



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE  
SSP RELAZIONI INTERNAZIONALI  
SETTORE COOPERATION AND NETWORKS – MOBILITY  
U.O. COOPERATION AND NETWORKS



**Erasmus+**

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 2589 del 03/06/2022, pubblicato nella G.U.R.I. n. 138 del 15/06/2022 e nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 1821 del 16/06/2022, in vigore dal 30 giugno 2022;

**VISTO** il Regolamento UE 2021/817 del 20 maggio 2021 che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027;

**VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref Ares (2021) 1527158 - 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

**VISTA** la Guida al programma Erasmus+ 2023 Versione 1 (EN) del 23/11/2022;

**VISTO** il D.R. n.1364/2015 - Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

**VISTA** la convenzione relativa al progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000197121 (CUP: B71I24000100006) della durata di 26 mesi (dal 01/06/2024 al 31/07/2026), stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per i progetti di mobilità nell'ambito del "Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore - Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale" e l'assegnazione di un finanziamento totale di € 3.025.246,00;

**VISTA** la nota di attribuzione fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire con la quale vengono assegnati all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 2.438.162,00 di cui per la Mobilità dello staff per docenza (STA) € 25.181,00 e per la Mobilità dello staff per formazione (STT) € 29.055,00;

**TENUTO CONTO** che il finanziamento assegnato per la Mobilità dello staff per formazione (STT) di € 29.055,00 andrà ripartito al 50%, € 14.527,50 per le mobilità del personale docente ed € 14.527,50 per le mobilità del personale TAB;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;

## DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

**BANDO ERASMUS+ KA131 MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DIDATTICA (STA - Teaching Staff Mobility) E/O FORMAZIONE (STT - Staff Mobility For Training) – CODICE 197121. Progetto n. 2024-1-IT02-KA131 - HED-000197121 (CUP: B71I24000100006).**

È indetta una selezione rivolta a tutto il personale docente dell'Università degli Studi di Palermo finalizzata alla realizzazione di mobilità per attività didattica all'estero presso Istituti d'Istruzione Superiore, titolari di ECHE, che abbiano sottoscritto accordi Interistituzionali Erasmus+ con l'Università degli Studi di Palermo (vedi **Allegato A**) e/o per attività di formazione presso Istituti d'Istruzione Superiore, titolari di ECHE e/o organizzazioni di interesse presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

La mobilità deve svolgersi in un paese europeo partecipante al Programma Erasmus+ diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese di residenza del candidato e **concludersi entro il 31 luglio 2026.**



## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione professoresse/professori e ricercatrici/ricercatori regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo all'atto della presentazione della candidatura e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità.

Nel caso in cui il candidato sia ricercatore a tempo determinato o docente a contratto, il contratto stesso deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino alla conclusione della mobilità.

## 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, completa di tutti gli allegati previsti, deve essere presentata, compilando l'apposito form, dalla data di apertura di una delle finestre temporali (tornate) di seguito indicate, che saranno disponibili fino all'esaurimento delle risorse finanziarie:

I Finestra temporale - dal 20/03/2025 al 31/03/2025: [Form presentazione candidatura](#);

II Finestra temporale - dal 20/06/2025 al 30/06/2025: [Form presentazione candidatura](#);

III Finestra temporale - dal 20/09/2025 al 30/09/2025: [Form presentazione candidatura](#);

IV Finestra temporale - dal 20/01/2026 al 30/01/2026: [Form presentazione candidatura](#).

Il budget disponibile per le mobilità per docenza (STA) è pari a € 25.181,00 mentre per le mobilità per formazione (STT) è di € 14.527,50.

I docenti possono proporre la propria candidatura per una mobilità da svolgersi esclusivamente presso Istituti d'Istruzione Superiore con i quali è stato stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+, Enti di ricerca e/o formazione e e/o organizzazioni di interesse. **Per le mobilità di insegnamento, il docente potrà candidarsi esclusivamente per l'area disciplinare di propria pertinenza, individuabile dal codice ISCED indicato nell'accordo di mobilità stipulato con l'Istituzione straniera (vedi Allegato A).**

Non possono ripresentare domanda i vincitori di finanziamento di tornate precedenti.

Possono, invece, ripresentare domanda coloro che, in tornate precedenti, non siano risultati ammessi al finanziamento.

Alla domanda di candidatura devono essere allegati:

Per le proposte per attività didattica (STA):

- **Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching (Allegato B)** debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. La sede ospitante (the receiving institution)



dovrà sottoscrivere il predetto documento con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale (firma elettronica certificata);

- **Curriculum vitae.**

Per le proposte per la formazione (STT):

- **Mobility Agreement - Staff Mobility For Training (Allegato C)** debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. La sede ospitante (the receiving institution) dovrà sottoscrivere il predetto documento con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale (firma elettronica certificata);
- Nel caso di mobilità verso imprese o strutture non universitarie, lettera di invito da parte dell'ente ospitante.
- **Curriculum vitae.**

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Il bando e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono disponibili sul Portale web di Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/> rispettivamente nelle apposite sezioni "Docenza all'estero Erasmus+ intra-EU" e "Formazione all'estero Erasmus+ intra-EU per docenti".

### 3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, regolarmente presentate entro i termini di apertura delle finestre temporali, saranno esaminate da un'apposita commissione costituita con decreto del Rettore.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di seguito riportati e provvederà a stilare due graduatorie, una per le domande relative alla mobilità per docenza ed una per le domande relative alla mobilità per formazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE MOBILITA' PER DOCENZA	Punti
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Docente responsabile, alla data di scadenza del bando, di accordo interistituzionale Erasmus+ stipulato con l'Istituzione per la quale presenta la candidatura	3
Ricercatore	4
Professore associato	3
Professore straordinario/ordinario	2
Docente a contratto	1
Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching ( <b>Allegato B</b> )	da 0 a 10

CRITERI DI VALUTAZIONE MOBILITA' PER FORMAZIONE	Punti
Prima volta in mobilità Erasmus+	5



Docente responsabile, alla data di scadenza del bando, di accordo interistituzionale Erasmus+ stipulato con l'Istituzione per la quale presenta la candidatura	3
Ricercatore	4
Professore associato	3
Professore straordinario/ordinario	2
Docente a contratto	1
Mobility Agreement – Staff Mobility for Training ( <b>Allegato C</b> )	da 0 a 10

I candidati dovranno essere in possesso delle conoscenze linguistiche necessarie ad espletare le attività all'estero come richiesto nella domanda di partecipazione.

A parità di punteggio ha precedenza il candidato che non ha mai svolto alcuna mobilità Erasmus+ ed in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato più giovane d'età.

Non verranno finanziate le richieste che abbiano ottenuto nella valutazione del Mobility Agreement un punteggio inferiore a 6.

#### 4. GRADUATORIA

Saranno redatte due diverse graduatorie di merito (una per la mobilità per docenza ed una per la mobilità per formazione). I contributi di mobilità saranno assegnati secondo l'ordine delle rispettive graduatorie di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili assegnate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, pari ad € 25.181,00 per la mobilità per docenza (STA) ed € 14.527,50 per la mobilità per formazione (STT).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare ulteriori contributi sulla base delle risorse disponibili a budget 2025 come co-finanziamento di Ateneo alla mobilità internazionale del personale docente per docenza e formazione nell'ambito del programma Erasmus+, fino all'esaurimento delle stesse e in rispetto ai principi di competenza della spesa.

**Le graduatorie provvisorie e finali** saranno pubblicate sul Portale web di Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/>.

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro il 3° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo **iro.staffmobility@unipa.it** utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo [nome.cognome@unipa.it](mailto:nome.cognome@unipa.it) con oggetto: **"BANDO ERASMUS+ KA131 - MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI DOCENZA O FORMAZIONE – CODICE 197121 - OSSERVAZIONI"**.

In caso di **rinuncia** alla mobilità, il docente è tenuto ad informare tempestivamente la U.O. Cooperation and Networks del SSP Relazioni Internazionali inviando una comunicazione a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo **iro.staffmobility@unipa.it**. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce saranno attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

I candidati idonei, non beneficiari di contributo, possono comunque svolgere l'attività didattica o di formazione all'estero avvalendosi dello status Erasmus+ (**mobilità a zero grant**).



## 5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il personale selezionato può svolgere l'attività per un periodo di durata minima di **2 giorni consecutivi e fino a un massimo di 2 mesi** (giorni di viaggio esclusi). Considerato il budget disponibile potranno essere finanziate le mobilità **fino ad un massimo di 7 giorni** (5 giorni di attività in presenza + 2 giorni di viaggio, uno per l'andata ed uno per il ritorno) indipendentemente dalla durata della missione.

Ai fini dell'ammissibilità per il finanziamento è obbligatorio, per le mobilità per attività didattica, impartire almeno **8 ore di docenza per settimana (o per un periodo di soggiorno più breve)**. L'attività di insegnamento può essere associata ad una attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero; in questo caso il numero di ore di insegnamento per settimana (o per un periodo di soggiorno più breve) è ridotto a 4 ore.

**I giorni di viaggio** (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi nei giorni immediatamente precedente e successivo il periodo di docenza o possono coincidere con il primo e/o ultimo giorno di docenza concordati.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

Nei casi in cui il partecipante volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, dovrà preventivamente contattare la U.O. Cooperation and Networks ([iro.staffmobility@unipa.it](mailto:iro.staffmobility@unipa.it)) al fine di verificarne la fattibilità ed eventualmente programmarne la modalità.

**La mobilità dovrà concludersi entro il 31 luglio 2026.**

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal vigente Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione e nel rispetto delle norme speciali e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire il totale dei costi sostenuti per la mobilità all'estero. E' determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno e verrà liquidato come rimborso delle spese documentate sostenute ai sensi degli artt. 7 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità, come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale INDIRE, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente e qualora invece le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva, fatta eccezione per viaggi particolarmente costosi.

Il **contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di chilometrica, come indicato nella tabella sottostante.

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.



La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o piu'	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

È previsto un contributo specifico nel caso in cui i docenti utilizzino una modalità di viaggio GREEN (es. treno, autobus,) per la loro mobilità fino ai 3999 km + fino a 4 giorni di viaggio;

Il **contributo per il soggiorno** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi, secondo tariffe giornaliere così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE:

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia; Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano; Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	<b>€ 152,00</b>	<b>€ 106,00</b>
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	<b>€ 136,00</b>	<b>€ 95,00</b>



Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00
--	----------	---------

Come indicato all'art.13 del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione, in alternativa al rimborso analitico delle spese di missione (c.d. rimborso a piè di lista) il beneficiario può richiedere, previa autorizzazione dell'Amministrazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio, la corresponsione a titolo di quota di rimborso di una somma utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal D.M degli Affari Esteri del 23/03/2011 e come da importi dell'allegata tabella C del decreto stesso (c.d. rimborso forfettario).

In caso di rimborso forfettario non è comunque consentito il superamento dei massimali previsti dalle tabelle comunitarie sopra indicate.

Tale somma sarà assoggettata a imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

## 6. ADEMPIMENTI DEL DOCENTE ERASMUS+

E' responsabilità del partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore nei Paesi di destinazione visitando il sito <https://www.viaggiasesicuri.it> e procurarsi i documenti e la copertura sanitaria che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

Durante tutto il periodo di mobilità il partecipante beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile dell'Università di appartenenza.

Qualora l'Università di appartenenza non fornisca una copertura assicurativa sanitaria o di viaggio, il partecipante dovrà provvedere a stipulare autonomamente, per il periodo di mobilità, polizze assicurative internazionali in accordo ai regolamenti vigenti dell'Ateneo di appartenenza.

Almeno **20 giorni prima della partenza**, i docenti sono tenuti a:

- trasmettere all'U.O. Cooperation and Networks l'ordine di missione autorizzato dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;
- firmare l'Accordo finanziario di Mobilità istituto/docente, predisposto dall'U.O. Cooperation and Networks.

**Prima del rientro in sede** il docente dovrà chiedere all'Istituto ospitante l'**Attestato Finale** relativo all'attività di docenza/formazione in cui si certifica la data di inizio e la data di fine mobilità svolta e le ore di docenza effettuate. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

**Entro 20 giorni successivi al rientro** il docente deve consegnare **in originale**, all'U.O. Cooperation and Networks, la domanda di liquidazione con allegati i seguenti documenti:



- a) giustificativi in originale delle spese di viaggio;
- b) giustificativi in originale delle spese di vitto e alloggio;
- c) Attestato Finale, in originale, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Successivamente il docente è tenuto a compilare **on line** il questionario individuale – EU Survey- sul periodo di mobilità concluso. Ciascun docente riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

## 7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalle Università, e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento.

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il Sig. Antonino Serafini, responsabile della U.O. Cooperation and Networks.

Per informazioni: [iro.staffmobility@unipa.it](mailto:iro.staffmobility@unipa.it)

Il Rettore  
Prof. Massimo Midiri

### **Allegati al bando:**

Allegato A – Elenco Accordi Erasmus+ KA131;  
Allegato B – Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching (STA);  
Allegato C – Mobility Agreement - Staff Mobility For Training (STT);  
Tabella ore di docenza.