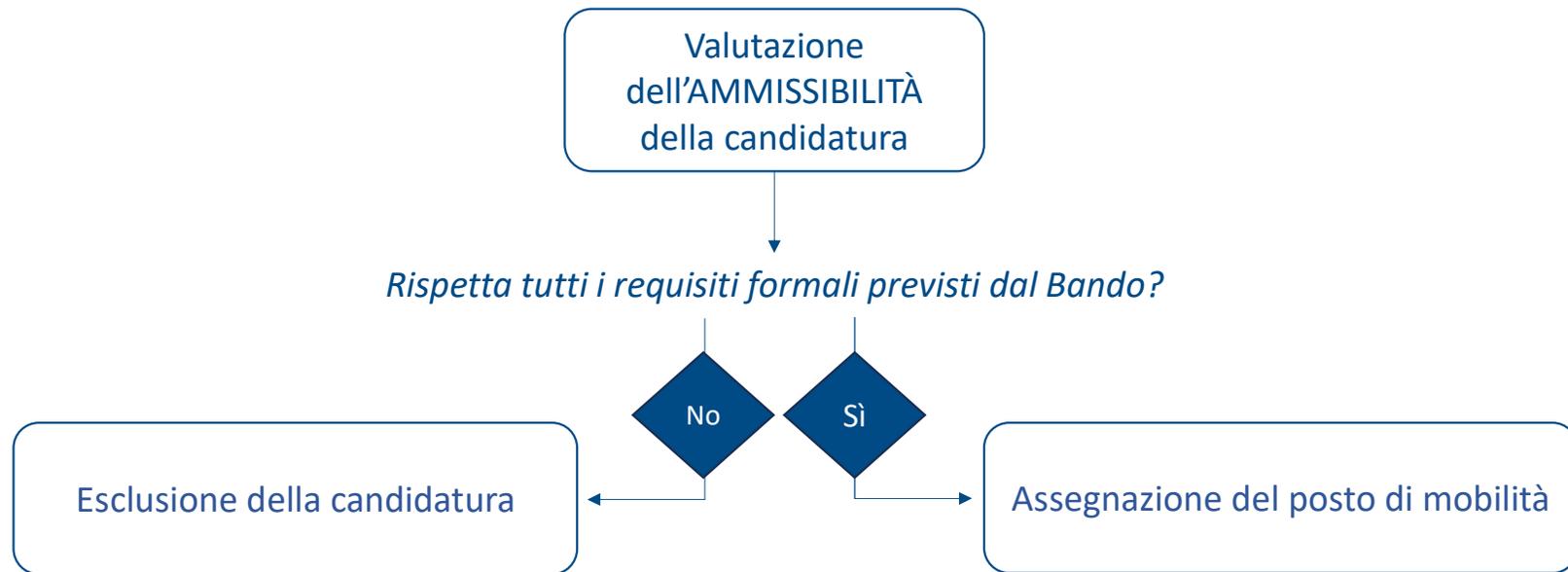
Verifica se per la tua destinazione occorre il visto e/o il permesso di soggiorno

QUANDO SCADE IL BANDO?



Le mobilità verranno finanziate fino all'esaurimento del budget disponibile.

	Ricezione candidature	Link Microsoft Forms	Valutazione candidature	Pubblicazione budget residuo
PRIMA FINESTRA	Dal 29/01/2025 al 28/02/2025	https://forms.office.com/e/rvnnyqq7MD	Entro il 31/03/2025	Entro il 31/03/2025
SECONDA FINESTRA	Dal 01/03/2025 al 31/03/2025	https://forms.office.com/e/9neqQ8euaH	Entro il 30/04/2025	Entro il 30/04/2025



L'esito delle valutazioni sarà pubblicato nella sezione del portale di Ateneo dedicata alla mobilità per traineeship.
N.B. non verrà formulata una graduatoria di merito. L'assegnazione del posto sarà attribuita ai candidati in ordine di ricezione delle domande sino ad esaurimento del budget

CONTRATTO DI MOBILITÀ

outgoing.students@unipa.it



usernamestudente@community.unipa.it

Firma dello studente

outgoing.students@unipa.it



Università
degli Studi
di Palermo



EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 7
+
Scheda
contributi



Erogato i due rate:

- Anticipo 70%
- Saldo 30%

Calcolato in funzione del
periodo specificato nel
contratto e della destinazione
della Mobilità

L'accredito avverrà solo
su conto o carta
prepagata intestata allo
studente

Vedi Art. 7

ASSICURAZIONE

- Infortuni
- Responsabilità civile verso terzi

Tessera Sanitaria
– Carta Regionale
dei Servizi

- ✓ trattamento e il ricovero di pronto soccorso in Paesi UE
- ✗ visite specialistiche
- ✗ cure mediche
- ✗ rimpatrio

Se non possiedi la
Tessera Sanitaria – Carta
Regionale dei Servizi



Recati presso l'ASP di pertinenza, portando con te il contratto di mobilità, e richiedi il rilascio del **Modello sostitutivo della tessera sanitaria**

ASSICURAZIONE

- ⇒ Verifica se l'Università ospitante richiede di stipulare un'assicurazione sanitaria integrativa
- ⇒ Valuta in ogni caso l'opportunità di stipulare un'assicurazione sanitaria integrativa in funzione del Paese di destinazione
- ⇒ Se il tuo Paese di destinazione è Extra-UE, è **obbligatorio** stipulare un'assicurazione integrativa privata per assistenza sanitaria e rimpatrio



outgoing.students@unipa.it

Contact person





Università
degli Studi
di Palermo



Learning Agreement for Traineeship (LAT)

«DURING THE MOBILITY» e «AFTER THE MOBILITY»

After the Mobility

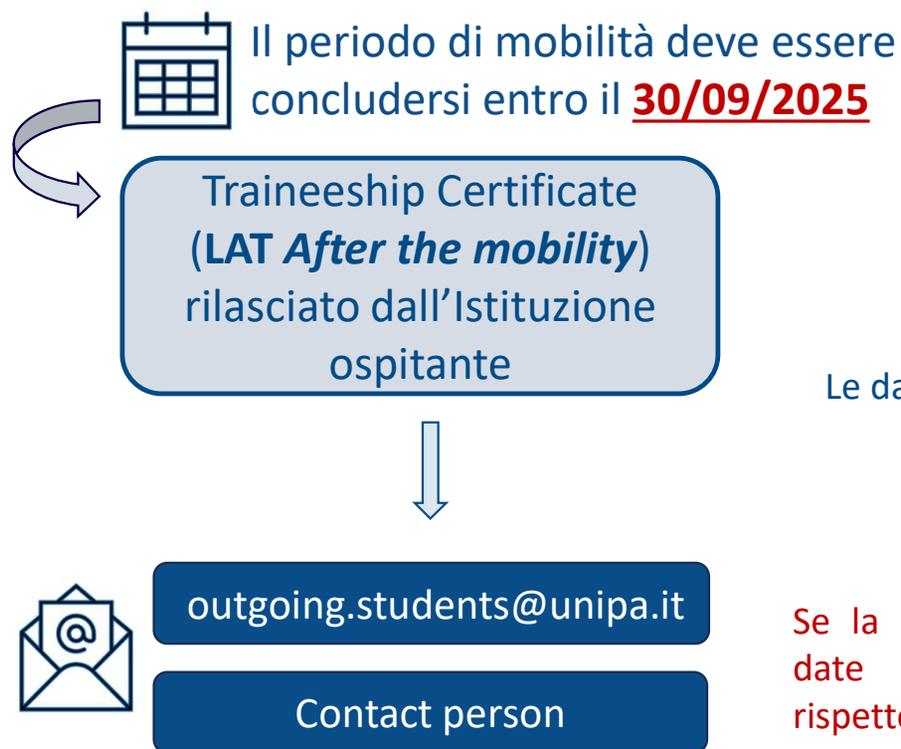


<i>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</i>
Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:
Start date and end date of traineeship of the complete traineeship (incl. virtual component, if applicable): from [day/month/year] to [day/month/year] Start date and end date of physical component: from [day/month/year] to [day/month/year]
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee (including the virtual component, if applicable):
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):
Evaluation of the trainee:
Date:
Name, signature and stamp of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

La sezione «DURING THE MOBILITY» potrà essere compilata, sottoscritta e inviata ad outgoing.students@unipa.it entro un mese dall'inizio della mobilità.

La sezione «AFTER THE MOBILITY» certifica lo svolgimento del tirocinio, le date effettive di mobilità, le attività correlate ed i suoi risultati di apprendimento. Deve essere compilata in tutte le sue parti e firmata dall'Ente ospitante.

DOPO LA MOBILITÀ



Le date effettive possono differire dalle date programmate



Se la durata calcolata in base alle date effettive risulterà minore rispetto alla durata prevista dal contratto dovrai restituire una parte del contributo economico ricevuto



Lo studente dovrà restituire l'intero ammontare del contributo in caso di:

- Abbandono
- Recesso
- Revoca della mobilità
- Permanenza all'estero inferiore ai due mesi
- Periodo di mobilità effettivo inferiore rispetto a quanto indicato nel contratto (restituzione parziale per i giorni non svolti)

Il Traineeship certificate (LAT After the mobility) è l'unico documento valido per l'attestazione della durata del periodo.



ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Survey di mobilità



Al termine della mobilità



Invio automatico dall'applicativo ECAS alla tua e-mail



Compilazione e sottoscrizione online

GRAZIE PER L'ATTENZIONE



CONTATTI:
outgoing.students@unipa.it



Valentina Campanaro
Melania Ferrara
Ornella Guarino



<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/erasustraineeshipautonomo/>



**Università
degli Studi
di Palermo**



Erasmus+

