



**Università
degli Studi
di Palermo**

**DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE COOPERATION AND NETWORKS – MOBILITY
U.O. OUTGOING STUDENTS**



Erasmus+

BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER TRAINEESHIP AUTONOMO

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

Il Rettore

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo - D.R. n. 2589 del 03/06/2022 (pubblicato nella G.U.R.I. n. 138 del 15/06/2022 e nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 1821 del 16/06/2022, in vigore dal 30/06/2022);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e abroga il Regolamento UE n. 2013/1288;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 10099 del 18/12/2023 e pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 4476 del 19/12/2023;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017; ·

VISTA la PEC assunta al prot. n. 103422 del 07/07/2023 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che approva il finanziamento del progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103 e assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 2.438.162,00 (CUP B71I23000160006), di cui € 129.150,00 destinati alla realizzazione di mobilità degli studenti per tirocinio;

VISTA la PEC assunta al prot. n. 77808 del 13/05/2024 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che approva il finanziamento del progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000197121 e assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 3.025.246,00 (CUP B71I24000100006), di cui € 240.000,00 destinati alla realizzazione di mobilità degli studenti per tirocinio;

VISTO il D.M. n. 809 del 07/07/2023 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 1.265.090,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 5 allegata al Decreto;

VISTO il D.M. n. 1170 del 07/08/2024 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 1.165.618,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo, come da Tabella 5 allegata al Decreto;



VISTO il D.M. n. 351 del 18/11/2024, relativo al “Cofinanziamento nazionale per la mobilità internazionale del Programma Erasmus+ 2024 – Settore universitario”, con il quale il MIUR ha disposto l'erogazione in favore delle Università di un cofinanziamento per l'attivazione di azioni di mobilità all'estero ai fini di apprendimento tramite tirocini rivolte agli studenti (traineeship internazionale), destinando all'Università di Palermo l'importo di € 8.721,22 come prima e seconda annualità della programmazione europea 2021-2027 del programma Erasmus+;

CONSIDERATO CHE i citati finanziamenti sono registrati sul conto di costo CA.C.B.01.01.13 “Mobilità degli studenti per traineeship” dei progetti cod. ERASMUS_AN_2023, ERASMUS_AN_2024, ERASMUS_MIUR_2023, ERASMUS_MIUR_2024, RIS_PREMIALI_2024 del B.U. di Ateneo E.C. 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATA l'opportunità di pubblicare il Bando per la Mobilità Erasmus+ ai fini di Traineeship autonomo per l'A.A. 2024-25;

FATTA RISERVA di eventuali modifiche e/o integrazioni al bando e ai relativi allegati che saranno rese note esclusivamente tramite il portale di Ateneo;

DECRETA

indire il "Bando di selezione per la mobilità Erasmus+ per traineeship autonomo" di cui agli artt. 1 e ss..



BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER TRAINEESHIP AUTONOMO

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

Disclaimer: In questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il genere maschile. Tuttavia, la forma è da intendersi riferita a tutte le persone.

Art. 1 - Oggetto

Sono aperte le candidature per lo svolgimento di mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship autonomo.

La **mobilità ai fini di Traineeship autonomo** prevede lo svolgimento di un tirocinio da 2 a 12 mesi, presso Enti autonomamente individuati e proposti dallo studente candidato. Il tirocinio può essere di tre tipi:

- **Tirocinio curriculare:** prevede il riconoscimento di ECTS e può essere registrato nel Diploma Supplement;
- **Tirocinio volontario:** non prevede il riconoscimento di ECTS, ma può essere registrato in Diploma Supplement;
- **Tirocinio post-laurea:** deve essere svolto dopo il conseguimento del titolo ed entro 12 mesi dallo stesso, non prevede il riconoscimento di ECTS ma può essere registrato nel Diploma Supplement.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare al Bando di mobilità gli studenti ex D.M. 270/2004:

- iscritti a Corsi di Laurea (1° ciclo)
- iscritti a Corsi di Laurea Magistrale, Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (2° ciclo)
- iscritti a Corsi di Dottorato di ricerca (3° ciclo)

Possono presentare la propria candidatura gli **studenti iscritti ed in regola con il pagamento di tasse e contributi**, a pena di esclusione.

Lo studente che intende svolgere un tirocinio curriculare o volontario deve essere iscritto per l'a.a. 2024/25 ad un Corso di Studi dell'Ateneo al momento della candidatura e durante il periodo di svolgimento della mobilità.

Gli **studenti laureandi** possono candidarsi esclusivamente per la realizzazione di un tirocinio post-laurea. Lo studente che intende svolgere un tirocinio post-laurea deve candidarsi prima del conseguimento del titolo; la mobilità per tirocinio dovrà essere svolta dopo il conseguimento del titolo e dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo.



Durante lo svolgimento della mobilità lo studente deve essere iscritto e in regola col pagamento di tasse e contributi universitari, o, nel caso di tirocinio post-laurea, godere dello status di *neolaureato*.

Lo studente partecipante deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante o della diversa lingua di lavoro (*workplace main language*), indicata dall'ente ospitante nel *Learning Agreement for Traineeship* (LAT). La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio si intenderà verificata direttamente dall'Ente ospitante il tirocinio. L'Università di Palermo non valuterà le competenze linguistiche dello studente.

Gli studenti che hanno già beneficiato dello status *Erasmus* nell'ambito di mobilità per Studio o Tirocinio, e gli studenti che hanno presentato o presenteranno la loro candidatura per altri bandi di mobilità per studio e traineeship, possono presentare richiesta di mobilità Erasmus+ for traineeship autonomo a condizione che:

- le mobilità non si svolgano nello stesso periodo;
- la somma dei mesi delle mobilità Erasmus già fruiti e di quelli per cui si candidano non superi i 12 mesi di mobilità complessivi all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi.

I candidati **iscritti ai corsi di dottorato** che intendono candidarsi sono tenuti a verificare la compatibilità tra l'obbligo di frequenza previsto dai suddetti corsi e l'espletamento delle attività di tirocinio.

Gli studenti iscritti al **Corso di Studio di Medicina e Chirurgia** che hanno già sostenuto tutte le materie del 1° e del 2° anno possono candidarsi per mobilità ai fini di traineeship autonomo volontario (senza attribuzione di CFU) da svolgersi esclusivamente nel periodo di sospensione delle lezioni. Gli studenti frequentanti il 6° anno (poiché impegnati nel tirocinio TPVES) possono candidarsi esclusivamente per mobilità ai fini di traineeship autonomo post-laurea (riservato agli studenti neolaureati che abbiano presentato la candidatura prima del conseguimento del titolo).

Gli studenti con cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti ai programmi di mobilità e iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso un'università del Paese d'origine, purché non risultino residenti in tale Paese.

I cittadini non comunitari devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di ingresso richiesti dal Paese ospitante. Per i cittadini non comunitari la validità dei documenti di soggiorno deve essere garantita per tutta la durata della mobilità e per i sei mesi successivi.

Art. 3 - Contributo finanziario alla mobilità



Al fine di agevolare la mobilità internazionale è prevista l'erogazione di un contributo economico destinato a sostenere le spese di mobilità e non a coprire la totalità dei costi.

L'importo del contributo differisce in relazione alla destinazione. Tutte le informazioni relative al calcolo del contributo spettante per la realizzazione della mobilità, compresi gli eventuali contributi integrativi e aggiuntivi, sono contenute nella "Scheda Contributi", che è parte integrante del bando.

Gli studenti vincitori di mobilità Erasmus+ non possono usufruire di altro tipo di contributo comunitario per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento di cui al presente bando.

NOTA BENE: L'erogazione dei contributi economici a sostegno delle mobilità è garantita sino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili. L'ammontare del budget disponibile è indicato nella sezione del Portale di Ateneo dedicata alla mobilità degli studenti in uscita; il dato è aggiornato secondo le indicazioni riportate all'art. 5.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

Lo studente che intende svolgere una mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship autonomo deve presentare la candidatura attraverso il modello All. 1 "Modulo di Domanda" allegato al presente bando, corredata da:

- **Ricevuta di compilazione del modulo online** disponibile ai link: <https://forms.office.com/e/rvnnnyqg7MD> (dal 29/01/2025 al 28/02/2025) e <https://forms.office.com/e/9neqQ8euaH> (dal 01/03/2025 al 31/03/2025)
- **Acceptance letter** firmata dall'Ente ospitante (All. 2 o modelli analoghi)
- **Learning Agreement for Traineeship** firmato dallo studente, dall'Ente ospitante e dal Coordinatore del Corso di Studi/dottorato a cui afferisce lo studente (All. 3).

Tutti gli allegati devono essere inviati in formato PDF. La richiesta di candidatura deve essere inviata all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it, deve riportare come oggetto "SMP_2024_25" e deve essere indirizzata all'attenzione della dott.ssa Valentina Campanaro (U.O. Outgoing Students). La corretta indicazione dell'oggetto e del destinatario è indispensabile per la ricezione della candidatura da parte dell'Ufficio Outgoing Students, che istruirà la pratica.

Non verranno prese in considerazione richieste che non rispettino le modalità e i termini di cui al presente articolo.

Ciascun candidato può presentare un'unica candidatura. In caso di candidature multiple, verrà presa in considerazione **esclusivamente la prima candidatura**



trasmessa; le successive candidature verranno rigettate e **non saranno oggetto di valutazione**.

Enti eleggibili

Il tirocinio può essere svolto presso Enti con **sede in Paesi dell'Unione Europea, Paesi Terzi associati al Programma Erasmus+ e Paesi Terzi non associati al Programma delle Regioni 13 e 14:**

STATI MEMBRI DELL'UE

Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia.

PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA

Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.
Regione 14: Regno Unito, Isole Fær Øer, Svizzera.

È cura del partecipante informarsi, prima di realizzare la mobilità, circa le procedure per l'ottenimento del visto di ingresso eventualmente necessario.

Sono enti eleggibili le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o nel campo dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù, della Ricerca e dell'Innovazione. Possono quindi ospitare un tirocinio:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- ambasciate o uffici consolari di Stati membri dell'UE o Paesi Terzi associati al Programma;
- parti sociali o altre rappresentanze del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e la formazione continua degli adulti). In caso di tirocinio presso un istituto d'istruzione superiore, seguire corsi non può essere considerato tirocinio;



- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni non profit o ONG;
- organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Non sono eleggibili altre istituzioni e organismi UE, incluse le agenzie specializzate; le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali, al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

L'ente ospitante il tirocinio deve essere individuato e contattato autonomamente dal candidato, in accordo agli obiettivi formativi del proprio Corso di Studio.

Per supporto nell'individuazione dell'ente ospitante sono disponibili:

- la piattaforma gratuita www.erasmusintern.org, sponsorizzata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.;
- l'elenco delle aziende che hanno manifestato la disponibilità ad accogliere studenti dell'Università di Palermo per lo svolgimento di mobilità per tirocinio (<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/erasustraineeshipautonomo/>)

Periodo eleggibile

La mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship autonomo deve avere una durata compresa tra 2 e 12 mesi. Nel caso di tirocinio post-laurea il periodo di mobilità deve iniziare dopo il conseguimento del titolo e concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo. In ogni caso, la mobilità deve svolgersi nel periodo compreso tra il 01/05/2025 e il 30/09/2025, previa ricezione da parte dell'Ufficio Outgoing Students del contratto di mobilità debitamente sottoscritto dallo studente.

Art. 5 - Selezione

L'Ufficio Outgoing Students verifica l'ammissibilità della candidatura secondo il seguente calendario:

Ricezione candidature	Link Microsoft Forms	Valutazione candidature	Pubblicazione budget residuo
Dal 29/01/2025 al 28/02/2025	https://forms.office.com/e/rvnyyqg7MD	Entro il 31/03/2025	Entro il 31/03/2025
Dal 01/03/2025 al 31/03/2025	https://forms.office.com/e/9neqQ8euaH	Entro il 30/04/2025*	Entro il 30/04/2025



Verificati tutti i requisiti formali previsti dal presente bando, l'Ufficio Outgoing Students pubblica l'esito delle valutazioni nella sezione del Portale di Ateneo dedicata alla mobilità per traineeship autonomo. Non viene formulata una graduatoria di merito: i posti di mobilità disponibili saranno attribuiti ai candidati in ordine di ricezione delle candidature ammissibili (fa fede la data di trasmissione della candidatura a mail-protocollo@unipa.it), sino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili.

L'Ufficio Outgoing Students procederà alla valutazione delle candidature pervenute nella seconda finestra di ricezione delle domande solo nel caso in cui, dopo la conclusione della valutazione delle domande pervenute nella prima finestra, il budget stanziato non sia esaurito.

L'ammontare del budget disponibile è consultabile alla sezione del Portale di Ateneo dedicata alla mobilità degli studenti in uscita ed è aggiornato secondo il calendario di cui sopra, sulla base dei posti di mobilità assegnati e delle eventuali comunicazioni di rinuncia pervenute.

È cura dello studente verificare che il periodo di mobilità programmato sia compatibile con il calendario di valutazione delle candidature previsto dal presente bando. Non è ammesso l'avvio della mobilità prima della sottoscrizione del contratto di mobilità.

Art. 6 - Contratto di mobilità

Lo studente assegnatario di posto di mobilità deve sottoscrivere il Contratto di Mobilità, che fissa diritti e obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell'erogazione del contributo. Il Contratto specifica il **periodo** e la **durata** della mobilità, secondo quanto indicato nel Learning Agreement for Traineeship.

Il Contratto è redatto dalla U.O. Outgoing Students e trasmesso da outgoing.students@unipa.it all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (username@community.unipa.it). Qualora lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto entro 7 giorni dalla data di ricezione, lo stesso è considerato decaduto d'ufficio.⁷

Art. 7 - Erogazione del contributo

Il contributo di mobilità è erogato in due rate. I tempi di erogazione del contributo vengono stabiliti ed indicati nel Contratto di mobilità.

Un prefinanziamento è erogato al Partecipante dopo la firma del Contratto di mobilità da entrambe le parti. L'importo del prefinanziamento è pari al 70% dell'ammontare del contributo spettante, calcolato in funzione della durata prevista del periodo di mobilità, secondo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, come descritto nella "Scheda contributi" allegata al bando. L'Università potrà procedere



all'erogazione del contributo esclusivamente dopo aver verificato che il beneficiario abbia completato correttamente gli adempimenti richiesti, secondo quanto previsto dal bando e dal contratto di mobilità.

Il pagamento del saldo del contributo di mobilità è disposto dall'Università dopo la ricezione da parte dell'Ente Ospitante del LAT, compilato nella sezione *after the mobility* e sottoscritto dal partecipante, dall'Ente ospitante e dal Coordinatore di Corso di Studio/Dottorato. Al termine della mobilità il partecipante riceverà il Rapporto Narrativo (EUSurvey) all'indirizzo e-mail istituzionale. L'invio on line del Rapporto Narrativo è considerato come la richiesta del partecipante di pagamento del saldo del contributo spettante;

Il contributo è accreditato esclusivamente su conto corrente o carta prepagata intestata allo studente beneficiario. Non sarà possibile procedere all'erogazione dei contributi su IBAN relativi a:

- conti esteri
- conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario
- carte prepagate prive di codice IBAN
- carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo.

Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

L'importo del contributo erogato è definito sulla base delle date di mobilità indicate dallo studente nel Learning Agreement for Traineeship. Il calcolo del numero di giorni di mobilità che il partecipante prevede di svolgere è effettuato dalla U.O. Outgoing Students attraverso l'applicativo "Beneficiary Module" della Commissione Europea: tale applicativo considera ogni mese pari a 30 giorni (indipendentemente dalla durata dello specifico mese di riferimento). L'importo del contributo viene calcolato sulla base di quanto previsto dai Programmi di mobilità, in funzione della durata e della destinazione dell'Istituzione ospitante. Per maggiori informazioni si rinvia alla "Scheda Contributi" che è parte integrante del presente bando.

In caso di abbandono, recesso, revoca della mobilità o di permanenza all'estero inferiore a 2 mesi, lo studente è tenuto alla restituzione integrale del contributo già erogato; nel caso in cui il periodo di permanenza risulti inferiore a quello indicato nel contratto di mobilità, lo studente è tenuto alla restituzione parziale del contributo già erogato. Il conteggio del periodo di mobilità effettivamente realizzato viene svolto dalla U.O. Outgoing Students sulla base delle date riportate nel Traineeship Certificate – sezione "After the mobility" e attraverso l'applicativo della Commissione Europea.



NOTA BENE: l'unico documento ritenuto valido ai fini dell'attestazione della durata del periodo di mobilità svolto e ai fini del calcolo del contributo di mobilità spettante è il Traineeship Certificate (*LAT After the mobility*) rilasciato dall'Ente ospitante. Se le date riportate in questo certificato attestano un periodo di mobilità inferiore rispetto a quello previsto dal contratto, il contributo è ricalcolato ai fini dell'erogazione del saldo finale o della restituzione parziale del contributo da parte dello studente per i giorni non svolti. Se il periodo effettivamente svolto risulta superiore a quello previsto nel contratto, e anche nel caso in cui la maggiore durata sia stata autorizzata secondo le modalità descritte, **NON** verrà erogato alcun ulteriore contributo economico.

Art. 8 - Periodo di mobilità e prolungamenti

La mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship autonomo deve avere una durata compresa tra 2 e 12 mesi. La mobilità deve concludersi entro il 30/09/2025.

È possibile chiedere il **prolungamento** del periodo di mobilità rispetto alla durata indicata nel Contratto. La mobilità deve concludersi in ogni caso entro il 30 settembre 2025. Lo studente interessato deve essere preventivamente autorizzato dall'Ente Ospitante e dal Coordinatore di Corso di Studi. La richiesta di prolungamento del periodo all'estero deve essere inviata all'indirizzo outgoing.students@unipa.it e alla contact person di dipartimento almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità e deve essere inviata per conoscenza alla U.O. Outgoing students. **Per il periodo aggiuntivo non verrà corrisposto al partecipante alcun ulteriore contributo economico.**

Art. 9 - Riconoscimento dell'esperienza di traineeship

La mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship autonomo può essere riconosciuta come tirocinio curriculare, volontario oppure post-laurea. Il riconoscimento avviene secondo quanto previsto nei regolamenti didattici dei diversi Corsi di Studio e sulla base di quanto indicato nella *Table B* del Learning Agreement for Traineeship, contenente la descrizione del progetto formativo. Pertanto, non saranno presi in considerazione Learning Agreement for Traineeship nei quali non sia chiaramente indicata la natura del tirocinio (curriculare, volontario oppure post-laurea).

Al termine del tirocinio, l'Ente ospitante dovrà trasmettere il LAT compilato anche nella sezione *After the mobility* e sottoscritto dal partecipante, dall'Ente ospitante e dal Coordinatore di Corso di Studio all'indirizzo outgoing.students@unipa.it e alla contact person di Dipartimento/Scuola/Polo. Il riconoscimento degli eventuali CFU avverrà con apposita delibera del Consiglio di Corso di Studio o approvazione non delegabile da parte del Coordinatore del Corso di Studio e successiva ratifica del Consiglio.



Non potranno essere accettati LAT *After the mobility* inviati direttamente dagli studenti, salvo che il documento sia sottoscritto con firma digitale verificabile.

Art. 10 - Copertura assicurativa e sanitaria

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative. Lo studente vincitore deve verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture sanitarie usufruisce.

Per il partecipante già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto la tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con sé il Contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi o del modello sostitutivo può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria. Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON visite specialistiche o cure mediche.

Si raccomanda di accertare se l'Ente ospitante richieda la stipula di un'assicurazione sanitaria integrativa e, anche in caso in cui ciò non sia obbligatorio, si consiglia di valutare l'opportunità di stipularne una, in funzione del Paese di destinazione, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.gs 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente Bando circa il trattamento dei dati personali.



I dati personali, raccolti e trattati per il tramite della U.O. Outgoing Students del Settore Relazioni Internazionali, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione al programma di mobilità quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, Scuola/Dipartimento/Polo di appartenenza, Corso di Studio, punteggio votazioni ricevute, numero crediti acquisiti.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di selezione, assegnazione, erogazione e rendicontazione delle borse.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale mancato conferimento preclude la partecipazione del soggetto istante alla procedura selettiva e, conseguentemente, ai programmi di cui al presente Bando. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Taluni dati saranno diffusi tramite pubblicazione all'Albo dell'Università e tramite il Portale d'Ateneo della stessa al fine di rendere nota la graduatoria finale dei vincitori e degli idonei come previsto dalla normativa di riferimento. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo.

In particolare, l'interessato ha diritto:

- a) di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) di essere informato dal titolare circa le finalità del trattamento;
- c) di ottenere dal titolare la conferma, l'aggiornamento, la cancellazione, l'integrazione, la rettifica dei dati trattati, o la loro trasformazione in forma anonima;
- d) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano;
- e) di chiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Al fine di tutelare i propri diritti, l'interessato può agire direttamente nei confronti del titolare, del responsabile o tramite gli incaricati del trattamento, chiedendo il ripristino dei diritti violati.

In caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, l'interessato può fare valere i propri diritti o adendo l'Autorità Giudiziaria o tramite ricorso al Garante. Il ricorso alla giustizia ordinaria preclude la possibilità di esperire successivamente ricorso al Garante.

Art. 12 - Responsabile del procedimento



Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Campanaro.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica), gli studenti sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it (dove per username si intende quello utilizzato dall'utente per accedere al Portale Studenti). La casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora gli studenti risultino assegnatari di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di casella elettronica diversa da quella sopra indicata.

Il Rettore
Prof. Massimo Midiri



Contact person

Architettura

Carmen Durante (carmen.durante@unipa.it)

Culture e Società

Francesca Paola Di Fiore (francescapaola.difiore@unipa.it)

Fisica e Chimica - Emilio Segrè

Antonio Prestianni (antonio.prestianni@unipa.it)

Giurisprudenza

Teresa Affatigato (teresa.affatigato@unipa.it)

Ingegneria

Marco Di Paola (marco.dipaola@unipa.it)

Matematica e Informatica

Vanessa Giuseppina Iraci (vanessagiuseppina.iraci@unipa.it)

Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali

Noemi Pezzatini (noemi.pezzatini@unipa.it)

Scienze della Terra e del Mare

Nicola Sinopoli (nicola.sinopoli@unipa.it)

Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Fiammetta Pantò (fiammetta.panto@unipa.it)

Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

Valeria Sclafani (valeria.sclafani01@unipa.it)

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Francesca Schiavo (franceca.schiavo@unipa.it)

Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione

Pietro Arcoleo (pietro.arcoleo@unipa.it)

Scienze Umanistiche

Roberta Palleschi (roberta.palleschi@unipa.it)

Dipartimenti della Scuola di Medicina e Chirurgia

Antonella Occhipinti (antonella.occhipinti@unipa.it)

Polo Territoriale di Agrigento

Calogero Daunisi (calogero.daunisi@unipa.it)



Polo Territoriale di Caltanissetta

Giovanni Melchiorre Tricoli (giovannimelchiorre.tricoli@unipa.it)

Polo Territoriale di Trapani

Anna Maria Bonaiuto (annamaria.bonaiuto@unipa.it)

Ufficio Relazioni Internazionali



outgoing.students@unipa.it



Valentina D'Anna 091-23895424

Melania Ferrara 091-23893686

Ornella Guarino 091-23893877



Le informazioni su luogo e orari di ricevimento sono aggiornate al link:

<https://workplace.unipa.it/servizi/internationalrelations/outgoing/informazioni/luoghi.html>